

## VATANDAŐA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŐ BİTİRME SÜRELERİ

### MERSİN ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Mesire Yeri Kuruluş Talebi	1. Talep Dilekçesi <b>Müracaat:</b> Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün
2.	Bal Ormanı Tesisi Talebi	Talep Dilekçesi <b>Müracaat:</b> Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün
3.	Özel Orman Ve Özel Ağaçlandırma Sahaları Amenajman Planı kontrolü	1. Dilekçe, 2. Sahanın Amenajman Planı. 3. <b>Müracaat:</b> Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
4.	Orman Amenajman Planı çıktı talebi(A3-A4)	1. Faydalanma Talep Dilekçesi, 2. Faydalanma Fişi, 3. Faydalanma Ödeme Makbuzu. <b>Müracaat:</b> Orman İşletme Müdürlüğü	1 Gün
5.	Köy Ormanı Kurulması	1. Köy Muhtarınca verilecek başvuru dilekçesi, 2. Köy ormanı kurulacak yer Köy tüzel kişiliğine ait ise mülkiyet belgesi, değil ise maliye hazinesi adına kayıtlı yerlerden olması, 3. Bakım ve Korumanın Köy Tüzel Kişiliğince yapılacağına dair protokol imzalanması. <b>Müracaat:</b> Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün
6.	Felaketzede ihtiyacı	1. Dilekçe, 2. Olayı belgeleyen tutanak. <b>Müracaat:</b> Orman İşletme Şefliği	60 Gün

7.	Enkaz nakli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li><li>2. Tapu,</li><li>3. İlmühaber ( Köyde ilişiği kalmadığına dair ),</li><li>4. Taahhütname (Bir daha zati ihtiyaç almayacağına dair )</li></ol> <p><b>Müracaat:</b> Orman İşletme Şefliği</p>	30 Gün
8.	Teminat Mektubu süre uzatımı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe.</li></ol> <p><b>Müracaat:</b> Orman İşletme Müdürlüğü</p>	5 Gün
9.	Cites Raporu (İthalat)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li><li>2. Gümrük beyannamesi,</li><li>3. Fatura (Cites'e konu emvalin üretildiği ağaç türünün familyası ve botanik ismi Latince yazılmış olacak)</li><li>4. Uygunluk Formu (3 adet)</li><li>5. Ticaret Sicil Gazetesi (Senede bir kez noter tasdikli)</li><li>6. İmza Sirküleri (Senede bir kez noter tasdikli)</li><li>7. Faaliyet Belgesi (Senede bir kez asıl)</li><li>8. Vekâletname (Vekâletle işlem yapılıyorsa senede bir kez noter tasdikli)</li><li>9. Cites belgesi ücret makbuzu veya dekontunun fotokopisi.</li></ol> <p><b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü</p>	2 Gün
10.	İhracat Ekspertiz Raporu	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li><li>2. Fatura,</li><li>3. Örnek ürün (Dipçik-kabza v.b.)</li></ol> <p><b>Müracaat:</b> Orman İşletme Müdürlüğü</p>	3 Gün
11.	ÇED İnceleme Ve Değerlendirme Raporu Veya Görüşü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müracaat dilekçesi-yazısı,</li><li>2. ÇED inceleme değerlendirme raporları için 1/25000 koordinatlı harita,</li><li>3. Görüş sorulan sahaya ait 6 derecelik koordinatla ve alan cetveli (ayrıca CD ortamında),</li></ol>	30 Gün

		<p>4. Varsa ruhsat ve sertifika, lisans vb. İki takım bilgi dosyası halinde verilecektir. <b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü</p>	
12.	<b>Öğrenci Stajları</b>	<p>1. Dilekçe, 2. Staj Defteri, 3. Okuduğu Okuldan alınan staj izin belgesi, <b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü</p>	<b>15 Gün</b>
13.	<b>İletişim Panosu İzni</b>	<p>1. Dilekçe (İl, ilçe, köy, mevki, yüzölçümü, tarih, adres, telefon, vergi dairesi-no.su, imzalayanın yetki ve açık kimliğini içeren) (tüzel kişilikse imza sirküsü, yetki belgesi ve vekâletname ekli) 2. Talep sahasını gösterir koordinat değerleri belli 1/25000 ölçekli memleket haritası, 3. 1/25000 ölçekli renkli meşçere haritası (talep sahası işlenmiş, özel bilgileri içeren, Serbest Orman Mühendisi tarafından hazırlanmış olacaktır.) 4. 1/5000 veya 1/10000 ölçekli koordinatlı Orman Kadastro haritası, (talep sahası işlenmiş, özel bilgileri içeren, Serbest Orman Mühendisi tarafından hazırlanmış olacaktır.) 5. Yapılması planlanan tesisi gösteren 1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı 6. Koordinat özet çizelgesi (6 derecelik memleket koordinatları) 7. Pano türünü, ebatlarını ve üzerinde yazılması planlanan ibareleri gösterecek şekilde hazırlanacak plan, kesit ve görünüşü, 8. Yol kenarlarında Karayolları veya İl Özel İdaresinden, Belediye mücavir alan sınırları içinde Belediyeden yapılması planlanan panonun uygun görüldüğüne ilişkin yazı, 9. Diğer Kanunlar uyarınca alınması gereken görüş, belge ve muvafakat yazısı (Sit, askeri yasak bölge vb.) 10. Orman Mühendisleri Odasınca belirlenmiş İşlem dosyasına konulması gereken belgeler ve harita kopya bedel makbuzu, 11. İnceleme giderlerine karşılık İşletmesince belirlenecek miktarda nakit avans alıntısı Belgeler(dilekçe hariç) dört takım olarak hazırlanacak. <b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü</p>	<b>30 Gün</b>

