

TYÇP HİZMETLERİ PROTOKOLÜ

1- TARAFLAR

İşbu protokol bir tarafta **Çankırı Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü** ile diğer tarafta **Yüklenici** olarak anılacak. **Orman İşletme Müdürlüğü Tesisleri ILGAZ / ÇANKIRI** adresinde yerleşik **İlgaz Orman İşletme Müdürlüğü** arasında tanzim edilmiştir.

2- PROTOKOL KONUSU

Türkiye İş Kurumu (Kurum) tarafından yürütülen Toplum Yararına Çalışma Programları (TYÇP) kapsamında hazırlanmış olan **Fidan Dikimi ve Orman Bakımı** programın yüklenici tarafından iş bu protokolda ve eklerinde yer alan kurallara uygun şekilde yürütülmesi bu protokolün konusunu teşkil eder.

a) **İşin Adı : Fidan Dikimi ve Orman Bakımı**

b) **İşin tam ve ayrıntılı tanımı : Ilgaz Orman İşletme Müdürlüğüne bağlı Ilgaz, Yenice, Hızardere ve Devrez Orman İşletme Şefliklerine bağlı toplam 44.000 hektar alanda fidan dikimi, orman bakımı, ağaçların budanması, diplerinin açılması, otların temizlenmesi, çapalanması, orman ve mesire alanlarındaki atık maddelerin temizlenmesi.**

c) **Programın uygulanacağı alan : Ilgaz Orman İşletme Müdürlüğüne bağlı Ilgaz, Yenice, Hızardere ve Devrez Orman İşletme Şefliklerine bağlı ağaçlandırma sahaları ve orman alanları.**

d) **Kullanılacak malzeme : İşin yürütülmesiyle ilgili tüm malzemeler ile işçilerin iş sağlığı ve iş güvenliği açısından kullanmaları gereken iş elbisesi vb. Yüklenici tarafından temin edilecektir.**

e) **Program konusunda yetkili olan kamu kurum/kuruluşundan alınmış olan yetki/izin belgesi ile ilgili kamu kurum/kuruluşu tarafından verilecek destek hizmetleri: Program konusunda yetkili kamu kurum/kuruluşu Yüklenici Ilgaz Orman İşletme Müdürlüğü'dür. Her türlü malzeme yüklenici tarafından temin edilecektir.**

f) **Yüklenicinin görev ve taahhütleri : Programın yürütülmesiyle ilgili her türlü alet, makine, malzeme, doküman, materyal vs. zamanında programın yürütüleceği yerde bulduracaktır.**

g) **Ayrıca, Yüklenici protokol tarihiyle programın başlayacağı tarih arasında kalan dönemde seçilen katılımcıları hiçbir şekilde çalıştırmayacağını taahhüt etmektedir.**

Yukarıdakilere benzer diğer hususlar ve tüm teknik detaylar: Her türlü teknik detay protokol eki çalışma programında belirtilmiştir.

3- İŞİN SÜRESİ

İşin süresi 8 (sekiz) aydır.

Yüklenici, 15/03/2012 tarihinden başlayıp 14/11/2012 tarihine kadar, veya sonradan tarafların yazılı olarak üzerinde mutabık kaldıkları bir süre boyunca hizmetleri verecektir.

4- İŞGÜCÜ

Programda görev alacak işçi (katılımcı) sayısı 12 (on iki)'dir. Katılımcıların seçimi, işin özelliği göz önünde bulundurularak öncelikle programın uygulandığı mahalle en yakın bölgede yaşayanlardan başlamak suretiyle eşitlik prensibi çerçevesinde Kuruma kayıtlı işsizlerden seçilecek, İl Müdürlüğü ile yüklenicinin birlikte imzalayacağı bir tutanak ile kayıt altına alınacaktır. Katılımcıların seçimi yüklenici ile birlikte Kurum İl Müdürlüğünde ya da Kurum temsilcisinin katılımıyla sahada yapılacaktır00. Katılımcıların başvuruları 02/03/2012 tarihine kadar İŞKUR Çankırı İl Müdürlüğüne alınacaktır. Yüklenici

tarafından katılımcı başvurusu kesinlikle alınmayacaktır. Öngörülenden fazla katılımcının söz konusu olması durumunda, katılımcılar **06/03/2012 Salı günü saat: 10:30'da Orman İşletme Müdürlüğü İhale Salonu'nda** çekilecek kura ile belirlenecek ve ¼ oranına kadar yedek katılımcı seçilecektir. İl Müdürlüğünce gerekli görülmesi halinde kura çekimi noter huzurunda yapılacak olup noter ücreti, harç ve vergiler yüklenici tarafından ödenecektir.

