

TYÇP HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

1- TARAFLAR

İşbu sözleşme bir tarafta İŞKUR Antasya İl Müdürlüğü ile diğer tarafta Yüklenici olarak anılacak Kırazlıdere Mah. Mehmet Varinalı Caddesi No: 17 OSB/ANTASYA adresinde yerleşik Antasya Orman İşleme Müdürlüğü Kamu Kurum/Kuruluşu arasında tanzim edilmiştir.

2- SÖZLEŞME KONUSU

Türkiye İş Kurumu (Kurum) tarafından yürütülen Toplum Yararına Çalışma Programları (TYÇP) kapsamında hazırlanmış olan Ağaçlandırma ve Fidanlık Faaliyetleri programının yüklenici tarafından iş bu sözleşmede ve eklerinde yer alan kurallara uygun şekilde yürütülmesi bu sözleşmenin konusunu teşkil eder.

İşin Adı : Ağaçlandırma, Fidanlık ve Rehabilitasyon Faaliyetleri

İşin tam ve ayrıntılı tanımı : Antasya Orman İşletme Müdürlüğü'ne bağlı alanlarda Ağaçlandırma, Fidanlık ve Rehabilitasyon Faaliyetleri

Programın uygulanacağı alan : İl ve İlçe, Belde müeyyir alanları dışında uygulanır.

Kullanılacak malzeme : Kullanılacak malzemeler Antasya Orman İşletme Müdürlüğü tarafından karşılanacaktır.

Program konusunda yetkili olan kamu kurum/kuruluşundan alınmış olan yetki/izin belgesi ile ilgili kamu kurum/kuruluşu tarafından verilecek destek hizmetleri : Destek Hizmeti verilmeyecektir.

Yüklenicinin görev ve taahhütleri : Yüklenici sözleşmede yer alan tüm görev ve yükümlülükleri yerine getirecektir.

Yukarıdakilere benzer diğer hususlar ve tüm teknik detaylar : Projede yer verilmiştir.

3- İŞİN SÜRESİ

İşin süresi 3 (üç) ay, 89 (Seksen Dokuz) gün (Azami süre 6 aydır.)

Yüklenici, 03/10/2011 tarihinden başlayıp 30/12/2011 tarihine kadar, veya sonradan tarafların yazılı olarak üzerinde mutabık kaldıkları bir süre boyunca hizmetleri verecektir.

4- İŞGÜCÜ

Programda görev alacak işçi (katılımcı) sayısı 30 (otuz) dir. Katılımcıların seçimi, işin özelliği göz önünde bulundurularak öncelikle programın uygulandığı mahalle en yakın bölgede yaşayanlardan başlamak suretiyle eşitlik prensibi çerçevesinde Kuruma kayıtlı işsizlerden seçilecek, İl Müdürlüğü ile yüklenicinin birlikte imzalayacağı bir tutanak ile kayıt altına alınacaktır. Katılımcıların seçimi yüklenici ile birlikte Kurum İl Müdürlüğünde ya da Kurum temsilcisinin katılımıyla sahada yapılacaktır. Öngörülenden fazla katılımcının söz konusu olması durumunda, katılımcılar noter huzurunda çekilecek kura ile belirlenecek ve ¼ oranına kadar yedek katılımcı seçilecektir. Noter ücreti, harç ve vergiler yüklenici tarafından ödenecektir.

5-ÖDEME

a- Ödemeler aylık hak edişler şeklinde ödenecektir. Toplam program bütçesi içerisinde yer alan hizmet bedeli her bir işçi için 3 ay boyunca çalışma bedeli olarak aylık 16 Yaşından Büyük Sosyal Sektöründe Çalışan İşçiler için belirlenen brüt asgari ücretin içinde herhangi bir idari gider ve Kar) ödenek tahminmeyecektir. İstihkak bildirimlerinde ki hizmet bedellerinin toplamı bu tutarı aşmayacaktır.

b- Aylık hak ediş cari ay boyunca çalışılan toplam saat veya gün esas alınarak düzenlenir.

c- Hak ediş belgelerine maaş bordrosu, (varsa) idari giderler ve kar için fatura ve fatura yerine geçen belgeler eklenerek İl Müdürlüğüne teslim edilir. Kamu kurum/kuruluşlarının yüklenici olduğu programlarda söz konusu faturalar istenmez, faturaların yerine ilgili kamu kurum/kuruluşun ödemeleri tahakkuk ettirdiği resmi onaylı belgeler talep edilerek ödeme yapılacak ödemelerin yapılmasını müteakip ise faturalar ilgili kamu kurum/kuruluşu tarafından İŞKUR Amasya İl Müdürlüğüne ibraz edilecektir.

d- Yüklenici tarafından düzenlenerek Kuruma ibraz edilen hak edişler, İl/Şube Müdürlüğü tarafından yapılan inceleme sonrasında uygun görülmesi durumunda hiçbir surette kesinti yapılmaksızın ödenir.