14.	7269/1051 Sayılı Afetler Kanunu Gereği Yapılan Tahsisler	1. Bayındırlık ve İskân Bakanlığı ve İl İskân Müdürlüklerince yazılan talep yazılan, 2. İsim listesi ve metraj cetveli. <b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü	30 Gün
15.	222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu Gereği Ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu Gereği Yapılan Tahsislerle İlgili İşlemler	1. MEB Yapı İşleri Genel Müdürlüğünce yazılan talep yazısı ve ekinde illerde yapılacak ilköğretim Okullarının isim listesi, 2. Bayındırlık ve İskân Müdürlüğünce yazılan talep yazılan ve metraj. <b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü	15 Gün
16.	Odun Dışı Ürün Toplanması	1. Talep dilekçesi <b>Müracaat:</b> Orman İşletme Müdürlüğü/Şefliği	15 Gün
17.	Orman Durumu İncelemesi	1. Müracaat dilekçesi yazısı, 2. Müracaata konu Taşınmazın varsa ada, parsel numarası, 6 derecelik köşe koordinatları-ada/parsel yoksa koordinatlı vaziyet planı, <b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü	30 Gün
18.	Tapulu Kesim İş ve İşlemleri	1. Dilekçe, 2. Onaylı Tapu Kaydı veya başkaca tasarruf belgesi, 3. Tapu Çapı varsa Onaylı Koordinatları, 4. Müracaatta bulunana ait TC Kimlik numarası, 5. Vekâleten yapılacak kesimlerde noter onaylı veya köy muhtarı ve ihtiyar heyeti onaylı muvafakat veya mutemetlik belgesi, 6. Zilliyetlikle sahipli arazilere ait Kadastral Koordinatlı Haritası, 7. Mezarlık izinlerinde ; (Kültür varlıkları koruma kurulu oluru ve Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü oluru), <b>Müracaat:</b> Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün
19.	Fabrika ve Hızır-Şerit İzinleri	1. Dilekçe, 2. Fizibilite raporu,	30 Gün

		<p>3. Mülkiyet Belgesi veya kira kontratı,</p> <p>4. 1/100 Ölçekli Yerleşim Planı,</p> <p>Belgeler dört takım olarak hazırlanacak.</p> <p><b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü</p>	
20.	<b>Açık Arttırmalı Orman Emvali Satışı</b>	<p>1. Tebligat adresi,</p> <p>2. Ticaret ve sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge,</p> <p>3. Tüzel kişiliklerin Ticaret veya sanayi odasına kayıtlı olduğuna dair belge,</p> <p>4. Faal olduğuna dair belge,</p> <p>5. İlgili işletme veznesine %3 geçici teminatın yatırıldığına dair belge</p> <p><b>Müracaat:</b> Orman İşletme Müdürlüğü</p>	<b>15 Gün</b>
21.	<b>Açık Arttırmalı Dikili Satış</b>	<p>1. Tebligat adresi,</p> <p>2. Ticaret ve sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge,</p> <p>3. Tüzel kişiliklerin Ticaret veya sanayi odasına kayıtlı olduğuna dair belge,</p> <p>4. Faal olduğuna dair belge,</p> <p>5. İlgili işletme veznesine %3 geçici teminatın yatırıldığına dair belge</p> <p><b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü</p>	<b>15 Gün</b>
22.	<b>Tahsisli Dikili Satış</b>	<p>1. Dilekçe.</p> <p><b>Müracaat:</b> Orman İşletme Müdürlüğü</p>	<b>15 Gün</b>
23.	<b>Zati İhtiyaç (Yakacak-Yapacak Odun)</b>	<p>1. Dilekçe.</p> <p><b>Müracaat:</b> Orman İşletme Şefliği</p>	<b>7 Gün</b>
24.	<b>Define Arama İzni Verilmesi</b>	<p>1. Define Arama Ruhsatı,</p> <p>2. Ruhsat sahasını gösterir 1/25000 Ölçekli Harita,</p> <p>3. Renklendirilmiş Meşçere Haritası,</p> <p>4. Varsa orman kadastro haritası ,</p>	<b>30 Gün</b>

