

TYÇP HİZMETLERİ BAŞVURU FORMU

Hizmet Sağlayıcının Unvanı ve adresi:	Bolu Orman İşletme Müdürlüğü Hastane Cad.No:1 14000- BOLU		
Telefon ve Faks No	0 374 215 37 40	Fax: 0374 215 00 42	
Sözleşme süresi: (azami 6 ay) (<u>toplam program süresi haftada gün/saat, takvim günü ve ay olarak</u>)	Haftada 5 Gün 45 Saat	180 Takvim Günü	6 Ay
TYÇP Hizmet Konusu	Ağaçlandırma ,Erozyonla Mücadele ve Çevre Temizliği.		
TYÇP Hizmetinin Amacı	İstihdam		
Hizmet verilmesi beklenen katılımcı sayısı:	15 (onbeş)		
(*) Teklif Verme Tarihindeki Brüt Asgari Ücret + İşveren Payı (Sigorta primleri, vergi giderleri, vb. brüt asgari ücret üzerinden hesaplanacaktır)	Brüt Ücret	İşveren Maliyeti	Toplam
	886,50 TL	190,59 TL	1.077,09 TL
A. KATILIMCI ÜCRET GİDERLERİ = (*) x Çalışan Sayısı x Sözleşme Süresi; (Not:16 Yaşından Büyük Sanayi Sektöründe Çalışan İşçiler için belirlenen asgari ücret) ödenecektir.)	1.077,09*15*6=96.938,10 TL		
B. İDARİ GİDERLER¹ = (toplam işçi ücret giderinin en fazla %10'undan oluşup, Programın yürütülmesi için gerekli olan ekipman giderlerini ifade eder)			
C. KAR² = (toplam işçi ücret giderinin %10'unu geçmeyecek şekilde hesaplanır.)	Alınmayacaktır.		
D. TAHMİNİ TOPLAM SÖZLEŞME BÜTÇESİ: (yukarıdaki, A, B, C maddelerinin toplamı)	96.938,10 TL		
E. Katılımcı başına birim maliyet (tahmini toplam sözleşme bütçesinin katılımcı sayısına bölünmesi)	6.462,54 TL		
F. Katılımcı Başına Aylık Birim Maliyet (katılımcı başına birim maliyetin, hizmet verilen ay sayısına bölünmesi)	1.077,09 TL		
(imza/tarih)Hizmet Sağlayıcının unvanı	28/02/2012 Kemal YILDIZ Bolu Orman İşletme Müdürü		

Not: Giderler TL bazında hesaplanacaktır.

¹ 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan brüt asgari ücrete göre hesaplanan toplam işçi ücret giderinin en fazla %10'undan oluşur.(okullarda uygulanan TYÇP'lerde ödenmez)

² 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan brüt asgari ücrete göre hesaplanan toplam işçi ücret giderinin %10'unu geçmeyecek şekilde ödenir.Kamu kurumlarına ödenmez



TC
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
Orman Genel Müdürlüğü Bolu Orman İşletme Müdürlüğü



TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROGRAMI EROZYON İLE MÜCADELE, AĞAÇLANDIRMA VE ÇEVRE TEMİZLİĞİ PROJESİ:

1-Projenin Tanımı: Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında; Bolu Orman İşletme Müdürlüğü bünyesindeki 10 adet Orman İşletme Şefliği sınırlarında bulunan mesire yerlerinde,orman köylerinin çevrelerinde ,otoyol ve karayollarının kenarlarında ve toplumun ortak kullanımına açık mevkilerde ,şehir mezarlıklarında, orman ve su kaynaklarında bulunan çöplerin temizlenerek görüntü ve çevre kirliliğini ortadan kaldırarak toplum sağlığına olumlu yönde katkı sağlayacaktır.Ayrıca Müdürlüğümüz sınırlarındaki erozyona maruz kalmış alanlarda toprak erozyonunun önüne geçilmesi ve sahanın ağaçlandırılması ile Bolu ili merkezinde ve merkeze bağlı köylerinde bulunan camilerin , mezarlıkların ,köy konaklarının ve okulların bahçelerinin ağaçlandırılmasında istihdam sağlanacaktır.