6- GİDER KALEMLERİ

Program çerçevesinde karşılanabilecek giderler; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücrete göre hesaplanan **toplam işçi ücret gideri** ile **idari giderler** ve **kardan** oluşur.

a- İşçi Ücret Gideri; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücret göre hesaplanan **toplam işçi ücret gideri**, (Katılımcılara TYÇP süresince cari asgari ücret üzerinden çalışma süresine göre hesap edilecek ücret ödenecektir.)

b- İdari giderler; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücrete göre hesaplanan toplam işçi ücret giderinin en fazla %10'undan oluşup. Programın yürütülmesi için gerekli olan ekipman giderlerini ifade eder. Programın yürütülmesi için gerekli olan ekipmandan anlaşılması gereken ise; "Programa konu hizmetin iş sağlığı ve güvenliğine uygun şekilde yürütülebilmesi için katılımcıya sağlanması gereken elbise, eldiven, kask, gözlük, ayakkabı/çizme gibi zaruri giderler" dir. Ancak işin yürütümüne esas malzemeler bu kapsama girmez. Örneğin kaldırım düzenleme çalışmasında; kullanılan taş, beton harcı, kazma, kürek, el arabası vb. kalemler bu kapsamda değerlendirilemez. Söz konusu Program ağaçlandırma alanında yapılacak bir Program ise; fidanlar, gübre ve toprak bu kapsamda değerlendirilemez. İdari giderlere ilişkin ödemeler SGK Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgelerden birisi karşılığında yapılır.

c- Kar; yüklenicinin hizmete konu işi sürdürmesini sağlayacak personel muhasebe gibi işletme giderleri kalemlerini içeren meblağı ifade eder. Bu gider; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücrete göre hesaplanan toplam işçi ücret giderinin %10'unu geçmeyecek şekilde ödenir. Yüklenicilerce oluşturulacak "hizmet bedeli" ifadesini içeren ve SGK Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgelerden birisi karşılığı olarak ödenir.

d- Özel kurum/kuruluşların yüklenici olduğu ve MEB'e bağlı resmi okullar ile Sağlık Bakanlığına bağlı kamuya ait hastaneler gibi kamusal hizmet alanlarında uygulanacak temizlikçi, hademe vs. gibi yardımcı personel istihdamı konulu Programlar ile programa ilişkin malzeme ve ekipmanların ilgili kamu kurum/kuruluşunca karşılandığı Programlarda sadece işçi giderleri ile kar ödenir, idari giderler ödenmez.

e- Kamu kurum ve kuruluşlarının yüklenici olduğu programlarda kâr ödenmez.

f- Katılımcıların; Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigorta Prim ödemeleri tam zamanlı çalışma durumunda günlük 7.5 saat üzerinden, kısmi zamanlı çalışma durumun da ise tam zamanlı çalışmada yapılan ödeme esas alınarak yapılacak hesaplama sonucu bulunan meblağ ile ödeme yapılır.

g- SGK'nın Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 108 inci madde 3 üncü fıkrasında

"İş sözleşmesi saat ücreti karşılığı yapılmış ise kısmi süreli çalışan sigortalıların ay içinde çalıştığı toplam sürenin, 4857 sayılı İş Kanununa göre günlük olağan çalışma süresi olan 7,5 saate bölünmesiyle, sigortalı için bildirilmesi gereken prim ödeme gün sayısı hesaplanır. Bu şekilde yapılacak hesaplamalarda 7.5 saatin altındaki çalışmalar 1 güne tamamlanır" denilmektedir. Dolayısıyla ayda toplam 63 saat kısmi zamanlı çalışan bir katılımcı için 9 tam günlük ($63/7.5 = 8.4$) sigorta primi ödenir.