		<p>5. Koordinat özet çizelgesi, 6. 1/100 ölçekli vaziyet planı, 7. Talep edilen sahaya ait sayısal proje (CD ortamında), Belgeler dört takım olarak hazırlanacak. <b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü</p>	
25.	<b>Ocak İzni Verilmesi</b>	<p>1. Açılacak ocak yerini gösterir 1/25000 Ölçekli Harita, 2. 1/200 Ölçekli Vaziyet planı, 3. Renklendirilmiş Meşçere Haritası 4. Varsa orman kadastro haritası 5. İzin sahasına ait koordinat özet çizelgesi Belgeler dört takım olarak hazırlanacak. <b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü</p>	<b>30 Gün</b>
26.	<b>Kamu yararı ve zaruret halinde Ormanlık sahalarından Devlet Dairelerine izin verilmesi</b>	<p>1. Müracaat Yazısı, 2. 1/25000 ölçekli memleket haritası üzerindeki yerini gösterir harita, 3. 1/25000 ölçekli meşçere haritası üzerindeki yerini gösterir harita, 4. 1/5000 veya 1/10000 ölçekli koordinatlı orman kadastro haritası, 5. Su izinlerinde su tahsis belgesi, su kira sözleşmesi, yer altı suyu arama izni veya sondaj izni, 6. ÇED belgesi: (ÇED' den muaf yazısı yada ÇED olumlu belgesi, ÇED gerekli değildir belgesi), 7. Bina Tesis izinlerinde Koordinatlı yerleşim –vaziyet planı, vaziyet planı işlenmiş ağaç Röleve Planı, 8. Temsilen Müracaatlarda yetki belgesi, 9. Özel Kanunlara Tabi yerlerde ilgili kurumdan alınmış uygun görüş yazısı, 10. İzin alanının 1/1000 ölçekli haritası, 11. İlgili kurumca onaylı uygulama imar planı, (İmara tabi tesislerde), 12. Koordinat özet çizelgesi,</p>	<b>30 Gün</b>

		<p>13. Alan hesap cetveli (6 derecelik koordinatlar saat yönünde not defteri oluşturulacak ve CD olarak eklenecektir.),</p> <p>14. Haritalar, vaziyet planı ve projeler( NCZ ortamında sayısal CD ile birlikte,)</p> <p>15. SİT Görüşü</p> <p>16. Katı atık bertaraf ve düzenli depolama tesisleri ve kazı fazlası malzeme alanı izinlerinde kademeli kapatma planı.</p> <p>Belgeler dört takım olarak hazırlanacak.</p> <p><b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü</p>	
27.	<p><b>Kamu yararı ve zaruret halinde Ormanlık sahalarından Kamu Kurumlarına, Gerçek ve Özel Hukuk Tüzel Kişilerine izin verilmesi</b></p>	<p>Yukarıda sıralanan belgeler ile birlikte,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yapılacak tesis veya binanın onaylı projesi, (kesin İzin)</li> <li>2. Onaylı metraj ve keşif evrakları (kesin izin)</li> <li>3. Köy Tüzel Kişiliklerinde onaylı köy tüzel kişiliği ihtiyar heyeti kararı</li> <li>4. Birlik ve Kooperatiflerde Yönetim Kurulu Kararı</li> <li>5. Mezarlık İzinlerinde Müftülük- sağlık müdürlüğü uygunluk yazıları, mal Müdürlüğünden amaca uygun yeterli hazine arazisi bulunmadığı yazısı, mevcut mezarlığın yetersiz kaldığına dair tespit</li> <li>6. Temsilen Müracaatlarda noter onaylı yetki belgesi, vekaletname ve imza sirküleri</li> <li>7. Keşif ve Metrajlarda Orman Bölge Müdürlüğü Makine İkmal Şube Müdürlüğü Onayı</li> <li>8. Kullanılan Orman Kadastro ve Amenajman haritaları edinim bedeli ödeme belgesi</li> <li>9. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, (İmar Kanununa tabi tesislerde)</li> <li>10. Şahıslara ait su, ENH, yol v.s. izinlerde sahiplilik belgesi, tapu kaydı, tapu çapı v.s. belgeler</li> <li>11. Haritalar, vaziyet planı ve projeler (NCZ ortamında sayısal CD ile birlikte)</li> </ol> <p>Belgeler dört takım olarak hazırlanacak.</p> <p><b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü</p>	30 Gün
28.	<p><b>Balık Üretim Tesis İzni Verilmesi (Ön İzin)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talep Dilekçesi (Tesisin kurulacağı Yerin İlini, İlçesini, Köyünü, Mevkiini, Yüzölçümünü ve kullanılacak su kaynağının adını belirtir)</li> <li>2. Talep Sahasını gösterir 1/25000 ölçekli koordinat değerleri belli harita,</li> </ol>	15 Gün