2 - Projenin Konusu:

a)İşin Adı: Toplum İçin Ağaçlandırma , Erozyonla Mücadele ve Çevre Temizliği Projesi.

b)İşin Tanımı: Toplum yararına çalışma projesi kapsamında; ;Bolu Orman İşletme Müdürlüğüne bağlı 10 Adet Orman İşletme Şefliği sınırlarında 2012 yılında yapılacak olan erozyon ile mücadele için Örne Çit ve Cansız Perdeler veya teraslar yapılacak ve ağaçlandırılacak (tohum ekimi ve fidan dikimi), teras yapılmayan kısımlarda ise çukur açılarak fidan dikimi yapılacaktır. İşletme Müdürlüğü sınırlarında bulunan merkez ve köy camilerinin ,mezarlıklarının ve okullarının bahçesinin ağaçlandırılması,otoyol ve karayollarının kenar ağaçlandırılması , su kaynaklarına, ormana, yol kenarlarına atılan çöplerin buralardan temizlenerek toplanması için uygulama alanlarında 6 (Altı) ay süresince iş gücü istihdam edilecektir. İhtiyaç duyulan malzemeler ise kurumca temin edilecektir.

c) Programın uygulanacağı alan: Bolu Orman İşletme Müdürlüğü Sınırları

d) Kullanılacak malzeme: İş Elbisesi, Eldiven, Ayakkabı, ince dal materyal, balyoz, kazma, balta, tırmık, kürek vb.

e)Yüklenicinin Görev ve Taahhütleri:

- ❖ Uygulanacak olan Toplum Yararına Çalışma Programını projede belirttiğimiz adres ve bölgede Gerçekleştireceğimizi, aksi durumda sorumluluğun kurumumuza ait olduğunu,
- ❖ Uygulanacak olan Toplum Yararına Çalışma Programı için gerekli olan fiziksel donanımına sahip bulunduğumuzu,
- ❖ Toplum Yararına Çalışma Programının uygulanması için gerekli olan malzemelerin Kurumumuz tarafından karşılanacağını,
- ❖ Sözleşme tarihiyle Programın Başlayacağı tarih arasında kalan dönemde seçilen katılımcıları Hiçbir şekilde çalıştırmayacağımızı,
- ❖ Toplum Yararına Çalışma Programının düzenlenmesinden dolayı herhangi bir çalışmamızı işten çıkartmayacağımızı,

- ❖ Katılımcılardan her ne ad altında olursa olsun hiç bir Şekilde ücret alınmayacağını, Kırtasiye, araç gereç, özel kıyafet ve ekipman vb. hiç bir surette istenmeyeceğini ve aldırılmayacağını,
- ❖ Toplum Yararına Çalışma Programı Kapsamında çalıştıracağımız kişileri projede belirtilen işler haricinde çalıştırmayacağımızı,
- ❖ Programın uygulanması esnasında protokol ekinde vermiş olduğumuz iş akış şemasına bağlı kalacağımızı,
- ❖ Sözleşmede Belirlenen Tanınırlık Hükümlerine Uyacağımızı Taahhüt ederiz.

f) Diğer Hususlar ve Teknik Detaylar:

•Katılımcıları belirlemede kullanılacak kriterler:

- a) İŞKUR'a kayıtlı olmak
- b) 18 yaşını tamamlamış olmak
- c) Emekli, dul, yetim ve malul aylığı almamak
- e) Herhangi bir sosyal güvencesi olmamak

•İşin nitelikleri:

- a) İşin süresi 6 aydır.
- b) Çalışmalara asgari ücret ödenecektir.
- c) Sosyal güvence primleri ödenecektir.
- d) Çalışanlar, kurumlarca verilen işleri zamanında ve eksiksiz olarak yapacaktır.

•Verilecek hizmetlerde çalıştırılacak personele ait bilgiler alınacak ve veri tabanı oluşturulacak, personel işe başlatılmadan önce bilgilendirme toplantıları yapılarak gerekli eğitimler verilecektir.

•İstihdam edilecek personelin işe başlama noktası Bolu Orman İşletme Müdürlüğü olup çalışma alanlarına nakli kurumca yapılacak veya hizmet alımı ile yaptırılacaktır.