7- GİDERLERİN ÖDENMESİ

1- Aylık giderlerin ödenebilmesi için, yüklenici her ay aylık istihkak bildirimini oluşturarak, yaptığı hizmetleri ayrıntılı olarak bildirecek ve hizmetlerin yapıldığını kanıtlayan belgeleri kaşeli, imzalı olarak Kuruma ibraz edecektir. Gerekliğinde ilave belgeler de istenebilecek olmakla birlikte Kuruma Aylık İstihkak bildirgesi ekinde ibraz edilmesi gereken belgeler aşağıda yer almaktadır;

a- kar ve idari giderlere ilişkin fatura veya SGK Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen fatura yerine geçen belgeler, (vakıflar için Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğüne bastırılan ve merkez ve taşra teşkilatlarından bedeli karşılığı ve zimmetli olarak vakıf yetkilisince teslim alınan bağış ve yardım makbuzları; dernekler için Dernekler Kanununun 11. ve ilgili Yönetmeliğin 38. maddesi hükümleri kapsamındaki belgeler; Vakıf ve derneklerin belirtilen belgeleri verememeleri durumunda -bütçe kalemleri ve miktarlara uygun olmak koşuluyla- Program ile ilgili kendi yaptıkları harcamalara ilişkin belgelerin orijinalleri -bundan sonra "Fatura veya fatura yerine geçen belgeler" olarak anılacaktır.-

b- katılımcı ücretlerine ilişkin düzenlenen bordro ile ücret giderlerinin ödendiğine dair banka dekontu,

c- cari aya ait SGK işçi ve işveren payının, vergi ve diğer yasal kesintilerin ödendiğini gösteren belgeler,

d- her bir katılımcı tarafından imzalanmış devam çizelgesi.

2- Yüklenici, yasal süresi içerisinde SGK primleri (işçi ve işveren payları), vergiler, harçlar v.b. ödemelerin yapılmasından Kuruma karşı sorumludur. Yapılan kesintilerin, yasal süresi içerisinde ödenmeyen sigorta primi, vergiler vb. nedeniyle tahakkuk edecek her türlü ceza ve faiz ödemeleri yükleniciye aittir. Ayrıca ispat vesikası olarak düzenlenen her türlü belgeye ilişkin vergiler, yüklenici tarafından karşılanacaktır.

3- Yüklenici, fatura, istihkaka ilişkin bildirim ve destekleyici belgeleri (çizelgeler, faturalar, dekontlar, vb) hazırlayacaktır. Söz konusu belgeler, program başlama tarihi ne olursa olsun, takip eden ayın son iş gününe kadar (örnek olarak: program 26 Haziran tarihinde başlamış ise 5 günlük istihkak bildirimini Temmuz ayının son iş gününe kadar, 1 Kasım tarihinde başlamış ise 30 günlük istihkak bildirimini Aralık ayının son iş gününe kadar) İl Müdürlüğüne teslim edilecektir. Ödeme, teslim tarihini izleyen en fazla 30 gün içinde T.C. Ziraat Bankası TR 09 000 10 000 3012922934 5001 no'lu hesabına (varsa havale masrafları düşüldükten sonra) Türk Lirası olarak yapılacaktır. Yüklenicinin söz konusu belgeleri Kuruma belirtilen süreden daha geç ibraz etmesi halinde veya teslim edilen belgelerdeki eksik ve hatalar nedeniyle ödemelerde meydana gelebilecek gecikmelerden Kurum sorumlu olmayacaktır.

4- Gelecekte asgari ücrette meydana gelecek farklar katılımcılara ödenebilmesi için yükleniciye ödenecektir.

5- Yüklenici tarafından düzenlenerek Kuruma ibraz edilen hak edişler, İl/Şube Müdürlüğü tarafından yapılan inceleme sonrasında uygun görülmesi durumunda hiçbir surette kesinti yapılmaksızın ödenir.

6- Maliye Bakanlığının; 4 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Gelir Vergisi Genel Tebliği" çerçevesinde katılımcıların durumuna uygun olarak hesaplanacak olan Asgari geçim indirimi miktarının durumlarını gösterir belgelere bağlı

olarak yükleniciler tarafından katılımcılara ödenecektir. Ancak bu ödemelere ilişkin olarak yüklenici tarafından hiçbir şekilde kurumdan ödeme talebinde bulunulmayacaktır.

7- Programa katılmak isteyenlerin belirlenen sayıdan fazla olması durumunda katılımcıların seçimi amacıyla noter huzurunda kura çekilmesi halinde noter ücretleri ile KDV hariç vergi, resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dahildir. Yüklenici tarafından belirtilen giderlerin ödenmesi talebinde bulunulamaz. Katma Değer Vergisi ise sözleşme bedeline dahil olmayıp Kurumca ayrıca ödenecektir.