		<p>3. 1/200 veya uygun ölçekli Vaziyet Planı.</p> <p>4. Koordinat özet çizelgesi</p> <p>5. Meşçere haritası</p> <p>6. Orman kadastro haritası</p> <p>Belgeler dört takım olarak hazırlanacak.</p> <p><b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü</p>	
29.	<p><b>Balık Üretim Tesis İzni Verilmesi</b> <b>(Kesin İzin)</b></p>	<p>1. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca onaylanmış Fizibilite raporu,</p> <p>2. Talep Sahasını Gösterir 1/25000 Ölçekli Koordinat Değerleri Belli Harita,</p> <p>3. Yapılacak tesisleri gösteren 1/200 Ölçekli Vaziyet planı,</p> <p>4. Varsa orman kadastro haritası</p> <p>5. Talep sahasının işlendiği renklendirilmiş Meşçere Haritası</p> <p>6. Tesislere ait Avan Proje,</p> <p>7. Su Tahsis belgesi,</p> <p>8. Metraj Cetveli,</p> <p>9. Keşif Özetleri (Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca belirlenen ait olduğu yılın birim fiyatlarına göre hazırlanmış),</p> <p>10. 1/200 veya uygun ölçekli Ağaç röleve planı</p> <p>11. Talep edilen sahaya ait sayısal proje (CD ortamında),</p> <p>12. DSİ Görüş yazıları,</p> <p>13. SİT Belgeleri. Belgeler dört takım olarak hazırlanacak. <b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü</p>	<p><b>30 Gün</b></p>
30.	<p><b>Balık Üretim Tesislerinin Devir Edilmesi</b></p>	<p>1. Tesisleri devir alanın adına alınmış su tahsis belgesi,</p> <p>2. Noterden resen düzenlenmiş taahhüname,</p> <p>3. Teminatın yatırıldığına dair makbuz.</p> <p>Belgeler dört takım olarak hazırlanacak.</p> <p><b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü</p>	<p><b>15 Gün</b></p>



31.	<b>Maden, petrol arama ve işletme izin işlemleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe (şirket ise imza sirküsü, yetki belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi ve vekaletname),</li> <li>2. Maden Arama veya İşletme Ruhsatı,</li> <li>3. Hammadde üretim izin belgesi,</li> <li>4. Petrol arama ruhsatı (2'si noter onaylı toplam 4 adet),</li> <li>5. 1/25000 ölçekli koordinatlı ve renkli memleket haritası,</li> <li>6. 1/5000 veya 1/10000 ölçekli koordinatlı orman kadastro haritası,</li> <li>7. 1/25000 ölçekli renkli meşcere haritası,</li> <li>8. 1/25000 ölçekli hassas yerlere mesafeyi gösterir harita,</li> <li>9. 1/1000 ölçekli, koordinatlı, talep edilen izinlerin amaçlarının belirtildiği, ulaşım yollarının gösterildiği detay harita,</li> <li>10. İbraz edilen harita üzerinde ölçeğine uygun saat yönünde koordinat listesi (6 derecelik saat yönünde ),</li> <li>11. Varsa koordinatlı ÇED belgesinin 1/1000 ölçekli haritada gösterilmesi ve belgenin eklenmesi,</li> <li>12. Haritalarda varsa eski izin sahalarının ve bağlantı yollarının gösterilmesi,</li> <li>13. İbraz edilen haritalar üzerinde ruhsat sınırları ve varsa maden işletme izin sınırlarının gösterilmesi,</li> <li>14. Rehabilitasyon projesi,</li> <li>15. Diğer kanunlar uyarınca alınması gereken belgeler,</li> <li>16. Tesisler ile şantiye tesisleri için avan projesi,</li> <li>17. ÇED belgesi: ÇED'den muaf yazısı, ÇED olumlu belgesi, ÇED gerekli değildir belgesi (Bazı izinlerde izin sonrası idareye verilir),</li> <li>18. Haritalar, vaziyet planı ve projeler( NCZ ortamında sayısal CD ile birlikte), Belgeler 4 takım halinde hazırlanacak,</li> <li>19. Kademeli kapatma planı,</li> <li>20. 2014/1 sayılı genelgeye göre değerlendirme formu. <b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü</li> </ol>	<b>60 Gün</b>
32.	<b>Tahsisli Orman Emval Satışı (Yakacak-Yapacak)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talep yazısı. <b>Müracaat:</b> Orman İşletme Müdürlüğü</li> </ol>	<b>15 Gün</b>