•Çalışma Metodu:

Toplum Yararına Çalışma Projesi çerçevesinde yapılacak faaliyetler istihdam edilecek personel haftalık 45 saat esasına göre ; Salı , Çarşamba , Perşembe , Cuma , Cumartesi günleri 08:00/18:00 arası çalışacaktır.

•Ayrıntılı zaman planlaması, hedef ve hizmet verecek katılımcı sayısı:

Hizmet verecek katılımcı sayısı 15 (onbeş) kişi olacaktır. Hizmet verecek personel ile ağaçlandırılma çalışmaları yapıp erozyon ile meydana gelen toprak taşınmasının önüne geçilerek çıplak yamaçların yeşillenmesi sağlanacak, okul bahçeleri, yol kenarları ağaçlandırılacak ve çevre temizliği yapılarak istidam sağlanacaktır.. Ayrıntılı iş programı düzenlenerek ekte sunulmuştur.



Resim1: Karayolu kenarına atılan çöpler

•**Toplum Yararına Çalışma Projesi bitiminde yapılan faaliyetlerle ilgili raporlar İŞKUR tarafından istenildiği takdirde doldurularak sunulacaktır.**

•**Bu proje kapsamında yapılan faaliyetler ve çıktıları yazılı ve görsel medya ve internet sitesi aracılığı ile kamuoyuna duyurulacaktır.**

•**Toplum Yararına Çalışma Projesi çerçevesinde hizmet verecek personelin işe başlama yeri Bolu Orman İşletme Müdürlüğü olup başvurular Bolu İlinin Merkez İlçesinin tüm yerleşim bölgelerinden kabul edilebilecektir.**

•**Toplum Yararına Çalışma Projesi çalışmaları çerçevesinde yapılacak faaliyetler bizzat Bolu Orman İşletme Müdürlüğünce yürütülecek olup taşeronla devredilmeyecektir.**

3- Projenin Uygulanacağı Yerler: Bolu Orman İşletme Müdürlüğü sınırları

4- Projenin Süresi: 6 ay(Altı)

5- Projenin Maliyeti: 96.938,10 TL.

6- Projenin Uygulanması ile İlgili Koordinatör Kişi Bilgileri:

ADI SOYADI	ÜNVANI	TATBİKİ İMZASI
Vasfi Cem BULUT	Orman İşletme Şefi	

7- Proje Özeti: Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında erozyonla mücadele ve ağaçlandırma çalışmaları ile bunun yanında ormanlara atılan çöplerin toplanması ve karayolları kenarının temizlenmesi işi yapılarak istihdam sağlanacaktır.

8- Projenin Hedefi: M¼dahale edilecek sahalarda Erozyonun önüne geçilerek çıplak yamaçların ağaçlandırılması yapılacak. Merkez ilçemize bağlı köylerimizdeki mezarlıklar,köy konakları,camiler ve köy okullarının bahçeleri ağaçlandırılarak öğrencilere orman sevgisi aşılanacaktır. Karayollarının kenarları temizlenip ağaçlandırılması yapılarak ses ve görüntü kirliliği ortadan kaldırılacaktır. Ormanlarımıza atılan çöpler temizlenecek ve orman yangınları açısından tehlike ortadan kalkacaktır. Proje kapsamında ağaçlandırma çalışmalarında 100000 adet fidan dikilecektir.

9 –Faaliyetlerin Ayrıntılı Açıklaması: Ayrıntılı iş programı düzenlenerek ekte sunulmuştur.

10- Kurumumuz Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) sicil No:10210 0101 1031456 01401-52

11-Kurum Adı SGK No: Bolu Orman İşletme Müdürlüğü



TC
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
Orman Genel Müdürlüğü Bolu Orman İşletme Müdürlüğü



Sayı:
Konu:

**TÜRKİYE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜNE
BOLU**

(TAAHÜTNAME)