8- PROGRAM İDARESİ

8.1 Katılımcıların Seçimi, Kontrolü ve İdaresi

8.1.1 Katılımcıların seçimi Kurum tarafından gerçekleştirilecek olup katılımcıların seçim işleminin yapılmasından sonra program başlamadan önce tüm katılımcıların Kuruma kayıtlı işsiz olduğu, 18 yaşını tamamlamış olduğu, emekli, malul dul ve yetim aylığı almadığı, Kamudan herhangi bir ad altında maaş vb gelirinin olmadığına (özürlü maaşı vb,) dair şartları taşıyıp taşımadığı yüklenici tarafından kontrol edilecek ve durumları bu maddede belirtilen şartlara uymayan katılımcıların yerine yenileri yine bu maddede belirtilen şekilde belirlenecek ve gerekli kontrol işlemleri tamamlanmadan Program başlatılmayacaktır.

a- 8.1.2. Katılımcıların İdaresi; Katılımcıların devam durumu yüklenici tarafından takip edilerek Katılımcıların Günlük Devam Çizelgesi ile tespit edilecektir. Yüklenici tarafından programın başlangıcından bitişine kadar olan süre içerisinde katılımcıların devam durumları haftalık olarak İŞKUR internet sayfası üzerinden sisteme girilir. Hafta içinde başlatılan kurslarda dahil olmak üzere devam durumlarının sisteme girilmesi ilgili hafta sonu en geç Cumartesi akşamı 24:00'a kadar gerçekleştirilir.

b- Mazeretsiz olarak program süresinin 1/20'sinden fazla devamsızlığı bulunan katılımcıların programla ilişkisi kesilecektir. Söz konusu devamsızlık süresi aşılmamış olsa dahi bu süre için hiçbir şekilde ücret ödemesi yapılmayacaktır. Ayrıca katılımcılar, mücbir sebeplerle belgelendirmek koşuluyla (doktor raporuyla kanıtlanan hastalık durumu, katılımcının evlenmesi, doğum, aile fertlerinden birinin ölümü gibi) program süresinin 1/20'si kadar süreyle izin kullanabileceklerdir. Mücbir sebeplerle devam edilemeyen günler için Kurum mevzuatında izinle ilgili öngörülen haklar kullanılacak ve katılımcılara belirtilen mücbir nedenlerle izin kullandıkları bu süreler için ücret ödemeye devam edilecektir..

c- Yüklenici Kurumun bilgisi ve onayı dışında katılımcıların programla ilişkisini kesmeyecek ve programı bırakması için açık veya örtülü söz ve davranış içinde bulunmayacaktır. Program kurallarına uymadığı, bu kurallar çerçevesinde verilen hizmetlerin disiplinini ve ahengini bozucu davranışlar içinde bulunduğunu tespit ettiği katılımcıları nedenleri ile birlikte yazılı olarak İl Müdürlüğüne bildirecektir. Yapılacak araştırma ve inceleme sonucunda bu durumu kesinleşen katılımcılar için yapılacak işlem İl Müdürlüğü tarafından belirlenecektir.

d- Yürütülen tüm faaliyetlerde özürhükümlülerin ilgili mevzuat kapsamında ulaşabilirliğinin sağlanması konusunda gerekli özen ve hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda hizmet alımlarında yükleniciler bu özen ve hassasiyetin gösterilmesinden birinci derecede yükümlüdürler.

8.2 Koordinatör

Yüklenici tarafından Koordinatör olarak görevlendirilen kişi, SOU (Ad-soyadı yazılacak) bu sözleşme kapsamındaki faaliyetlerin koordinasyonundan, yüklenici tarafından teslim edilecek olan raporların ve diğer teslimatların kabulünden ve ödeme yapılması için gerekli işlemleri yapmaktan sorumlu ve yetkilidir.

9. PERFORMANS STANDARTLARI

Yüklenici, vereceği hizmetleri en yüksek mesleki ve ahlaki beceri ile dürüstlük standartlarında verecektir. Yüklenici, bu sözleşme kapsamında tayin etmiş olduğu ancak Kurumun yeterli görmediği personeli derhal değiştirecektir.

10. TANINIRLIK

1- TYÇP faaliyetleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetlerde Kurumun tanınırlığına ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek yüklenicinin görevidir.