33.	<b>Proje Sahalarında Ağaç Kesimi Talebi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li><li>2. İşletmesince hazırlanacak kesim raporu.</li></ol> <p><b>Müracaat:</b> Orman İşletme Müdürlüğü</p>	<b>15 Gün</b>
34.	<b>Özel Erozyon Kontrolü ve Özel İmar İhya Ön İzinleri Başvurusu</b>	<p><b>(6912 sayılı tamime göre);</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Orman İşletme Müdürlüklerince Özel Ağaçlandırma Potansiyel Alanlarının Tespiti.</li><li>2. Tefrik edilen bu sahalardan gerçek ve tüzel kişilere özel ağaçlandırma, özel erozyon kontrolü veya özel imar-ihya yapımları gayesiyle ayrılan alanlar, Ocak-Şubat-Mart ve Eylül-Ekim-Kasım ayları içerisinde ilkbahar ve sonbahar dönemi olmak üzere iki dönem halinde bölge müdürlüklerince orman idaresine ait internet sitelerinden otuz gün süreyle ilan edilir.</li><li>3. Ayrıca ilan edilen bu sahalardan köy ve belde mülki hudutları içerisinde kalan alanlar, internetten yapılan ilanlarla aynı anda, işletme müdürlüklerince ilgili köy ve beldenin uygun yerlerine asılmak suretiyle askı ilanı şeklinde de duyurulur.</li><li>4. Müracaatlar; ilanda belirtilen müracaat süresi içerisinde, ilan edilen sahanın işletme müdürlüğü, şefliği, serisi, bölme ve parça no'ları, alanı, belde/köyü ve mevki belirtilerek ilgili işletme müdürlüğüne yapılır.</li><li>5. Bölge müdürlüğünce, bölge müdür yardımcısı başkanlığında ilgili işletme müdürü veya işletme müdür yardımcısı, işletme şefi, varsa ağaçlandırma ve toprak muhafaza şefi ve kadastro ve mülkiyet şefinden oluşacak en az 3 kişilik değerlendirme komisyonu kurulur.</li><li>6. Müracaatçıların kuraya katılabilmeleri için ilgili işletme müdürlüğü veznesine başvuru bedelini yatırmaları ve bildirilen yer ve saatte kendilerinin veya noterden onaylı özel yetki belgesine sahip temsilcilerinin bulunmaları zorunludur.</li><li>7. Kura çekilişi, değerlendirme komisyonu tarafından aynı sahaya birden fazla müracaatın yapılması halinde ilanın bitiş tarihinden itibaren en geç otuz gün içerisinde, işletme müdürlüğü bazında yapılır. İşletme müdürlüğünce kura çekilişinin yeri, tarihi ve saati, yatırılması gerekli olan başvuru bedeli ile başvuru bedelinin yatırılacağı tarih ve saat müracaatçılara yazılı olarak bildirilir.</li><li>8. İlan edilen sahalara; ilan süresi içerisinde tek bir müracaatın olması halinde müracaatçı, birden fazla müracaatın olması halinde ise kura sonucu belirlenen gerçek veya tüzel kişi hak sahibi olur.</li></ol> <p><b>Müracaat:</b> Orman İşletme Müdürlükleri</p>	<b>30 Gün</b>

35.	<b>Özel Ağaçlandırma, Özel Erozyon Kontrolü ve Özel İmar İhya Sahaları Tahsis ve Projelendirme</b> <b>(ön İznin verilmesi halinde)</b>	<p>1. İşletme müdürlüğü tarafından hak sahibinden izin raporunun düzenlenmesi için özel ağaçlandırma, özel erozyon kontrolü ve özel imar-ihya ya konu edilen sahanın koordinat özet çizelgesi (6 derecelik memleket koordinatları) ile saha izni için gerekli diğer belgeler (EK:5) istenir. Koordinat özet çizelgeleri ormancılık büroları tarafından tanzim edilir. İstenen belgelerin en geç 30 gün içinde işletme müdürlüğüne teslim edilmemesi halinde hak sahipliği ortadan kalkar.</p> <p>2. Bu durumda hak sahipliği sıralama tutanağındaki bir sonraki müracaatçıya, ilgili belgeleri işletme müdürlüğüne 30 gün içerisinde teslim etmesi için yazılı tebligatta bulunulur. İkinci hak sahibinin de gerekli belgeleri zamanında sunmadığı veya hakkından vazgeçmesi durumunda, hak sahipliği sıralama tutanağındaki üçüncü sıradaki müracaatçıya tebligat yapılır. Şayet üçüncü sıradaki müracaatçı da hakkından vazgeçer veya istenen belgeleri 30 gün içerisinde işletme müdürlüğüne teslim etmez ise söz konusu saha bir sonraki ilan dönemine bırakılabilir.</p> <p>İstenen belgeler işletme müdürlüğüne teslim edildikten sonra değerlendirme komisyonu tarafından izin raporu (EK:6) tanzim edilir. İzin raporu uygun görülmesi halinde bölge müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>3. İzin raporu bakanlığa gönderilir</p> <p>4. Onaylanan izin raporu uygulama projesinin tanzim ettirilmesi için işletme müdürlüğüne gönderilir. Ancak saha izin yetkisi Bakanlıkta olan illerde, bölge müdürlüklerince onaylanan izin raporu ve ekleri uygun görüş alınmak üzere Genel Müdürlüğe gönderilir. Yapılan inceleme neticesinde uygun görüş verilen izin raporları uygulama projesinin tanzimi için bölge müdürlüğüne gönderilir.</p> <p>5. İşletme müdürlüğü, hak sahibine izin raporuna uygun olarak en geç 90 gün içerisinde Genel Müdürlükçe belirlenen proje dispozisyonuna uygun (EK:7/a-b-c-d) uygulama projesini ormancılık bürolarına tanzim ettirerek idareye teslimi için yazılı tebligatta bulunur. Uygulama projesinin verilen sürede teslim edilmemesi durumunda, talep halinde 30 gün ek süre verilebilir.</p> <p><b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müd.</p>	<b>90 Gün</b> <b>(30 Gün)</b> <b>Ek Süre Verilebilir</b>
36.	<b>Özel Ağaçlandırma, Özel Erozyon Kontrolü ve Özel İmar İhya Sahalarına Hibe/ Kredi Tahsisi Başvuru ve Sonuçlandırılması</b>	<p>1. Özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya çalışmalarında talep edilmesi halinde köy tüzel kişiliklerine hibe, diğer gerçek ve tüzel kişilere kredi verilebilir. Hibe veya kredi tahsisi için; Devlet ormanları ve Hazine arazilerinde yapılacak özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya çalışmalarında uygulama projesinin onaylanarak saha tesliminin yapılması, sahipli arazilerde ise uygulama projesinin tasdik edilmesi gereklidir.</p> <p>2. Özel ağaçlandırma, özel erozyon kontrolü ve özel imar-ihya çalışmalarında hibe veya kredi yerine, onaylı uygulama projesinde belirtilen sayıda ve "Usul ve Esaslara" göre verilebilecek hibe veya kredi tutarını geçmeyecek miktarda orman ağacı ve ağaççığı fidanı bedelsiz olarak verilebilir.</p> <p><b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü</p>	<b>40 Gün</b>