5-ÖDEME

a- Ödemeler aylık hak edişler şeklinde ödenecektir. Toplam program bütçesi içerisinde yer alan hizmet bedeli toplamı **toplam işçi ücret giderlerinden** oluşmakta olup, istihkak bildirimlerinde ki hizmet bedellerinin toplamı bu tutarı aşmayacaktır. Ancak yıl içerisinde asgari ücret artışlarından ve kısa vadeli sigorta kolları prim oranlarının farklı olmasından dolayı SGK işveren prim oranının fazla olmasından kaynaklanan farklar Kurumca karşılanacaktır.

b- Aylık hak ediş cari ay boyunca çalışılan toplam saat veya gün esas alınarak düzenlenir.

c- Hak ediş belgelerine maaş bordrosu puantaj cetveli eklenerek İl Müdürlüğüne teslim edilir.

d- Yüklenici tarafından düzenlenerek Kuruma ibraz edilen hak edişler, İl Müdürlüğü tarafından yapılan inceleme sonrasında uygun görülmesi durumunda hiçbir surette kesinti yapılmaksızın ödenir.

6- GİDER KALEMLERİ

Program çerçevesinde karşılanabilecek giderler; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücrete göre hesaplanan **toplam işçi ücret giderinden** oluşur.

a- İşçi Ücret Gideri; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücret göre hesaplanan **toplam işçi ücret gideri**, (Katılımcılara TYÇP süresince cari asgari ücret üzerinden çalışma süresine göre hesap edilecek ücret ödenecektir.)

b- Bu program kapsamında idari gider ödemesi yapılmayacaktır.

c- Bu program kapsamında kâr ödemesi yapılmayacaktır.

d- Kamu kurum ve kuruluşlarının yüklenici olduğu programlarda kâr ödenmez.

e- Katılımcılar, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince haftada 45 saati geçmeyecek şekilde tam zamanlı olarak çalışacak olup Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigorta Prim ödemeleri buna göre yapılacaktır.

f- Program kapsamında kısmi süreli çalışma yapılmayacaktır.

g- Program başlangıcında yeterli sayıda katılımcı bulunamaması halinde başlama tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde (30/03/2012 tarihine kadar) işçi sayısı tamamlanacaktır. Tamamlanamayan katılımcı sayısı İl Müdürlüğünce diğer projelerde değerlendirilmek üzere bu proje kontenjanından geri alınacaktır. Katılımcı sayısı 5 (beş) kişinin altına düşmesi halinde her hangi bir müeyyide uygulanmaksızın program iptal edilecektir.

7- GİDERLERİN ÖDENMESİ

1- Aylık giderlerin ödenebilmesi için, yüklenici her ay aylık istihkak bildirimini oluşturarak, yaptığı hizmetleri ayrıntılı olarak bildirecek ve hizmetlerin yapıldığını kanıtlayan belgeleri kaşeli, imzalı olarak Kuruma ibraz edecektir. Gerektiğinde ilave belgeler de istenebilecek olmakla birlikte Kuruma Aylık İstihkak bildirgesi ekinde ibraz edilmesi gereken belgeler aşağıda yer almaktadır;

a- katılımcı ücretlerine ilişkin düzenlenen bordro ile ücret giderlerinin ödendiğine dair banka dekontu (dekontlar ödeme yapıldıktan sonra aşağıda belirtilen süre içerisinde İl Müdürlüğüne ibraz edilecektir),

b- her bir katılımcı tarafından imzalanmış devam çizelgesi,

c- cari aya ait SGK işçi ve işveren payının, vergi ve diğer yasal kesintilerin ödendiğini gösteren belgeler (takip eden ayın sonuna kadar İl Müdürlüğüne ibraz edilecektir),

2- Yüklenici, yasal süresi içerisinde SGK primleri (işçi ve işveren payları), vergiler, harçlar v.b. ödemelerin yapılmasından Kuruma karşı sorumludur. Yapılan kesintilerin, yasal süresi içerisinde ödenmeyen sigorta primi, vergiler vb. nedeniyle tahakkuk edecek her türlü ceza ve faiz ödemeleri yükleniciye aittir. Ayrıca ispat vesikası olarak düzenlenen her türlü belgeye ilişkin vergiler, yüklenici tarafından karşılanacaktır.