2- Hizmet sağlayıcı TYÇP'nin başladığı ilk gün itibarıyla ve program süresince yürütülen tüm faaliyetlerde programın ve İŞKUR'un tanınırlığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak, bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek zorundadır. Kurum personeline yapılacak denetimler ile 4904 sayılı Yasanın 13 üncü maddesi hükmü uyarınca oluşturulan Denetim Kurulları tarafından gerçekleştirilecek çalışmalarda tanınırlık ve görünürlük konusunda hizmet sağlayıcının yükümlülüğünü yerine getirip getirmediği kontrol edilir.

3- Tanınırlıkla ilgili olarak yüklenici tarafından;

- Faaliyetin gerçekleştirildiği bina ya da alanın uygunluğuna göre, mümkün ise binanın/alanın girişine mümkün değil ise faaliyetin gerçekleştirildiği alanın herkesin görebileceği uygun bir yerine İŞKUR logosunun bulunduğu 50*100 cm ebadından küçük olmamak üzere "BU BINADA/KURUMDA/ALANDA gerçekleştirilen Ağaçlandırma, Fidanklık ve Rehabilitasyon faaliyetleri faaliyeti TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROGRAMLARI KAPSAMINDA, TÜRKİYE İŞ KURUMU TARAFINDAN FİNANSE EDİLMEKTEDİR"¹ ibaresinin yer aldığı programın türüne göre levha veya afiş asılacaktır. Ancak program tamamlandığında söz konusu afiş yerine aynı özelliklere sahip tabela konulacaktır².
- Levha(lar) yer alan logo ve ibareler levha(lar)ın büyüklüğüyle orantılı olarak görülür ve anlaşılır şekilde yazılır.
- Bu hususlara ilave olarak programa ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal vb yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. yapılması durumunda finansmanın Türkiye İş Kurumu tarafından sağlandığı hususu görülür ve anlaşılabilir şekilde belirtilir.

4- Tanınırlık ve görünürlük kurallarına riayet etmediği yolunda Kurumca ve/veya Denetim Kurulunca hakkında tutanak tutulan yüklenici hakkında 2 yıl boyunca yasaklılık hükümleri uygulanır.

11. GİZLİLİK

Yüklenici bu sözleşme yürürlükte olduğu sürece ve sözleşmenin sona ermesinden sonraki iki yıl süresince hizmetler, sözleşme veya Kurum faaliyetleri veya işlemleri hakkındaki özel veya gizli hiç bir bilgiyi Kurumun izni olmaksızın ifşa etmeyecektir.

12. AYRIMCILIK YASAĞI

Program kapsamında sunulacak hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlılık esastır. Bu çerçevede hizmetlerden yararlanan kişilere yönelik olarak

¹ Ağaçlandırma, Park düzenlemesi, park yapımı, çevre düzenlemesi, kültürel mirasın korunması gibi kalıcı hizmetlerin gerçekleştirilmesi durumunda program sonunda "EDİLMEKTEDİR" ibaresi "EDİLMİŞTİR" şeklinde değiştirilerek tabelanın kalıcı olması sağlanacaktır.

² "Ancak program tamamlandığında söz konusu afiş yerine aynı özelliklere sahip tabela konulacaktır" ibaresi Ağaçlandırma, Park düzenlemesi, park yapımı, çevre düzenlemesi, kültürel mirasın korunması gibi kalıcı hizmetlerin gerçekleştirilmesi durumunda kullanılacak diğer TYÇP faaliyetlerinde metinden çıkarılacaktır.

Kurum personeli ve yüklenici tarafından hiçbir surette dil, din, ırk, cinsiyet, mezhep, siyasi görüş, felsefi inanç ve kılık-kıyafet ayrımcılığı yapılamaz.

13. MALZEMENİN MÜLKİYETİ

Program sonucunda elde edilen ürün örnekleri, yüklenicinin kabul etmesi halinde, bir yazı ekinde tutanağa dökümü yapılarak il/şube müdürlüğüne alınacaktır. Bu ürünler sergilenebileceği gibi, il/şube müdürlüklerince oluşturulacak bir komisyon tarafından tespit edilen bedel üzerinden satılabilecektir. Satış sonucunda elde edilecek gelirler Kuruma irat kaydolunacaktır.

14. YÜKLENİCİNİN İÇİNDE BULUNAMAYACAĞI FAALİYETLER

Yüklenici, Kurumdan bedelini almış/alacak olduğu bu sözleşme konusu hizmet ile ilgili olarak, hiçbir şekilde üçüncü kişilerden kazanç sağlayacak faaliyetlerde bulunmayacaktır.