37.	<b>Ağaçlandırma Talebi</b> (Okul Bahçesi, mezarlıklar, sağlık ocakları vs. Aaçlandırılması)	1. Başvuru Dilekçesi, Fidan talep formu ( ATM Şefi tarafından düzenlenecektir), Proje veya kroki <b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü	<b>30 Gün</b>
38.	<b>Hatıra Ormanı Talebi</b>	<b>6853 sayılı hatıra ormanı tamimine göre;</b> 1. Başvuru Dilekçesi 2. Hatıra Ormanı Aaçlandırmasında fidan bedeli 5 TL olup, tabela dikilebilmesi için en az 2000 adet fidan bedelinin yatırılması zorunludur. 3. Yol kenarı Aaçlandırmalarında boylu ve ss bitkisi kullanılması ve sulama esas olduğundan 1 adet fidan bedeli 15 TL'dir. Tabele dikimi için en az 3000 adet fidan bedelinin yatırılması zorunludur. 4. 15 yaşına kadar yapraklı ve ibreli türlerden tesis edilen 3 ha az olmamak üzere isimlendirilecek hatıra ormanı aaçlandırmaları için; 1-5 arası: 10.000 TL/Ha 6-10 arası:20000 TL/Ha 11-15 arası: 30.000 TL/Ha. Bedel yatırılacaktır. 5. Vakıf, dernek, okullar ve öğrenciler için kurulacak hatıra ormanlarında 1 adet fidan bedeli için 3 TL yatırılması zorunludur. Bedeller Orman bölge müdürlüğünü özel bütçe hesabına yatırılacaktır. <b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü	<b>30 Gün</b>
39.	<b>Bedelli Fidan Talebi</b>	1. Başvuru Dilekçesi <b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü	<b>15 Gün</b>
40.	<b>Bedelsiz Fidan Talebi</b>	1. Başvuru Dilekçesi 2. Çıplak köklü 2000 adet , tüplü 1000 adet ss bitkisi- tıbbi aromatik türler-çalılar 150 adet fidan uzman personel tarafından hazırlanacak proje ve inceleme raporuna istinaden verilir. 3. Orman bölge müdürleri çıplak köklü olanlar 5000 adet, tüplü orman ağacı 2000 adet, ss bitkisi- tıbbi aromatik türler-çalılar 300 adet bedelsiz olarak tahsis edilir. Bunun zerindeki fidan talepleri Genel Müdürlüğü tahsis edilir. <b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü	<b>30 Gün</b>

41.	<b>Koop. Kredisi Proje Talep Başvurusu (Ön inceleme için)</b>	1. Dilekçe <b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü	<b>15 Gün - 30 Gün</b>
42.	<b>Kooperatif Kredisi Başvurusunun Kabulü Durumunda Proje Dosyasının Hazırlanması</b>	1.Kooperatif ana sözleşmesi, İmza sirküleri, 2.Proje konusunun onayı ile inşaat işlerinin hangi usul ile yapılacağına dair genel kurul kararı 3.Ortaklık paylarının durumu ile ilgili liste, Kooperatif merkez köyünün % 51 hane oranı ile ilgili liste 4.Ara bilanço, İnceleme raporu, Tapu senedi 5.Detaylı inşaat projesi (gerekli durumda), Metraj ve keşif özeti (gerekli durumda), 6.Vaziyet planı(gerekli durumda), Makine yerleşim planı (gerekli durumda), 7.Makine alet ve ekipman için proforma fatura, İşletme Sermayesi hesabı, Yatırım Tablosu, 8.Proje mahallinde ham ve mamul madde fiyatlarını gösteren ve resmi kuruluşlardan alınacak belgeler, 9.ekonomik proje (gerekli durumda), Kuruluş yeri seçimi ile ilgili belge ve rapor (gerekli durumda), 10.Proje ile ilgili mevcut bina var ise metraj ve keşif özeti (gerekli durumda), 11.Kuruluş yeri seçimi puanlama cetveli (gerekli durumda), Zemin Etüdü (gerekli durumda), 12.İnşaat Ruhsatı ve gerekiyorsa ÇED Raporu(gerekli durumda), <b>Müracaat:</b> Orman İşletme Müdürlüğü	<b>6 Ay</b>
43.	<b>Ferdi Kredi Alacak Kişilerden İstenecek ve Hazırlanacak Belgeler</b>	1. Müracaat Dilekçesi 2. İlan Tutanağı 3. Tespit Tutanağı 4. Bilgilendirme Tutanağı 5. Kredi Tahsis Onayı 6. Kredilendirmeye Esas Proje Özeti 7. Kredi Sözleşmesi <b>Müracaat:</b> Orman İşletme Müdürlüğü	<b>90 Gün</b>
44.	<b>Ferdi ve Kooperatif Kredisi İptal Başvurusu</b>	1. Dilekçe 2.Ölüm Raporu, Miras Taksim Sözleşmesi. <b>Müracaat:</b> Orman İşletme Müdürlüğü	<b>30 Gün</b>