3- Yüklenici, fatura, istihkaka ilişkin bildirim ve destekleyici belgeleri (çizelgeler, faturalar, dekontlar, vb) hazırlayacaktır. İstihkak bildirimi ekinde yer alacak olan bordro, puantaj ve devam çizelgeleri program başlama tarihi ne olursa olsun, **takip eden ayın ilk 5 (beş) işgünü içerisinde** (örnek olarak; program 26 Haziran tarihinde başlamış ise 5 günlük istihkak bildirimi Temmuz ayının ilk 5 (beş) işgünü içerisinde, 1 Kasım tarihinde başlamış ise 30 günlük istihkak bildirimi Aralık ayının ilk 5 (beş) işgünü içerisinde); diğer belgeler ise (SGK primi, vergi ve diğer yasal yükümlülüklerin ödendiğine dair belgeler) takip eden ayın son işgününe kadar (örnek olarak; program 26 Haziran tarihinde başlamış ise 5 günlük ödeme belgeleri Temmuz ayının son iş gününe kadar, 1 Kasım tarihinde başlamış ise 30 günlük ödeme belgeleri Aralık ayının son iş gününe kadar) İl Müdürlüğüne teslim edilecektir. İstihkak bildirimi ekinde yer alacak olan bordro, puantaj ve devam çizelgelerinin Kuruma teslim edilmesinden sonra gerekli kontroller yapılarak varsa eksikler tamamlanacak ve ödemeler İl Müdürlüğüne yapılan bu kontrolün sonrasında derhal **T.C. Ziraat Bankası İlgaz Şubesindeki 13952003 5002 no'lu hesabına** (varsa havale masrafları düşüldükten sonra) Türk Lirası olarak yapılacaktır. Yüklenici, istihkak tutarının İl Müdürlüğüne yukarıda belirtilen hesaba havalesini takip eden günden başlamak üzere en geç **3 (üç) işgünü içerisinde işçi ücret ödemelerini gerçekleştirerek ilgili banka dekontlarının birer nüshasını (bankadan fazla dekont alınmamışsa yüklenici tarafından onaylı fotokopisini), ödemeyi takip eden 10 (on) gün içerisinde İl Müdürlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.** Yüklenicinin söz konusu belgeleri Kuruma belirtilen süreden daha geç ibraz etmesi halinde veya teslim edilen belgelerdeki eksik ve hatalar nedeniyle ödemelerde meydana gelebilecek gecikmelerden Kurum sorumlu olmayacaktır.

4- Gelecekte asgari ücrette meydana gelecek farklar katılımcılara ödenebilmesi için yükleniciye ödenecektir.

5- Yüklenici tarafından düzenlenerek Kuruma ibraz edilen hak edişler, İl/Şube Müdürlüğü tarafından yapılan inceleme sonrasında uygun görülmesi durumunda hiçbir surette kesinti yapılmaksızın ödenir.

6- Maliye Bakanlığının; 4 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlan "Gelir Vergisi Genel Tebliği" çerçevesinde katılımcıların durumuna uygun olarak hesaplanacak olan Asgari geçim indirimi miktarının durumlarını gösterir belgelere bağlı olarak yükleniciler tarafından katılımcılara ödenecektir. Ancak bu ödemelere ilişkin olarak yüklenici tarafından hiçbir şekilde kurumdan ödeme talebinde bulunulmayacaktır.

7- Programa katılmak isteyenlerin belirlenen sayıdan fazla olması durumunda katılımcıların seçimi amacıyla noter huzurunda kura çekilmesi halinde noter ücretleri ile KDV hariç vergi, resim ve harç giderleri protokol bedeline dahildir. Yüklenici tarafından belirtilen giderlerin ödenmesi talebinde bulunulamaz. Katma Değer Vergisi ise protokol bedeline dahil olmayıp Kurumca ayrıca ödenecektir.

8- PROGRAM İDARESİ

8.1 Katılımcıların Seçimi, Kontrolü ve İdaresi

8.1.1 Katılımcılarda aranan özellikler

- a- Kuruma kayıtlı işsiz olmak, **(cinsiyet fark etmez)**
- b- 18 yaşını tamamlamış olmak, **45 yaşını doldurmamış** olmak.
- c- Daha önce Kurumun düzenlediği Toplum Yararına Çalışma Programlarına katılmamış olmak (daha önce 6 aydan daha az sürede yararlananlar toplam yararlanma süreleri 6 ay oluncaya kadar çalışabilirler. Örn. 4 ay projede çalışan bir kişi bu programdan 2 ay daha yararlanabilir. Bu kişinin yerine 2. aydan sonra yedek katılımcı alınacaktır.),
- d- Emekli, malul dul ve yetim aylığı almamak
- e- Daha önce her hangi bir kamu kurum/kuruluşunda her ne ad altında olursa olsun çalışmış olmamak,
- f- En az ilkökul mezunu olmak. (Yeterli sayıda başvuru olmadığı takdirde okur-yazar olanlar da programa alınabilecektir.)
- g- Açık arazide çalışmaya engel bir özrünün ve sağlık sorununun olmaması.