15. SİGORTA

Yüklenici gerekli olan tüm sigortaları yaptırmaktan sorumludur. Yasal süresi içinde ödenmeyen sigorta ve vergilere ait ceza, faiz ve gecikme zammı gibi ödemeler yüklenici tarafından ödenecektir.

16. TEMLİK

Yüklenici, bu sözleşmeyi veya bu sözleşmenin her hangi bir kısmını Kurumun onayı olmaksızın kimseye temlik edemez veya taşeronlara devredemez.

17. DENETİM

Yüklenici tarafından yürütülecek program ve dokümanlar, her aşamada Kurumun denetimine açık olacaktır.

18. SÖZLEŞMENİN DEĞİŞTİRİLMESİ YA DA FESHEDİLMESİ

a- Sözleşme hükümlerinde değişiklik ancak karşılıklı mutabakat şartıyla mümkün olabilecektir.

b- Yüklenici taahhüdünden vazgeçmesi, taahhüdünü sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya taahhüdünü başkasına devretmesi durumunda İl Müdürlüklerinin 10 gün süreli yazılı ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye veya hüküm almaya gerek kalmaksızın Kurumca tek taraflı olarak feshedilecektir. Yukarıda belirtilen nedenlerden dolayı sözleşmenin fesh edilmesi nedeniyle hizmetin tamamlanamaması halinde katılımcılar için ödenen giderler de dahil olmak üzere yükleniciye yapılan tüm ödemeler, ödeme tarihlerinden itibaren yasal faizleriyle birlikte geri alınacaktır. Sözleşmesi fesh edilen yüklenicilere, uygun olan müeyyide uygulanacaktır.

c- Sözleşmenin imzalanmasını müteakip yüklenici ve İl Müdürlükleri katılımcıların taleplerini değerlendirip katılımcıları belirleyecek ve en geç 30 gün içerisinde hizmetin verilmesine başlanacaktır. Belirtilen süre içerisinde öngörülen sayıda katılımcı talebi olmadığı takdirde, yüklenici mevcut katılımcı sayısı ile hizmeti başlatabilir (bu durumda ödemeler fiili katılımcı sayısı üzerinden yapılacaktır) veya sözleşmeyi feshedebilir veya uygun göreceği bir süre daha katılımcı talebinin oluşmasını bekleyebilir. Yüklenici yeterli katılımcı talebi olmaması nedeniyle sözleşmeyi feshetmesi durumunda Kurumdan hiçbir hak talep edemez.

d- Yüklenicinin sözleşme hükümlerine aykırı davranması halinde, ayrıca protesto çekmeye veya hüküm almaya gerek kalmaksızın Sözleşme Kurumca tek taraflı olarak feshedilecektir.

e- Sözleşmenin yükleniciden kaynaklanan nedenlere bağlı olarak İdarece feshi

halinde, yapılan tüm ödemeler ödemenin yapıldığı tarihten itibaren yasal faizi ile birlikte Yükleniciden tahsil edilecek ve Yüklenici hakkında yasaklılık hükümleri uygulanacaktır.

f- Program Başlamadan önce katılımcıların belirtilen şartları taşıyıp taşımadıkları yüklenici tarafından kontrol edilecektir. Belirtilen şartları taşımayanların programa katılmaları halinde katılımcılara yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte yükleniciden alınabilecektir.

19. MÜCBİR SEBEP

Herhangi bir mücbir sebep nedeniyle veya yasal uygulamalar nedeniyle zorunlu olarak söz konusu işin durdurulması veya devam edilmesi imkanının tamamen ortadan kalkması hallerinde doğacak zararlardan Kurum veya yüklenici sorumlu olmayacaktır. Böyle bir halin vukuunda, taraflar durumu 5 gün içinde birbirlerine ihbar edecektir.

20. SÖZLEŞMEDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER VE ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu sözleşmede açık hüküm bulunmaması halinde sırasıyla; Türkiye İş Kurumu Mevzuatı, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve ilgili kanunları ve diğer mevzuat hükümleri ile yüklenicinin iç düzenlemeleri geçerli olacaktır. Anlaşmazlık halinde İl Müdürlüğünün bulunduğu il Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

Yirmi (20) maddeden ibaret iş bu sözleşme 09/09/2011 tarihinde taraflar arasında tanzim ve imza edilmiştir.