45.	Ferdi Kredi Borç Ertelemesi	<p>1.Dilekçe,</p> <p>2. Mücbir sebebe ilişkin evrak (hasta ise hastane raporu, hayvan öldü ise veteriner raporu, yangın ise itfaiye raporu).vs.</p> <p><b>Müracaat:</b> Orman İşletme Müdürlüğü</p>	120 Gün
46.	Özel Ağaçlandırma İzni (Orman Arazileri İçin)	<p>1. Orman İşletme Müdürlüğünce Potansiyel saha tespiti ve ekleri (1/25000 ölçekli memleket ve meşcere haritası, vaziyet planı, koordinat özel çizelgeleri) ve sisteme giriş.</p> <p>2. Potansiyel Alanların ilanı.</p> <p>3. Projenin İşletme tarafından Ormancılık ve Yeminli Ormancılık Bürolarına tanzim ettirilmesi.</p>	90 Gün
		<p>4. İşletme Müdürlüğünce kontrolü yapılmış Bölge Müdürlüğünce onaylı Orman Mühendisleri Odasınca vizeli ve Orman Genel Müdürlüğünce tekniğine uygun bulunan uygulama projesi (5 takım)</p> <p>5. Noter Onaylı Taahhüt Senedi.</p> <p>6. Saha teslimi ve işe başlama .</p>	60 Gün
		<p>7. Kredi-Hibe talep dilekçesi(Kredi-Hibe isteyenler için talep dilekçesi)</p>	90 Gün
		<p>8. Krediyeye Esas Yatırım Giderlerine dayalı Orman Genel Müdürlüğünce “Özel Ağaçlandırma Hibe-Kredisi” , Tahsis Olur’u. Noter tasdikli Borçlanma Senedi. (Müracaat Orman İşletme Müdürlüğü/ATM Şefliği)</p>	30 Gün
47.	Özel Ağaçlandırma İzni (Hazine Arazileri İçin)	<p>1. Milli Emlak Genel Müdürlüğünden alınacak ön izin belgesi/ tahsis belgesi</p>	90 Gün
		<p>2. Projenin İşletme tarafından Ormancılık ve Yeminli Ormancılık bürolarına tanzim ettirilmesi</p>	90 Gün
		<p>3. İşletme Müdürlüğünce kontrolü yapılmış, Bölge Müdürlüğünce onaylı Orman Mühendisleri Odasınca vizeli ve Orman Genel Müdürlüğünce tekniğine uygun bulunan uygulama projesi (6 takım)</p>	–
		<p>4. Noter Onaylı Taahhüt Senedi</p>	90 Gün
		<p>5. İşe başlama</p>	90 Gün

		6. Kredi/Hibe talep dilekçesi (Kredi/Hibe talep etmek isteyenler için),	30 Gün
		7. Krediye esas yatırım giderlerine dayalı Orman Genel Müdürlüğünce “Özel Ağaçlandırma Hibe/Kredisi” tahsis oluru, Noter tasdikli borç senedi (Köy Tüzel Kişiliğinden taahhüt senedi) <b>Müracaat:</b> Orman İşletme Müdürlüğü- ATM Şefliği –Mersin Orm. Böl. Müd.(Ağaçlandırma Şb. Müd.)- Orman Genel Müdürlüğü	–
48.	Özel Ağaçlandırma İzni (Sahipli Arazileri İçin)	1. Tapu belgesi, tapu çapı ve tapu kayıt örneği, toprak ve su analizi, başvuru dilekçesi (İşletme Müdürlüğü)	30 Gün
		2. Projenin İşletme tarafından Ormancılık ve Yeminli Ormancılık bürolarına tanzim ettirilmesi	90 Gün
		3. İşletme Müdürlüğünce kontrolü yapılmış, Bölge Müdürlüğünce onaylı Orman Mühendisleri Odasınca vizeli ve Orman Genel Müdürlüğünce tekniğine uygun bulunan uygulama projesi (5 takım)	–
		4. Noter Onaylı Taahhüt Senedi	60 Gün
		5. İşe başlama	90 Gün
		6. Kredi/Hibe talep dilekçesi (Kredi/Hibe talep etmek isteyenler için)	30 Gün
		7. Krediye esas yatırım giderlerine dayalı Orman Genel Müdürlüğünce “Özel Ağaçlandırma Hibe/Kredisi” tahsis oluru, Noter tasdikli borç senedi (Köy Tüzel Kişiliğinden taahhüt senedi) <b>Müracaat:</b> Orman İşletme Müdürlüğü- ATM Şefliği –Mersin Orm. Böl. Müd.(Ağaçlandırma Şb. Müd.)- Orman Genel Müdürlüğü	–
49.	Özel Ağaçlandırma Projesinin Uygunluğunun Kontrolü	1. Proje, 2. Proje Ekleri, a- Toprak ve Su tahlil Örnekleri b- Projeyi yapan serbest Orman Mühendisine ait Orman Mühendisleri Odasına ait vize ve belgeler	30 Gün