Katılımcıların seçimi Kurum tarafından gerçekleştirilecek olup katılımcıların seçim işleminin yapılmasından sonra program başlamadan önce tüm katılımcıların Kuruma kayıtlı işsiz olduğu, 18 yaşını tamamlamış olduğu, emekli, malul dul ve yetim aylığı almadığı, Kamudan herhangi bir ad altında maaş vb gelirinin olmadığına (özürlü maaşı vb,) dair şartları taşıyıp taşımadığı yüklenici tarafından kontrol edilecek ve durumları bu maddede belirtilen şartlara uymayan katılımcıların yerine yenileri yine bu maddede belirtilen şekilde belirlenecek ve gerekli kontrol işlemleri tamamlanmadan Program başlatılmayacaktır.

a- **8.1.2. Katılımcıların İdaresi; Katılımcıların devam durumu yüklenici tarafından takip edilerek Katılımcıların Günlük Devam Çizelgesi ile tespit edilecektir. Yüklenici tarafından programın başlangıcından bitişine kadar olan süre içerisinde katılımcıların devam durumları haftalık olarak İŞKUR internet sayfası üzerinden sisteme girilir. Hafta içinde başlatılan kurslarda dahil olmak üzere devam durumlarının sisteme girilmesi ilgili hafta sonu en geç Cumartesi akşamı 23:59'a kadar gerçekleştirilir.**

b- Mazeretsiz olarak program süresinin 1/20'sinden fazla devamsızlığı bulunan katılımcıların programla ilişkisi kesilecektir. Söz konusu devamsızlık süresi aşılmamış olsa dahi bu süre için hiçbir şekilde ücret ödemesi yapılmayacaktır. Ayrıca katılımcılar, mücbir sebeplerle belgelendirmek koşuluyla (doktor raporuyla kanıtlanan hastalık durumu, katılımcının evlenmesi, doğum, aile fertlerinden birinin ölümü gibi) program süresinin 1/20'si kadar süreyle izin kullanabileceklerdir. Mücbir sebeplerle devam edilemeyen günler için Kurum mevzuatında izinle ilgili öngörülen haklar kullanılacak ve katılımcılara belirtilen mücbir nedenlerle izin kullandıkları bu süreler için ücret ödemeye devam edilecektir..

c- Yüklenici Kurumun bilgisi ve onayı dışında katılımcıların programla ilişkisini kesmeyecek ve programı bırakması için açık veya örtülü söz ve davranış içinde bulunmayacaktır. Program kurallarına uymadığı, bu kurallar çerçevesinde verilen hizmetlerin disiplinini ve ahengini bozucu davranışlar içinde bulunduğunu tespit ettiği katılımcıları nedenleri ile birlikte yazılı olarak İl Müdürlüğüne bildirecektir. Yapılacak araştırma ve inceleme sonucunda bu durumu kesinleşen katılımcılar için yapılacak işlem İl Müdürlüğü tarafından belirlenecektir.

d- Yürütülen tüm faaliyetlerde özürlülerin ilgili mevzuat kapsamında ulaşılabilirliğinin sağlanması konusunda gerekli özen ve hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda hizmet alımlarında yükleniciler bu özen ve hassasiyetin gösterilmesinden birinci derecede yükümlüdürler.



8.1.3 – Bu programda;

- a- Program kapsamında istihdam edilecek personel, ofis/büro hizmetlerinde çalıştırılmayacaktır.
- b- Doğrudan topluma hizmet üreten bir iş yapması sağlanacaktır.
- c- Bu çerçevede Program her aşamada gerek Yüklenici ve gerekse İŞKUR Çankırı İl Müdürlüğü yetkililerince sıkı bir şekilde izlenecektir.

Yüklenici tarafından bu konuda gerekli hassasiyet gösterilmediği takdirde, her hangi bir uyarı yapılmaksızın program İl Müdürlüğüne derhal iptal edilecek ve Yüklenici hakkında yasaklılık hükümleri uygulanacaktır.

8.2 Koordinatör

Yüklenici tarafından Koordinatör olarak görevlendirilen **Orman İşletme Müdürü Mustafa GÜVEN, Müdür Yardımcısı Murat ÇALIŞGAN ve İşçi Sosyal İşler Şefi Fahrettin SAYIN**, bu protokol kapsamındaki faaliyetlerin koordinasyonundan, yüklenici tarafından teslim edilecek olan raporların ve diğer teslimatların kabulünden ve ödeme yapılması için gerekli işlemleri yapmaktan sorumlu ve yetkilidir.

