

VATANDAŐA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŐ BİTİRME SÜRELERİ

ARTVİN ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Mesire yerlerinin tescili	1. Talep Dilekçesi, 2. Talep sahasının koordinatlı haritası. 3. Vaziyet Planı Taslağı, Müracaat: Orman İŞletme Müdürlüğü	6 Ay
2.	Mesire yeri işletme hakkı devir talebi	1. Kiracının devir talebini ve gerekçesini belirten dilekçesi, 2. Sözleşmeyi devralacak kişinin devralınacak kira sözleşmesinin şartlarını ve devre esas kira bedelini kabul ettiğine dair taahhütnamesi, 3. Sözleşmeyi devralanın gerçek kişi olması durumunda, ikametgâh ilmühaberi ve nüfus cüzdanı örneği, tüzel kişi olması halinde ise ticaret sicil gazetesi, talepte bulunanın tüzel kişiliği temsile yetkili olduğuna dair belge ve imza sirküleri. Müracaat: Orman İŞletme Müdürlüğü	1 Ay
3.	Mesire yeri kiralama talebi	1- Dilekçe 2- Dilekçe Ekleri 1- Noter Tasdikli Nüfus Cüzdanı Sureti 2- Kanuni İkametgah Adresi 3- Tebligat Adresi 4- Mali Durum Bildirimi Belgeleri 5- Ticaret ve Sanayi Odasına Kayıtlı Olduğuna Dair Belge 6- İmza Sirküleri 7- Vergi Mükellefi Olduğuna Dair Belge 8- Vergi ve SGK Borcu Yoktur Yazısı 9- İhaleye Ait Şartname ve Eklerini Aldığına Dair Makbuz Müracaat: Orman İŞletme Müdürlüğü	1 Ay

4	Mesire yerleri ağaç röleve planı kontrolü	1. Dilekçe, 2. Mesire alanının ağaç Röleve planı Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
5	Özel Orman Ve Özel Ağaçlandırma Sahaları Amenajman Planı kontrolü	1. Dilekçe, 2. Sahanın Amenajman Planı. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
6	Orman Amenajman Planı Çıktı Talebi(A3-A4)	1. Faydalanma Talep Dilekçesi, 2. Faydalanma Fişi, 3. Faydalanma Ödeme Makbuzu. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	1 Gün
7	Felaketzede ihtiyacı	1. Dilekçe, 2. Olayı belgeleyen tutanak. Müracaat: Orman İşletme Şefliği	60 Gün
8	Enkaz nakli	1. Dilekçe (baraj veya gölet alanı içinde kaldığı için ya da köyden kesin ilişkisini kestiği için mi enkaz nakli istediğini belirten dilekçe), 2. Tapu, 3. İkamet ettiği köyden kesin olarak ilişkisini kestiğine dair ya da baraj veya gölet alanı içinde kaldığını gösteren belge, 4. Taahhütname (Bir daha zati ihtiyaç almayacağına dair) Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün
9	Teminat Mektubu süre uzatımı	1. Dilekçe, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	5 Gün
10	Öğrenci Stajları	1. Dilekçe, 2. Staj Defteri, 3. Okuduğu Okuldan alınan staj izin belgesi, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	1 Gün
11	7269/1051 Sayılı Afetler Kanunu Gereği Yapılan Tahsisler	1. Bayındırlık ve İskân Bakanlığı ve İl İskân Müdürlüklerince yazılan talep yazılan, 2. İsim listesi ve metraj cetveli. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	1 Ay

12	222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu Gereği Ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu Gereği Yapılan Tahsislerle İlgili İşlemler	<ol style="list-style-type: none">1. MEB Yapı isleri Genel Müdürlüğünce yazılan talep yazısı ve ekinde illerde yapılacak ilköğretim Okullarının isim listesi,2. Bayındırlık ve İskân Müdürlüğünce yazılan talep yazılan ve metraj. <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	1 Ay
13	Odun Dışı Ürün Toplanması	<ol style="list-style-type: none">1. Talep dilekçesi,2. Talep sahasının yerini ve mevkiini gösterir harita veya kroki. <p>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</p>	15 Gün
14	Orman Durumu İncelemesi	<ol style="list-style-type: none">1. Müracaat dilekçesi yazısı,2. Müracaata konu Taşınmazın varsa ada, parsel numarası, 6 derecelik köşe koordinatları-ada/parsel yoksa koordinatlı vaziyet planı, <p>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</p>	30 Gün
15	Orman Kadastro Planı Çıktı Talebi(A3-A4)	<ol style="list-style-type: none">1. Faydalanma Talep Dilekçesi,2. Faydalanma Fişi,3. Faydalanma Ödeme Makbuzu. <p>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</p>	1 Gün
16	Tapulu Kesim İş ve İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Onaylı Tapu Kaydı veya 31.12.1981 öncesi kayıtlarına göre zilliyet belgesi,3. Tapu Çapı varsa Onaylı Koordinatları,4. Müracaatta bulunana ait TC Kimlik numarası,,5. Vekâleten yapılacak kesimlerde noterden vekaletname,6. Zilliyetlikle sahipli arazilere ait Kadastral Koordinatlı Haritası,7. Mezarlık izinlerinde ; (Kültür ve Tabiat varlıkları koruma Kurulu oluru, Müftülük ve sağlık kurumu belgesi, onaylı köy İhtiyar Heyeti Kararı) <p>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</p>	1 Ay

