	ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman no : TH-8.1.3--001
	SON KULLANICI TAAHHÜTNAMESİ	Yayın tarihi : 25.01.2013 Revizyon no : 01 Revzy. tarihi : 25.01.2013 Sayfa no : 1/2


AMAÇ

Orman Genel Müdürlüğü tarafından kurum personeline verilmiş olan bilişim teknolojileri kapsamındaki kaynakların kullanımı için gerekli kuralları belirlemektir.

UYGULAMA ALANI

Orman Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan bu taahhütname tüm Bilişim Kaynakları (bilgisayar, yazıcı, tablet, akıllı telefon vb.) kullanıcıları için geçerlidir.

1. Kullanıcı, bilişim teknolojileri kapsamındaki her türlü bilgi ve kaynak sahibinin kurum olduğunu, bu kaynakların ve bilginin sadece kurum hizmetleri için kullanacağını, kurum iletişim ağı ve internet üzerindeki işlemlerinin kurum tarafından kayıt altına alınabileceğini kabul etmiştir.
2. Kullanıcı, bilişim teknolojileri kapsamındaki herhangi bir kaynağı başkası adına ve yararına kullanmayacak veya bir başkasının kullanımına izin vermeyecektir.
3. Kullanıcı, Orman Genel Müdürlüğü tarafından kendi adına tahsis edilen "Kullanıcı Adı" ve "Şifresi" nden oluşan "Kullanıcı Hesabı" nın kendi sorumluluğunda olduğunu kabul eder.
4. Kullanıcı, kurulumu tamamlanarak kendisine teslim edilmiş herhangi bir donanımı, teçhizatı ilgili Bilgi Sistemleri biriminin bilgisi dışında açamaz, kart, bellek, vb. gibi aygıtları sökemez, konfigürasyon değişikliği yapamaz, masaüstü bilgisayarı başka odaya ya da yere taşıyamaz.
5. Kullanıcı bilgisayarında gerekli olan standart programlar ilgili Bilgi Sistem birimi tarafından yüklenerek teslim edilmektedir. Bunun dışındaki program ihtiyaçları için Birim amirinden onaylı "**Program Kurulum Talep Formu**" ile ilgili Bilgi Sistem birimine başvuracaktır.
6. Kullanıcı, kurum bilgisayarını ve ona ait donanımı dikkatli kullanılmalıdır. Kullanım hatalarından kaynaklı oluşabilecek zararlardan bilgisayar sahibi kullanıcı sorumlu olacaktır.
7. Kullanıcı herhangi bir sorunla karşılaştığında **kurumsal portalde (portal.ogm.gov.tr)** linki bulunan **yardım masası** uygulamasını kullanarak sorun ve/veya talep bildirimini yapacaktır.
8. Bilgisayarlara dışarıdan bağlanabilen CD, DVD, usb disk vb. donanımların bağlanmadan ve kullanmadan önce virüs taramasından geçirilmesi kullanıcı sorumluluğundadır.
9. Kurumda kullanılan veriler, kullanıcının bağlı olduğu birim amirinden habersiz taşınabilir ortam ya da e-posta yoluyla kurum dışına çıkartılamaz. Bu hareketler kurum tarafından kayıt altına alınmaktadır.
10. Kullanıcı, Kurum bilgisayarını ve bilgisayar araç gereçlerini sadece iş amaçlı kullanılmalıdır.
11. Genel Müdürlük tarafından verilen kullanıcı adları ve şifreler kişiye özeldir. Çalışana verilen kullanıcı hesabıyla yapılan bütün işlemlerden (**Veri tabanı, Kurumsal Uygulamalar, e-posta gönderme, ortak alanlardan dosya silme veya kopyalama, internete girme, vb.**) kullanıcı yasal olarak sorumludur. Herhangi bir hukuki durumda kullanıcı adıyla yapılan bütün işlemler ilgili makamlara verilecektir. Bundan dolayı kullanıcı adını ve şifresini korumak kullanıcının asli görevidir.
12. İnternet üzerinden girilen ve girilemeyen tüm siteler ve adresler, sistem tarafından gerekli olduğunda kullanılmak üzere kayıt altına alınmaktadır. 5651 sayılı "**İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun**" ile internet üzerinde yapılan tüm işlemlerden yasal olarak kullanıcı sorumludur.
13. Kullanıcı, kurumsal e-posta sistemini sadece iş amacı için kullanılmalıdır. Kurum içindeki diğer kullanıcılara iş ile ilgili olmayan toplu ve/veya kişisel e-posta göndermemelidir.
14. Kullanıcı büyük dosyaları e-posta ile göndermekten kaçınmalıdır. E-posta sunucusu 8 MB den büyük E-postaları gönderemez. İş ile ilgili büyük boyutlu dosyalar kurum dışına gönderilmek istendiğinde FTP adresi kullanılmalıdır.

	ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman no : TH-8.1.3--001
	SON KULLANICI TAAHHÜTNAMESİ	Yayın tarihi : 25.01.2013 Revizyon no : 01 Revzy. tarihi : 25.01.2013 Sayfa no : 2/2

15. Kullanıcı, Kurum içine veya Kurum dışına göndermiş olduğu tüm e-postalardan sorumludur. İlgili tüm yasal sorumluluklar kullanıcıya aittir. Kurumsal e-posta sisteminde oluşturulan, gönderilen veya kabul edilen (alınan) bütün e-postalar Orman Genel Müdürlüğü mülkiyetinde sayılmaktadır.
16. E-posta hesaplarında limit aşımı, gelen kutusunun hacmine (kotasına) bağlı olduğundan, kullanıcı mesajlarını aynı e-posta hesabındaki başka bir klasöre taşımalı veya eski mesajları silmelidir.
17. Kullanıcı, bilgisayarında bulunan anti-virüs yazılımının güncelliğini kontrol etmeli, problem var ise yardım masası uygulaması üzerinden kayıt açmalıdır.
18. Kullanıcı bilgisayarında bulunan ve gizlilik dereceli bilgi içeren her türlü dosya ve/veya bilginin güvenliğini sağlamakla sorumludur.
19. Kullanıcı, yukarıdaki hükümlere uymayı, aksi halde hakkında **disiplin hükümlerinin uygulanacağını** kabul ve taahhüt eder.
20. Kullanıcı, Bilgisayar işlemleri ile ilgili değişiklikleri ve yeni talepleri (şifre değişikliği, yetki talepleri, vb.) **Kurumsal Portal içerisinde yer alan ISO27001BGYS\FORMLAR** klasörü içerisinde bulunan formları kullanarak Merkezde Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı, Bölge Müdürlüklerinde BTİ Şube Müdürlükleri'ne yazılı olarak bildirmelidir.

Orman Genel Müdürlüğü Kurum Bilgi Güvenliği Politikası Kurumsal Portal içerisinde yer alan ISO27001BGYS\POLITIKA klasörü içerisinde bulunmaktadır. Tüm kullanıcılar bu politikada yazılanlara uymakla yükümlüdürler.

Yukarıda açıklanmış olan tüm kuralları okuyup anlamış olduğumu beyan eder, bu kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Tarih :/...../.....
İsim Soyadı :
T.C Kimlik No :
İmza :
Bilgisayar Envanter
No/Bilgisayar Adı :