9. PERFORMANS STANDARTLARI

Yüklenici, vereceği hizmetleri en yüksek mesleki ve ahlaki beceri ile dürüstlük standartlarında verecektir. Yüklenici, bu protokol kapsamında tayin etmiş olduğu ancak Kurumun yeterli görmediği personeli derhal değiştirecektir.

10. TANINIRLIK

1- TYÇP faaliyetleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetlerde Kurumun tanınırlığına ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek yüklenicinin görevidir.

2- Hizmet sağlayıcı TYÇP'nin başladığı ilk gün itibarıyla ve program süresince yürütülen tüm faaliyetlerde programın ve İŞKUR' un tanınırlığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak, bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek zorundadır. Kurum personeline yapılacak denetimler ile 4904 sayılı Yasanın 13 üncü maddesi hükmü uyarınca oluşturulan Denetim Kurulları tarafından gerçekleştirilecek çalışmalarda tanınırlık ve görünürlük konusunda hizmet sağlayıcının yükümlülüğünü yerine getirip getirmediği kontrol edilir.

3- Tanınırlıkla ilgili olarak yüklenici tarafından;

- a) Faaliyetin gerçekleştirildiği bina ya da alanın uygunluğuna göre, mümkün ise binanın/alanın girişine mümkün değil ise faaliyetin gerçekleştirildiği alanın herkesin görebileceği uygun bir yerine İŞKUR logosunun bulunduğu 50*100 cm ebadından küçük olmamak üzere "BU BİNADA/KURUMDA/ALANDA gerçekleştirilen **FİDAN DİKİMİ VE ORMAN BAKIMI** faaliyeti TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROGRAMLARI KAPSAMINDA, TÜRKİYE İŞ KURUMU TARAFINDAN FİNANSE EDİLMEKTEDİR¹" ibaresinin yer aldığı programın türüne göre levha veya afiş asılacaktır. Ancak program tamamlandığında söz konusu afiş yerine aynı özelliklere sahip tabela konulacaktır².
- b) Levha(lar) yer alan logo ve ibareler levha(lar)ın büyüklüğüyle orantılı olarak görülmür ve anlaşılır şekilde yazılır.

¹ Ağaçlandırma, Park düzenlemesi, park yapımı, çevre düzenlemesi, kültürel mirasın korunması gibi kalıcı hizmetlerin gerçekleştirilmesi durumunda program sonunda "EDİLMEKTEDİR" ibaresi "EDİLMİŞTİR" şeklinde değiştirilerek tabelanın kalıcı olması sağlanacaktır.

² "Ancak program tamamlandığında söz konusu afiş yerine aynı özelliklere sahip tabela konulacaktır" ibaresi Ağaçlandırma, Park düzenlemesi, park yapımı, çevre düzenlemesi, kültürel mirasın korunması gibi kalıcı hizmetlerin gerçekleştirilmesi durumunda kullanılacak diğer TYÇP faaliyetlerinde metinden çıkarılacaktır.

- c) Bu hususlara ilave olarak programa ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal vb yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. yapılması durumunda finansmanın Türkiye İş Kurumu tarafından sağlandığı hususu görülür ve anlaşılabilir şekilde belirtilir.

4- Tanınırlık ve görünürlük kuralarına riayet etmediği yolunda Kurumca ve/veya Denetim Kurulunca hakkında tutanak tutulan yüklenici hakkında 2 yıl boyunca yasaklılık hükümleri uygulanır.

11. GİZLİLİK

Yüklenici bu protokol yürürlükte olduğu sürece ve protokolün sona ermesinden sonraki iki yıl süresince hizmetler, protokol veya Kurum faaliyetleri veya işlemleri hakkındaki özel veya gizli hiç bir bilgiyi Kurumun izni olmaksızın ifşa etmeyecektir.

12. AYRIMCILIK YASAĞI

Program kapsamında sunulacak hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlılık esastır. Bu çerçevede hizmetlerden yararlanan kişilere yönelik olarak Kurum personeli ve yüklenici tarafından hiçbir surette dil, din, ırk, cinsiyet, mezhep, siyasi görüş, felsefi inanç ve kılık-kıyafet ayrımcılığı yapılamaz.

13. MALZEMENİN MÜLKİYETİ

Program sonucunda elde edilen ürün örnekleri, yüklenicinin kabul etmesi halinde, bir yazı ekinde tutanağa dökümü yapılarak il/şube müdürlülüğünce alınacaktır. Bu ürünler sergilenebileceği gibi, il/şube müdürlüklerince oluşturulacak bir komisyon tarafından tespit edilen bedel üzerinden satılabilecektir. Satış sonucunda elde edilecek gelirler Kuruma irat kaydolunacaktır.