17	Özel Ağaçlandırma, Özel Erozyon Kontrolü ve Özel İmar İhya İzinleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. İzin sahasının gösterildiği 1/25000 ölçekli renkli memleket haritası, 3. İzin sahasının gösterildiği 1/25000 ölçekli renkli meşcere haritası (Serbest Orman Mühendisi tarafından hazırlanmış ve Odasınca onaylanmış olacaktır.) 4. Koordinatlı kroki, 5. Varsa renkli kadastr haritası.(Serbest Orman Mühendisi tarafından hazırlanmış ve Odasınca onaylanmış olacaktır.) 6. Uygun ölçekli vaziyet planı (köşe noktaları ve cephelerin yazılı olduğu alanın çizgisel haritası) 7. Koordinat Özet Çizelgesi (3 ve 6 derecelik koordinatları saat yönünde numaralandırılmış not defteri oluşturulmuş) <p>Belgeler beş takım olarak hazırlanacak.</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	3 Ay
18	Açık Arttırmalı Orman Emvali Satışı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tebligat adresi, 2. Ticaret ve sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 3. Tüzel kişiliklerin Ticaret veya sanayi odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 4. Faal olduğuna dair belge, 5. İlgili işletme veznesine %3 geçici teminatın yatırıldığına dair belge <p>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</p>	15 Gün
19	Tahsisli Dikili Satış	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe. <p>Müracaat: 5000 m³e kadar Orman İşletme Müdürlüğü</p>	15 Gün
20	Zati İhtiyaç (Yakacak-Yapacak Odun)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe. <p>Müracaat: Orman İşletme Şefliği</p>	7 Gün
21	Tahsisli Orman Emval Satışı (Yakacak-Yapacak)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Talep yazısı. <p>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</p>	15 Gün
22	Proje Sahalarında Ağaç Kesimi Talebi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. İşletmesince hazırlanacak kesim rapor <p>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</p>	15 Gün

23	Orman Sınırları Dışındaki Talepler	1- İzin talep edilen yerin ilini, ilçesini, köyünü, mevkisini belirten dilekçe, 2- Mülkiyet belgesi veya kira kontratı, Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	30 Gün
24	Maden Arama, İşletme, tesis ve Altyapı Tesisleri İzin Talepleri	1-İzin talep edilen yerin ilini, ilçesini, köyünü, mevkiini, yüzölçümünü ve işleteceği madenin adını belirten dilekçe, 2- Ruhsatı, 3- 1/25000 ölçekli harita veya kroki, 4- Meşcere haritası, 5- 1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı, 6- Koordinat özet çizelgesi, 7- Orman kadastro haritası, 8- ÇED belgesi, 9- İzin talep edilen alanın diğer kanunlar uyarınca izin alınması zorunlu yerlerden olması halinde tabi olduğu kanuna göre alınması gereken görüş, belge ve muvafakatların alındığına dair belgeler, 10- Hammadde üretim, maden işletme, pasa döküm alanı, atık barajı, liç, atık kazanma ve atık bertaraf tesisinde rehabilitasyon projesi yada kademeli kapatma planı, 11- Tesis ve altyapı tesis taleplerinde avan projesi, 12- Kazı gerektirmeyen maden arama taleplerinde sadece müracaat yazısı, ruhsat ve ruhsat alanını gösterir 1/25000 ölçekli harita, 13- Müracaat dosyasının dijital ortamda kopyası, Belirtilen belgelerle kesin izin yada 1-7 bentlerinde belirtilen belgeleri ekleyerek ön izin için müracaatta bulunurlar. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	30 Gün
25	Ulaşım, Haberleşme, Savunma ve Güvenlik, Enerji, Su, Baraj, Gölet, Eğitim,	1-İzin talep edilen yerin ilini, ilçesini, köyünü, mevkiini ve yüzölçümünü belirten dilekçe,	30 Gün