KURUM YETKİLİSİ



YÜKLENİCİNİN YETKİLİSİ



TYÇP KAPSAMINDA YAPILACAK ÇALIŞMA PROGRAMI

İşveren Kurum	Türkiye İş Kurumu Amasya İl Müdürlüğü
İşi Yüklenici Kurum	Amasya Orman İşletme Müdürlüğü
İşin Başlama Tarihi	03.10.2011
İşin Bitiş Tarihi	30.12.2011
Toplam Çalışma Saati	Haftalık 45 saat
Haftalık İş Günleri ve Mesai Saatleri	Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma günleri (08:00-12:00 / 13:00-17:00 saatleri arası) Cumartesi günleri (08:00-13:00 saatleri arasıdır.)

ORMAN İŞLETME ŞEFLİĞİ

TARİH	PROJE ADI	YAPILACAK İŞLERİN ADI
03.10.2011 - 30.10.2011	Amasya - (Karakese) Rehabilitasyon Projesi Sahaları ve Silvikültür Çalışmaları	Rehabilitasyon Çalışmaları (Tüplü Fidan Üretimi ve Bakımı, Rehabilitasyon Sahalarında Fidan Dikimi, Bakımı ve Korunması v.b.) ve Silvikültür Çalışmaları (Tensil, Gençlik Bakımı, Kültür Bakımı ve Sıklık Bakımı v.b)
01.11.2011-30.11.2011	Amasya (Aktaş) Rehabilitasyon Projesi Sahaları ve Silvikültür Çalışmaları	Rehabilitasyon Çalışmaları (Tüplü Fidan Üretimi ve Bakımı, Rehabilitasyon Sahalarında Fidan Dikimi, Bakımı ve Korunması v.b.) ve Silvikültür Çalışmaları (Tensil, Gençlik Bakımı, Kültür Bakımı ve Sıklık Bakımı v.b.)
01.12.2011 - 30.12.2011	Amasya (Kışlacık) Rehabilitasyon Projesi Sahaları ve Silvikültür Çalışmaları	Rehabilitasyon Çalışmaları (Tüplü Fidan Üretimi ve Bakımı, Rehabilitasyon Sahalarında Fidan Dikimi, Bakımı ve Korunması v.b.) ve Silvikültür Çalışmaları (Tensil, Gençlik Bakımı, Kültür Bakımı ve Sıklık Bakımı v.b.)

MUSTAFA KOTİL
İŞLETME MÜDÜRÜ

To remove this message, purchase the product at www.SolidDocuments.com

TYÇP KAPSAMINDA YAPILACAK ÇALIŞMA PROGRAMI

İşveren Kurum	Türkiye İş Kurumu Amasya İl Müdürlüğü
İşi Yükleneici Kurum	Amasya Orman İşletme Müdürlüğü
İşin Başlama Tarihi	03.10.2011
İşin Bitiş Tarihi	30.12.2011
Toplam Çalışma Saati	Haftalık 45 saat
Haftalık İş Günleri ve Mesai Saatleri	Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe,Cuma günleri (08:00-12:00 / 13:00 -17:00 saatleri arası) Cumartesi günleri (08:00-13:00 saatleri arasındır.)

ORMAN İŞLETME ŞEFLİĞİ

TARİH	PROJE ADI	YAPILACAK İŞLERİN ADI
03.10.2011 - 30.10.2011	Amasya G.Hacıköy Şefliği (Çayköy-Kızca)Rehabilitasyon Projesi Sahaları ve Silvikültür Çalışmaları	Rehabilitasyon Çalışmaları(Tüplü Fidan Üretimi ve Bakımı,Rehabilitasyon Sahalarında Fidan Dikimi,Bakımı ve Korunması v.b.) ve Silvikültür Çalışmaları (Tensil,Gençlik Bakımı,Kültür Bakımı ve Sıklık Bakımı v.b.)
01.11.2011-30.11.2011	Amasya G.HacıköyŞefliği (Saraycık)Rehabilitasyon Projesi Sahaları ve Silvikültür Çalışmaları	Rehabilitasyon Çalışmaları(Tüplü Fidan Üretimi ve Bakımı,Rehabilitasyon Sahalarında Fidan Dikimi,Bakımı ve Korunması v.b.) ve Silvikültür Çalışmaları (Tensil,Gençlik Bakımı,Kültür Bakımı ve Sıklık Bakımı v.b.)
01.12.2011 - 30.12.2011	Amasya G.Hacıköy Şefliği (Bacakoğlu-Sekü-Kuzalan)Rehabilitasyon Projesi Sahaları ve Silvikültür Çalışmaları	Rehabilitasyon Çalışmaları(Tüplü Fidan Üretimi ve Bakımı,Rehabilitasyon Sahalarında Fidan Dikimi,Bakımı ve Korunması v.b.) ve Silvikültür Çalışmaları (Tensil,Gençlik Bakımı,Kültür Bakımı ve Sıklık Bakımı v.b.)