14. YÜKLENİCİNİN İÇİNDE BULUNAMAYACAĞI FAALİYETLER

Yüklenici, Kurumdan bedelini almış/alacak olduğu bu protokol konusu hizmet ile ilgili olarak, hiçbir şekilde üçüncü kişilerden kazanç sağlayacak faaliyetlerde bulunmayacaktır.

15. SİGORTA

Yüklenici gerekli olan tüm sigortaları yaptırmaktan sorumludur. Yasal süresi içinde ödenmeyen sigorta ve vergilere ait ceza, faiz ve gecikme zammı gibi ödemeler yüklenici tarafından ödenecektir.

16. TEMLİK

Yüklenici, bu protokolü veya bu protokolün her hangi bir kısmını Kurumun onayı olmaksızın kimseye temlik edemez veya taşeronlara devredemez.

17. DENETİM

Yüklenici tarafından yürütülecek program ve dokümanlar, her aşamada Kurumun denetimine açık olacaktır.

18. PROTOKOLÜN DEĞİŞTİRİLMESİ YA DA FESHEDİLMESİ

a- Protokol hükümlerinde değişiklik ancak karşılıklı mutabakat şartıyla mümkün olabilecektir.

b- Yüklenici taahhüdünden vazgeçmesi, taahhüdünü protokol hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya taahhüdünü başkasına devretmesi durumunda İl Müdürlüklerinin 10 gün süreli yazılı ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye veya hüküm almaya gerek kalmaksızın Kurumca tek taraflı olarak feshedilecektir. Yukarıda belirtilen nedenlerden dolayı protokolün fesh edilmesi nedeniyle hizmetin tamamlanamaması halinde katılımcılar için ödenen giderler de dahil olmak üzere yükleniciye yapılan tüm ödemeler, ödeme tarihlerinden itibaren yasal faizleriyle birlikte geri alınacaktır. protokolü fesh edilen yüklenicilere, uygun olan müeyyide uygulanacaktır.

c- Programda çalıştırılacak işçilerin program konusu dışında her hangi bir işte çalıştırılmaları ve bu durumun tespiti halinde katılımcılar için ödenen giderler de dahil olmak üzere yükleniciye yapılan tüm ödemeler, ödeme tarihlerinden itibaren yasal faizleriyle birlikte geri alınacaktır.

ç- Protokolün imzalanmasını müteakip yüklenici ve İl Müdürlükleri katılımcıların taleplerini değerlendirip katılımcıları belirleyecek ve en geç 30 gün içerisinde hizmetin verilmesine başlanacaktır. Belirtilen süre içerisinde öngörülen sayıda katılımcı talebi olmadığı takdirde, yüklenici mevcut katılımcı sayısı ile hizmeti başlatabilir (bu durumda ödemeler fiili katılımcı sayısı üzerinden yapılacaktır) veya protokolü feshedebilir veya uygun göreceği bir süre daha katılımcı talebinin oluşmasını bekleyebilir. Yüklenici yeterli katılımcı talebi olmaması nedeniyle protokolü feshetmesi durumunda Kurumdan hiçbir hak talep edemez.

d- Yüklenicinin protokol hükümlerine aykırı davranması halinde, ayrıca protesto çekmeye veya hüküm almaya gerek kalmaksızın protokol Kurumca tek taraflı olarak feshedilecektir.

e- Protokolün yükleniciden kaynaklanan nedenlere bağlı olarak İdarece feshi halinde, yapılan tüm ödemeler ödemenin yapıldığı tarihten itibaren yasal faizi ile birlikte Yükleniciden tahsil edilecek ve Yüklenici hakkında yasaklılık hükümleri uygulanacaktır.

f- Program Başlamadan önce katılımcıların belirtilen şartları taşıyıp taşımadıkları yüklenici tarafından kontrol edilecektir. Belirtilen şartları taşımayanların programa katılmaları halinde katılımcılara yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte yükleniciden alınabilecektir.

19. MÜCBİR SEBEP

Herhangi bir mücbir sebep nedeniyle veya yasal uygulamalar nedeniyle zorunlu olarak söz konusu işin durdurulması veya devam edilmesi imkanının tamamen ortadan kalkması hallerinde doğacak zararlardan Kurum veya yüklenici sorumlu olmayacaktır. Böyle bir halin vukuunda, taraflar durumu 5 gün içinde birbirlerine ihbar edecektir.

20. PROTOKOLDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER VE ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu protokolde açık hüküm bulunmaması halinde sırasıyla; Türkiye İş Kurumu Mevzuatı, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve ilgili kanunları ve diğer mevzuat hükümleri ile yüklenicinin iç düzenlemeleri geçerli olacaktır. Anlaşmazlık halinde İl Müdürlüğünün bulunduğu il Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

Yirmi (20) maddeden ibaret iş bu protokol 23/03/2012 tarihinde taraflar arasında tanzim ve imza edilmiştir.