<p>Sağlık, Spor, Atıksu, Altyapı, Sokak hayvanları bakımevi, Mezarlık, Petrol ve doğalgaz boru hattı, Katı atık bertaraf ve düzenli depolama, Katı atık aktarma istasyonu tesis izin talepleri</p>	<p>2- 1/25000 ölçekli harita veya krokisini, 3-Meşçere haritasını, 4- 1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planını, 5- Orman kadastro haritasını, 6- Koordinat özet çizelgesini, 7- Su izinlerinde yeraltı suyu arama belgesi, kullanma belgesi, ruhsatı veya kira sözleşmesi, enerji izinlerinde önlisans veya lisans, define arama izinlerinde define arama ruhsatı, 7- Bina tesislerine ait avan projesini, 8- 1/1000 veya uygun ölçekli ağaç röleve planını, 9- 1/1000 ölçekli mevzii imar planı yada imar planı gerekmediğine dair ilgili idareden alınan yazı, 10- İlgili kanunlar uyarınca alınması gereken ÇED, sit, su tahsis, lisans ve benzeri belge, görüş, karar veya muvafakatı, 11- Katı atık bertaraf ve düzenli depolama tesisi ile kazı fazlası malzeme alanı taleplerinde kademeli kapatma planı, 12- Balık üretim tesisi taleplerinde Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca onaylanmış fizibilite raporu, 13- Müracaat dosyasının dijital ortamda kopyası, 14- Yapılacak tesislerin, metraj cetveli ile keşif özetleri ekleyerek kesin izin için veya 1-7 bentlerinde belirtilen belgeleri ekleyerek ön izin için müracaatta bulunurlar. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	
	<p>1.Talep Yazısı 2. 1/25000 ölçekli harita veya krokisi 3.Meşçere haritası 4.1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı 5.Koordinat özet çizelgesi 6.Orman kadastro haritası 7.Bina tesislerine ait avan projesi</p>	

26	Savunma, Ulaşım, Enerji, Haberleşme, Su, Atık su, Petrol, Doğalgaz, Altyapı ve Katı atık bertaraf tesisleri, Sanatoryum, baraj, gölet ve Mezarlık, Sağlık, Eğitim ve Spor tesisi KESİN İZİNİ	<p>8.1/1000 veya uygun ölçekli ağaç röleve planı</p> <p>9.Okul, hastane, sağlık ocağı gibi bina izinlerinde, hidrolik santral tesislerinde santral binası, termik, doğal gaz çevrim, nükleer güç, rüzgar gibi enerji santralleri, katı atık bertaraf ve düzenli depolama tesisi, atık su arıtma, sokak hayvanları bakımevi, su arıtma, su dolun tesisi, liman geri hizmet alanı, hava alanı ve spor tesisi izinlerinde 1/1000 ölçekli mevzii imar planı veya ilgili idareden alınacak imar planı gerektiren yapı ve tesislerden olmadığına dair yazı</p> <p>10.İlgili kanunlar uyarınca gereken ÇED, sit, su tahsis, lisans ve benzeri belge, görüş, karar veya muvafakati</p> <p>11.Bedelli izinlerde talep edilen sahada yapılacak olan tesislere ait metraj cetveli ve keşif özeti</p> <p>12.Katı atık ve düzenli depolama tesisine ait vaziyet planının talep sahibince Çevre Yönetimi Genel müdürlüğüne onaylatılarak, uygun görüş alınması, İl Mahalli Çevre Kurulu kararının eklenmesi</p> <p>13.Liman geri hizmet alanı izinlerinde deniz yüzeyinin kiralandığına ilişkin kira belgesinin ilgili kurumdan alınması</p> <p>14.Nükleer enerji santrali ve termik santral izinlerinde kamu yararı ve zaruret halinin tespiti raporu</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	30 Gün
27	ÇED İnceleme Ve Değerlendirme Raporu Veya Görüşü	<p>1. Müracaat dilekçesi-yazısı,</p> <p>2. ÇED inceleme değerlendirme raporları için 1/25000 koordinatlı harita,</p> <p>3. Görüş sorulan sahaya ait 6 derecelik koordinatla ve alan cetveli (ayrıca CD ortamında),</p> <p>4. Varsa ruhsat ve sertifika, lisans vb.</p> <p>İki takım bilgi dosyası halinde verilecektir.</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	30 Gün
28	Orman Köyü Tespiti	<p>1-Müracaat dilekçesi.</p> <p>Müracaat: Bölge Müdürlüğü - Orman İşletme Müdürlüğü</p>	1 Ay
29	Ferdi Kredi Başvuruları	<p>1-Dilekçe</p> <p>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</p>	1 Ay
30	Ferdi Kredi Tahsisleri	<p>1-Kredi Sözleşmesi,</p> <p>2-Kredi Tahsis Onayı</p>	3 Ay