Mustafa KOTİL
İŞLETME MÜDÜRÜ

TYÇP KAPSAMINDA YAPILACAK ÇALIŞMA PROGRAMI

İşveren Kurum	Türkiye İş Kurumu Amasya İl Müdürlüğü
İşi Yüklenici Kurum	Amasya Orman İşletme Müdürlüğü
İşin Başlama Tarihi	03.10.2011
İşin Bitiş Tarihi	30.12.2011
Toplam Çalışma Saati	Haftalık 45 saat
Haftalık İş Günleri ve Mesai Saatleri	Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe,Cuma günleri (08:00-12:00 / 13.00 - 17.00 saatleri arası) Cumartesi günleri (08:00-13:00 saatleri arasıdır.)

ORMAN İŞLETME ŞEFLİĞİ

TARİH	PROJE ADI	YAPILACAK İŞLERİN ADI
03.10.2011 - 31.10.2011	Amasya MERZİFON Şefliği (Yakaçık) Rehabilitasyon Projesi Sahaları ve Silvikültür Çalışmaları	Rehabilitasyon Çalışmaları(Tüplü Fidan Üretimi ve Bakımı,Rehabilitasyon Sahalarında Fidan Dikimi,Bakımı ve Korunması v.b.) ve Silvikültür Çalışmaları (Tensil,Gençlik Bakımı,Kültür Bakımı ve Sıklık Bakımı v.b.)
01.11.2011-30.11.2011	Amasya Merzifon Şefliği (Sarıköy)Rehabilitasyon Projesi Sahaları ve Silvikültür Çalışmaları	Rehabilitasyon Çalışmaları(Tüplü Fidan Üretimi ve Bakımı,Rehabilitasyon Sahalarında Fidan Dikimi,Bakımı ve Korunması v.b.) ve Silvikültür Çalışmaları (Tensil,Gençlik Bakımı,Kültür Bakımı ve Sıklık Bakımı v.b.)
01.12.2011 - 30.12.2011	Amasya Merzifon Şefliği (Kayadüzü)Rehabilitasyon Projesi Sahaları ve Silvikültür Çalışmaları	Rehabilitasyon Çalışmaları(Tüplü Fidan Üretimi ve Bakımı,Rehabilitasyon Sahalarında Fidan Dikimi,Bakımı ve Korunması v.b.) ve Silvikültür Çalışmaları (Tensil,Gençlik Bakımı,Kültür Bakımı ve Sıklık Bakımı v.b.)

VEHİDE KÖKÇÜ
ŞEFLİK MÜDÜRÜ

2011 YILI TYÇP KAPSAMINDA ÇALIŞTIRILACAK İŞÇİ LİSTESİ

S.No	Proje Adı	Proje Türü	İlçesi	Köy Adı	Çalışma Tarihleri	Çalışacak Kişi Sayısı (Adet)
1	AMASYA	REHABİLİTASYON VE SILVİKÜLTÜR	G.HACIKÖY	ÇAYKÖY	03.10.2011 31.10.2011	8
2	AMASYA	REHABİLİTASYON VE SILVİKÜLTÜR	G.HACIKÖY	SARAYCIK	01.11.2011 30.11.2011	8
3	AMASYA	REHABİLİTASYON VE SILVİKÜLTÜR	G.HACIKÖY	BACAĞOĞLU	01.12.2011 30.12.2011	8
4	AMASYA	REHABİLİTASYON VE SILVİKÜLTÜR	MERKEZ	KARAKESE	03.10.2011 31.10.2011	14
5	AMASYA	REHABİLİTASYON VE SILVİKÜLTÜR	MERKEZ	AKTAŞ	01.11.2011 30.11.2011	14
6	AMASYA	REHABİLİTASYON VE SILVİKÜLTÜR	MERKEZ	KIŞLACIK	01.12.2011 30.12.2011	14
4	AMASYA	REHABİLİTASYON VE SILVİKÜLTÜR	MERZİFON	YAKACIK	03.10.2011 31.10.2011	8
5	AMASYA	REHABİLİTASYON VE SILVİKÜLTÜR	MERZİFON	SARIKÖY	01.11.2011 30.11.2011	8
6	AMASYA	REHABİLİTASYON VE SILVİKÜLTÜR	MERZİFON	KAYADÜZÜ	01.12.2011 30.12.2011	8
				TOPLAM		30