KURUM YETKİLİSİ

Türkiye İş Kurumu
Çankırı İl Müdürlüğü



Ercan İRMAK
İl Müdürü a.
İl Müdür Yardımcısı

İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURULUŞ

Ilgaz Orman İşletme Müdürlüğü



Mustafa GÜVEN
İşletme Müdürü

1. TEKLİF DOSYA İÇERİĞİ

- TYÇP BAŞVURU FORMU
- PROJE FORMATI
- ÇALIŞMA PLANI
- TAAHHÜTNAME
- İMZA SİRKÜSÜ
- ESAS İŞTİGAL ALANI BELGESİ
- ÖNCEKİ PROJELERE İLİŞKİN FOTOĞRAFLAR
- KROKİLER(OKUL TEM. PROJESİ HARIÇ)
- NOTER TUTANAĞI

2. KATILIMCILARDAN PROGRAM BAŞLANGICINDA İSTECEK BELGELER

-KURSIYERLER KURS BAŞLANGICINDAN 1 YIL ÖNCESİ AYNI İŞYERİNİN İŞÇİSİ OLMAMASI GEREKLİDİR. İŞÇİSİ İSE SSK GİRİŞLERİ İŞKURDAN ONAY ALMADAN YAPILMAYACAK.

- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOBİSİ
- AİLE DURUM BELGESİ
- E-DEVLETTTEN SİGORTALI HİZMET DÖKÜM
- İŞKURDAN ONAY ALMADAN HİÇBİR KURSIYERİN SİGORTA GİRİŞLERİ YAPILMAYACAK

3. - İŞE GİRİŞ BİLDİRGELERİ HER ŞAHIS İÇİN AYRI AYRI SSK NİN SİTESİNDEN ALINACAK

4. - ASIL OLARAK İSİMLERİ KAYITLARA GEÇEN ŞAHISLARDAN AYRILAN – ÇALIŞMAK İSTEMEYENLERİN DİLEKÇELERİ ALINACAK ,DİLEKÇE ALINAMIYORSA TUTANAK TUTULUP , ÇIKIŞ BİLDİRGESİ İŞKURA ACİLEN GÖNDERİLECEK

5. -TYÇP KATILIMCI DUYURULARI VE KİMLİK KARTLARI İMZA KARŞILIĞI KURSUN BAŞLADIĞI İLK HAFTA KURSIYERLERE DAĞITILACAK.

6. -GÜNLÜK MÜRAÇAATCILARIN DİLEKÇELERİ ALINACAK VE İŞKUR SİSTEMİNDE BAŞVURU YAPILIP İŞKURDAN ONAY ALINDIKTAN SONRA KURSIYERLERİN SGK GİRİŞLERİ YAPILACAK.

7. -HER HAFTA CUMARTESİ GÜNÜ ÇALIŞILAN HAFTANIN DEVAM BİLGİLERİ SAAT 23:59 A KADAR İNTERNET ÜZERİNDEN DEVAM İŞLEMLERİ İŞLENECEK.

8. -ÖDEME BİLGİLERİ HAZIRLANMADAN ÖNCE KURSIYERLERİN DEVAM ÇİZELGELERİ KURSIYER İMZA VE KONTROL İMZA FÖYLERİ KONTROL EDİLİP ÖDEME EVRAKLARI İMZA FÖYÜNE GÖRE HAZIRLANACAK

9. ÖDEME BELGELERİ.

- KATILIMCI DEVAM ÇİZELGELERİ
- BORDROLAR
- HESAP NO VE MİKTAR YAZILI ÜST YAZI

-ÖDEME BELGELERİ 3 ER NÜSHA OLARAK HAZIRLANACAK. DEVAM ÇİZELGELERİ AYIN SONUNDA 2 ADET FOTOKOBİ ÇEKİLEREK VE ASILLA BİRLİKTE 3 NÜSHA OLARAK BORDRODAKİ İSİM SIRASINA GÖRE DOSYALACAK . 3 NÜSHASI DOSYADA POSTA VEYA ELDEN İŞKURA TESLİM EDİLECEK. VE YENİ AYIN DEVAM ÇİZELGELERİ İŞKURDAN İSTENECEK

10 - ÖDEME SONRASI İŞLEMLER

İŞYERLERİNDEN ÖDEME DEKONT VE MAKBUZLARI ÖDEME YAPILDIKTAN SONRA BANKA DEKONTU,SSK DÖKÜM,VE VERGİ ÖDEME DEKONTLARI ÖDEME SONUNDA VEYA AYNI AYIN SONUNA KADAR RESMİ YAZI İLE İŞKURA GÖNDERİLECEK.

