

VATANDAŐA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŐ BİTİRME SÜRELERİ

İŞLETME VE PAZARLAMA DAİRESİ BAŐKANLIĐI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Tel Direk SatıŐı	1. Talep baŐvurusunun dilekçe ile yapılması.	30 Gün
2.	Maden DireĐi SatıŐı	1. Maden İŞleri Genel MÜdÜrlÜĐünden maden ocağının faal olduğuna dair belge, 2. Orman Bölge MÜdÜrlÜĞünce hazırlanacak olan Maden Direk Kapasite Belgesi.	30 Gün
3.	Kâğıtlık Odun SatıŐı	1. Tesisin bulunduğu il veya ilçe ticaret ve sanayi odasından alınacak faal olduğuna dair belge, 2. Türkiye Odalar ve Borsalar BirliĐinden alınacak Kapasite Raporu Belgesi.	30 Gün
4.	Lif-Yonga Odun SatıŐı	1. Tesisin bulunduğu il veya ilçe ticaret ve sanayi odasından alınacak faal olduğuna dair belge, 2. Türkiye Odalar ve Borsalar BirliĐinden alınacak Kapasite Raporu Belgesi.	30 Gün
5.	Tomruk SatıŐı	1. Orman köyünde oturması, köydeki yapacağı ev, ahır, samanlık gibi yapıların ev için en az su basmanının çıkmıŐ olması ve bu durumun işletme Őefince tespit edilmesi.	20 Gün
6.	Dikili SatıŐ	1. Orman Köyü olması, köy nüfusuna kayıtlı olması ve o köyde oturuyor olması ve bu durumların köy muhtarı tarafından belgelenmesi.	30 Gün
7.	7269/1051 sayılı Afetler Kanunu gereği yapılan tahsisler	1. İl Afet Ve Acil Durum MÜdÜrlüklerince yazılan talep yazıları, 2. İsim listesi ve metraj cetveli.	1 Ay

8.	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu gereği ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu gereği yapılan tahsislerle ilgili işlemler	1. MEB Yapı İşleri Genel Müdürlüğünce yazılan talep yazısı ve ekinde illerde yapılacak İlköğretim Okulları isim listesi, 2. Bayındırlık ve İskân Müdürlüğünce yazılan talep yazıları ve metraj.	15 Gün
9.	Çalışan ve emekli personelin odun talepleri ile ilgili işlemler	1. Personelin Şahsi Talebi.	3 Gün
10.	CITES, İthalata Uygunluk ve İhracata Uygunluk Belgesi Verilmesi	1. Dilekçe 2. Gümrük giriş beyannamesi 3. Fatura (Türlerin Latince isimlerini içeren) 4. İmza sirküleri (yılda bir noter tasdikli) 5. Ticaret Sicil Gazetesi (yılda bir noter tasdikli) 6. Vekaletname (vekaletli işlemde noter tasdikli) 7. Belge ücreti dekontu veya makbuzu	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Orman Genel Müdürlüğü
İsim : Ali SAHİN
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı
Adres : Beştepe Mahallesi Söğütözü Caddesi
No:8/1 06560 - Yenimahalle / ANKARA
Telefon : 0312 2964010
Faks : 0312 2964012
e-Posta : alisahin@ogm.gov.tr

İkinci Müracaat : Orman Genel Müdürlüğü
İsim : İsmail ÜZMEZ
Unvan : Genel Müdür
Adres : Beştepe Mahallesi Söğütözü Caddesi
No:8/1 06560 - Yenimahalle / ANKARA
Telefon : 0312 2964056
Faks : 0312 2963951
e-Posta : ismailuzmez@ogm.gov.tr