- ❖ Uygulanacak olan Toplum Yararına Çalışma Programını projede belirttiğimiz adres ve bölgede Gerçekleştireceğimizi, aksi durumda sorumluluğun kurumumuza ait olduğunu,
- ❖ Uygulanacak olan Toplum Yararına Çalışma Programı için gerekli olan fiziksel donanımına sahip bulunduğumuzu,
- ❖ Toplum Yararına Çalışma Programının uygulanması için gerekli olan temrinlik malzemelerin Kurumumuz tarafından karşılanacağını,
- ❖ Sözleşme tarihiyle Programın Başlayacağı tarih arasında kalan dönemde seçilen katılımcıları Hiçbir şekilde çalıştırmayacağımızı,
- ❖ Toplum Yararına Çalışma Programının düzenlenmesinden dolayı herhangi bir çalışmamızı işten çıkartmayacağımızı,
- ❖ Katılımcılardan her ne ad altında olursa olsun hiç bir Şekilde ücret alınmayacağını, Kırtasiye, araç gereç, özel kıyafet ve ekipman vb. hiç bir surette istenmeyeceğini ve aldırılmayacağını,
- ❖ Toplum Yararına Çalışma Programı Kapsamında çalıştıracığımız kişileri projede belirtilen işler haricinde çalıştırmayacağımızı,
- ❖ Programın uygulanması esnasında protokol ekinde vermiş olduğumuz iş akış şemasına bağlı kalacağımızı,
- ❖ Sözleşmede Belirlenen Tanınırlık Hükümlerine Uyacağımızı

Taahhüt ederiz.

...../...../2012
Kemal YILDIZ
İşletme Müdürü



TC
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
Orman Genel Müdürlüğü Bolu Orman İşletme Müdürlüğü



Sayı:
Konu:

TÜRKİYE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜNE
BOLU

Proje İmzalamaya yetkili kişi olan Kemal YILDIZ ' ın tatbiki imzası aşağıdadır.

Kemal YILDIZ
İşletme Müdürü

Tatbiki İmzası:

Tatbiki İmzası:

Tatbiki İmzası:

TYÇP HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

1- TARAFLAR

İşbu sözleşme bir tarafta İŞKUR BOLU İl Müdürlüğü ile diğer tarafta Yüklenici olarak anılacak MERKEZ-BOLU adresinde yerleşik BOLU ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ Kamu Kuruluşu arasında tanzim edilmiştir.

2- SÖZLEŞME KONUSU

Türkiye İş Kurumu (Kurum) tarafından yürütülen Toplum Yararına Çalışma Programları (TYÇP) kapsamında hazırlanmış olan proje programın yüklenici tarafından iş bu sözleşmede ve eklerinde yer alan kurallara uygun şekilde yürütülmesi bu sözleşmenin konusunu teşkil eder.

• İşin Adı

Erozyon ile Mücadele, Ağaçlandırma ve Çevre Temizliği Projesi

• İşin tam ve ayrıntılı tanımı

Toplum yararına çalışma projesi kapsamında; ;Bolu Orman İşletme Müdürlüğüne bağlı 10 Adet Orman İşletme Şefliği sınırlarında 2012 yılında yapılacak olan erozyon ile mücadele için Örne Çit ve Cansız Perdeler veya teraslar yapılacak ve ağaçlandırılacak (tohum ekimi ve fidan dikimi), teras yapılmayan kısımlarda ise çukur açılarak fidan dikimi yapılacaktır. İşletme Müdürlüğü sınırlarında bulunan merkez ve köy camilerinin ,mezarlıklarının ve okullarının bahçesinin ağaçlandırılması,otoyol ve karayollarının kenar ağaçlandırılması , su kaynaklarına, ormana, yol kenarlarına atılan çöplerin buralardan temizlenerek toplanması için uygulama alanlarında 6 (Altı) ay süresince iş gücü istihdam edilecektir. İhtiyaç duyulan malzemeler ise kurumca temin edilecektir.

• Programın uygulanacağı alan:

Bolu Orman İşletme Müdürlüğü Sınırları

• Kullanılacak malzeme :

İş Elbisesi, Eldiven, Ayakkabı, ince dal materyal, balyoz, kazma, balta, tırmık, kürek vb.

• Program konusunda yetkili olan kamu kurum/kuruluşundan alınmış olan yetki/izin belgesi ile ilgili kamu kurum/kuruluşu tarafından verilecek destek hizmetleri

.....

• Yüklenicinin görev ve taahhütleri :

Programın yürütülmesi ile ilgili her türlü alet,makine,doküman,materyal vb. zamanında programın yürütüleceği yerde olacaktır.

• Yukarıdakilere benzer diğer hususlar ve tüm teknik detaylar :

Her türlü teknik detay protokol eki çalışma programında belirtilmiştir.