- SİSTEM ÜZERİNDEN YAPILACAK İŞLEMLER GÜNÜNDE YERİNDE GETİRİLECEK
- PROGRAM BİTTİKTEN SONRA KURSIYERLERİN ÇIKIŞ İŞLEMLERİ İNTERNET ÜZERİNDEN YAPILIP ÇIKIŞ BİLDİRGELERİ RESMİ YAZI İLE İŞKURA BİLDİRİLECEK.
- YUKARIDA BELİRTİLEN İŞLEMLER YERİNE GETİRİLMEĞİ ZAMAN TYÇP HİZMET SÖZLEŞMESİ TEK TARAFLI OLARAK İPTAL EDİLECEK VE YÜKLENİCİYE YAPILAN TÜM ÖDEMELER İSE GERİ ALINACAKTIR.
- YUKARIDA BELİRTİLEN TÜM İŞLEMLERİN İDARİ VE ADLİ BOYUTLARINI KABUL EDİP İMZAM İLE ONAYLIYORUM./...../2012

TEBLİĞ EDEN

TEBELLÜĞ EDEN
Mustafa ÇELİKEN
İşletme Müdürü

PROJE FORMATI

TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROGRAMI FİDAN DİKİMİ VE ORMAN BAKIMI PROJESİ

1-TANIM:

Projenin tanımı yapılacak: Fidan dikimi ve Orman Bakımı

2 - Projenin Konusu:

Projenin uyulama konusu ayrıntılı olarak anlatılacak: Orman alanlarını güzelleştirmek ve çoğaltmak.

a) İşin Adı:Fidan dikimi ve Orman bakımı

b) İşin tam ve ayrıntılı tanımı: Fidan dikimi geçlik bakım sıklık bakım fidan üretim çalışmaları ve oran meai işleri

c) Programın uygulanacağı alan: Ilgaz ormanları Ilgaz orman işletme müdürlüğüne bağlı (Ilgaz, Yenice, Devrez, Hızardere Şeflikleri)ne bağlı ormanlar.

Ilgaz Şefliği:18.632 Hk. Alanda 300.000 fidan dikimi.

DevrezŞefliği:14.253 Hk alanda 750.000 fidan dikimi

Hızardere Şefliği:7019 Hk alanda 152.000 fidan dikimi

Yenice Şefliği:8248 Hk alanda 50.000 fidan dikimi

44.000 Hek. Alanda 1.252.000 fidan dikimi

d) Kullanılacak malzeme: Kullanılacak malzemeler İşletme Müdürlüğümüz tarafından temin edilecektir.

e) Program konusunda yetkili olan kamu kurum/kuruluşundan alınmış olan yetki/izin belgesi ile ilgili kamu kurum/kuruluşu tarafından verilecek destek hizmetleri

f) Yüklenicinin görev ve taahhütleri

g) Yukarıdakilere benzer diğer hususlar ve tüm teknik detaylar

3- Projenin Uygulanacağı Yerler:

Projenin uygulanacağı yerler alanlar adresleri v.b. ile ayrıntılı olarak yazılacak.

Ilgaz orman işletme müdürlüğüne bağlı (Ilgaz, Yenice, Devrez, Hızardere Şeflikleri)ne bağlı ormanlar

4- Projenin Süresi:8 Ay

5- Projenin Maliyeti: 86.876,80

6- Projenin Uygulanması ile İlgili Koordinatör Kişi Bilgileri:

7- Proje Özeti: Fidan dikimi ve Orman bakımı

8- Projenin Hedefi:

(Projenin Toplumsal faydaları, ne kadar alanda çalışma yapılacağı Metrekaresi, dikilecek ağaç adedi v.s. detaylı olarak yer verilecek)

Ilgaz ormanlarında fidan dikimi ve orman bakımları yapılarak 44.000 hektar Orman alanında ağaçlandırma ve Orman bakım çalışması

9 -Faaliyetlerin Ayrıntılı Açıklaması:

Faaliyetler ayrıntılı olarak takvim bazında açıklanacak.

10. Kurumumuz Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) sicil No:102400101000273401805-28

301290101100739401805-000

11.Kurumumuza bağlı yan kurum/kuruluşlara ve alt hizmet sözleşmesi ile kurumumuza bağlı kurum/kuruluşlara ait Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) sicil No'ları:

301290101100739401805-000

102400101000273401805-28

Kurum Adı SGK No: 301290101100739401805-000

102400101000273401805-28