		3- Eş Muvafakatnamesi. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	
31	Ferdi Kredi Kademe Ödemeleri	1-Fatura veya Harcama pusulası v.s., 2-Hayvancılık Uygulamaları için Veteriner Hekim Raporu, 3- Hayvancılık Uygulamaları için Sigorta 4- Kredi sözleşmesi 5-Kredi tahsis onayı Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	2 Ay
32	Ferdi Kredi İptal ve Devir	1-Dilekçe, 2-Ölüm Raporu, 3-Miras Taksim Sözleşmesi, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	1 Ay
33	Ferdi Kredi Borç Ertelemesi	1-Dilekçe, 2-Mücbir sebebe ilişkin evrak (hasta ise hastane raporu, hayvan öldü ise veteriner raporu, yangın ise itfaiye raporu). Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
34	Kooperatif Kredisi Proje Talep Başvurusu	1-Dilekçe Müracaat: Bölge Müdürlüğü - Orman İşletme Müdürlüğü	1 Ay
35	Kooperatif Kredisi Başvurusunun Kabulü Durumunda Proje Dosyasının Hazırlanması	PROJE DOSYASINDA; Proje türlerine göre değişmekle birlikte aşağıdaki belgeler istenilmektedir. 1. Kooperatif ana Sözleşmesi, 2. İmza Sirküleri, 3. Proje konusunun onayı ile inşaat işlerinin hangi usul ile yapılacağına dair genel kurul kararı, 4. Ortaklık paylarının durumu ile ilgili liste, 5. Kooperatif merkez köyünün % 51 hane oranı ile ilgili liste, 6. Ara bilanço, 7. İnceleme raporu, 8. Tapu senedi, 9. Detaylı İnşaat projesi (Gerekli durumda) 10. Metraj ve keşif özeti (gerekli durumda) 11. Vaziyet planı (gerekli durumda),	6 Ay

		<p>12. Makine yerleşim planı (gerekli durumda), 13. Makine alet ve ekipman için proforma fatura, 14. İşletme Sermayesi Hesabı, 15. Yatırım Tablosu,</p> <p>16. Proje mahallinde ham ve mamul madde fiyatlarını gösteren ve olanaklar ölçüsünde resmi kuruluşlardan alınacak belgeler, 17. Ekonomik Proje (gerekli durumda) 18. Kuruluş yeri seçimi ile ilgili belge ve rapor(gerekli durumda) 19. Proje ile ilgili mevcut bina var ise metraj ve keşif özeti(gerekli durumda) 20. Kuruluş yeri seçimi puanlama cetveli(gerekli durumda) 21. Zemin Etüdü (gerekli durumda) 22. İnşaat Ruhsatı ve gerekiyorsa ÇED Raporu (gerekli durumda)</p> <p>Müracaat: Bölge Müdürlüğü -Orman İşletme Müdürlüğü</p>	
36	Kooperatif Kredisi Proje İptal Başvurusu	<p>1-Dilekçe</p> <p>Müracaat: Bölge Müdürlüğü - Orman İşletme Müdürlüğü</p>	5 Gün
37	Kooperatif Kredisi Borç Erteleme	<p>1-Dilekçe, 2-Eğer Mücbir bir sebep var ise rapor</p> <p>Müracaat: Bölge Müdürlüğü - Orman İşletme Müdürlüğü</p>	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Artvin Orman Bölge Müdürlüğü
İsim : Selim GURBETOĞLU
Unvan : Bölge Müdürü
Adres : Orman Bölge Müdürlüğü/ ARTVİN

Telefon : 0 466 212 12 75/300-301
Faks : 0 466 212 26 86
e-Posta : selimgurbetoglu@ogm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Orman Genel Müdürlüğü
İsim : İsmail ÜZMEZ
Unvan : Genel Müdür
Adres : Beştepe Mahallesi Söğütözü Caddesi No:8/1
06560 - Yenimahalle / ANKARA

Telefon : 0 312 296 4056 - 4057 - 4058
Faks : 0 312 296 4055
e-Posta : ismailuzmez@ogm.gov.tr