		<p>c- Sahanın koordinat bilgileri  d- Proje CD'si  Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü</p>	
50.	<b>Kamu Ağaçlandırmalarının Projelendirilmesi</b>	<p>1. Başvuru Dilekçesi,  2. Sahanın koordinatlarını gösterir çizelge,  3. Sahanın mülkiyetini gösterir belge,  4. Sahanın sınırlarını gösterir harita(memleket haritası üzerinde sınırlar gösterilecek)  <b>Müracaat:</b> Orm. Böl. Müd. veya Orm. İşl. Müd.</p>	<b>30 Gün</b>
51.	<b>Özel Orman Fidanlığı (Hazine Arazilerinde)</b>	1. Milli Emlak Gen. Müd. alınacak ön izin belgesi ile ilgilinin başvuru dilekçesi	<b>90 Gün</b>
		2. Projenin düzenlettirilerek İşletme Müdürlüğe teslimi	<b>90 Gün</b>
		3. Projenin İşletme Müdürlüğünce incelenmesi	<b>30 Gün</b>
		4. Projede eksik tespit edilmesi durumunda ek süre	<b>30 Gün</b>
		5. Projenin Bölge Müdürlüğünce incelenip onaylanması -	-
		6. Noter onaylı Taahhüt Senedi düzenlenmesi	<b>90 Gün</b>
		7. İşe başlama	<b>90 Gün</b>
		<p>8. Kredi Talep Dilekçesi (Talep olursa)  a- Krediyeye esas yatırım giderleri cetvelinin düzenlenmesi  b- Noter onaylı borç senedi düzenlenmesi  c- İş grubu itibarıyla yapılan işlerin bağlanarak ilgiliye ödenmesi  <b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü</p>	<b>30 Gün</b>
52.	<b>Özel Orman Fidanlığı (Sahipli Arazilerinde)</b>	1. Tapu, Tapu kayıt örneği ve tapu çapı veya tapuya uygun kroki ile ilgilinin başvuru dilekçesi, Toprak ve Su Analizi	<b>30 Gün</b>
		2. Projenin düzenlettirilerek İşletme Müdürlüğüne teslimi	<b>90 Gün</b>



	3. Projenin İşletme Müdürlüğünce incelenmesi	30 Gün
	4. Projede eksik tespit edilmesi durumunda ek süre	30 Gün
	5. Projenin Bölge Müdürlüğünce incelenip onaylanması	-
	6. Noter onaylı Taahhüt Senedi düzenlenmesi	60 Gün
	7. İşe başlama	90 Gün
	8. Kredi Talep Dilekçesi (Talep olursa) a- Krediye esas yatırım giderleri cetvelinin düzenlenmesi b- Noter onaylı borç senedi düzenlenmesi c- İş grubu itibarıyla yapılan işlerin bağlanarak ilgiliye ödenmesi <b>Müracaat:</b> Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri** : Mersin Orman Bölge Müdürlüğü  
**İsim** : Mahmut YILMAZ  
**Unvan** : Bölge Müdürü  
**Adres** : Üç Ocak Mah. 117. Sok. No:2 Akdeniz/  
MERSİN  
**Telefon** : 0 324 238 33 99  
**Faks** : 0 324 237 45 60  
**e-Posta** : mahmutyilmaz@ogm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Orman Genel Müdürlüğü  
**İsim** : İsmail ÜZMEZ  
**Unvan** : Genel Müdür  
**Adres** : Beştepe Mahallesi Söğütözü Caddesi  
No:8/1 06560 Yenimahalle / ANKARA  
**Telefon** : 0 312 296 40 00  
**Faks** : 0 312 296 39 51  
**e-Posta** : ismailuzmez@ogm.gov.tr

**İlk Müracaat Yeri** : İlgili Orman İşletme Müdürlüğü  
**İsim** :  
**Unvan** : İşletme Müdürü  
**Adres** :  
**Telefon** :  
**Faks** :  
**e-Posta** :

**İkinci Müracaat Yeri** : Mersin Orman Bölge Müdürlüğü  
**İsim** : Mahmut YILMAZ  
**Unvan** : Bölge Müdürü  
**Adres** : Üç Ocak Mah. 117. Sok. No:2 Akdeniz/  
MERSİN  
**Telefon** : 0 324 238 33 99  
**Faks** : 0 324 237 45 60  
**e-Posta** : mahmutyilmaz@ogm.gov.tr

**İlk Müracaat Yeri** : İlgili Orman İşletme Şefliği  
**İsim** :  
**Unvan** : İşletme Şefi  
**Adres** :  
**Telefon** :  
**Faks** :  
**e-Posta** :

**İkinci Müracaat Yeri** : İlgili Orman İşletme Müdürlüğü  
**İsim** :  
**Unvan** : İşletme Müdürü  
**Adres** :  
**Telefon** :  
**Faks** :  
**e-Posta** :