3- İŞİN SÜRESİ

İşin süresi6.....aydır . (Azami süre 6 aydır.)

Yüklenici, 15/04/2012 tarihinden başlayıp 15/10/2012 tarihine kadar, veya sonradan tarafların yazılı olarak üzerinde mutabık kaldıkları bir süre boyunca hizmetleri verecektir.

4- İŞGÜCÜ

Programda görev alacak işçi (katılımcı) sayısı 15 dir. Katılımcıların seçimi, işin özelliği göz önünde bulundurularak öncelikle programın uygulandığı mahalle en yakın bölgede yaşayanlardan başlamak suretiyle eşitlik prensibi çerçevesinde Kuruma kayıtlı işsizlerden seçilecek, İl Müdürlüğü ile yüklenicinin birlikte imzalayacağı bir tutanak ile kayıt altına alınacaktır. Katılımcıların seçimi yüklenici ile birlikte Kurum İl Müdürlüğünde ya da Kurum temsilcisinin katılımıyla sahada yapılacaktır. Öngörülenden fazla katılımcının söz konusu olması durumunda, katılımcılar noter huzurunda çekilecek kura ile belirlenecek ve ¼ oranına kadar yedek katılımcı seçilecektir. Noter ücreti, harç ve vergiler yüklenici tarafından ödenecektir.

5-ÖDEME

a- Ödemeler aylık hak edişler şeklinde ödenecektir. Toplam program bütçesi içerisinde yer alan hizmet bedeli toplamı 96.938,10 TL olup, istihkak bildirimlerinde ki hizmet bedellerinin toplamı bu tutarı aşmayacaktır.

b- Aylık hak ediş cari ay boyunca çalışılan toplam saat veya gün esas alınarak düzenlenir.

c- Hak ediş belgelerine maaş bordrosu, (varsa) idari giderler ve kar için fatura ve fatura yerine geçen belgeler eklenerek İl Müdürlüğüne teslim edilir. Kamu kurum/kuruluşlarının yüklenici olduğu programlarda söz konusu faturalar istenmez, faturaların yerine ilgili kamu kurum/kuruluşun ödemeleri tahakkuk ettirdiği resmi onaylı belgeler talep edilerek ödeme yapılacak ödemelerin yapılmasını müteakip ise faturalar ilgili kamu kurum/kuruluşu tarafından İŞKUR BOLU İl Müdürlüğüne ibraz edilecektir.

d- Yüklenici tarafından düzenlenerek Kuruma ibraz edilen hak edişler, İl/Şube Müdürlüğü tarafından yapılan inceleme sonrasında uygun görülmesi durumunda hiçbir surette kesinti yapılmaksızın ödenir.

6- GİDER KALEMLERİ

Program çerçevesinde karşılanabilecek giderler; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücrete göre hesaplanan **toplam işçi ücret gideri** ile **idari giderler** ve **kardan** oluşur.

a- İşçi Ücret Gideri; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücret göre hesaplanan **toplam işçi ücret gideri**, (Katılımcılara TYÇP süresince cari asgari ücret üzerinden çalışma süresine göre hesap edilecek ücret ödenecektir.)

b- İdari giderler; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücrete göre hesaplanan toplam işçi ücret giderinin en fazla %10'undan oluşup, Programın yürütülmesi için gerekli olan ekipman giderlerini ifade eder. Programın yürütülmesi için gerekli olan ekipmandan anlaşılması gereken ise; "Programa konu hizmetin iş sağlığı ve güvenliğine uygun şekilde yürütülebilmesi için katılımcıya sağlanması gereken elbise, eldiven, kask, gözlük, ayakkabı/çizme gibi zaruri giderler" dir. Ancak işin yürütümüne esas malzemeler bu kapsama girmez. Örneğin kaldırım düzenleme çalışmasında; kullanılan taş, beton harcı, kazma, kürek, el arabası vb. kalemler bu kapsamda değerlendirilemez. Söz konusu Program ağaçlandırma alanında yapılacak bir Program ise; fidanlar, gübre ve toprak bu kapsamda değerlendirilemez. İdari giderlere ilişkin ödemeler SGK Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgelerden birisi karşılığında yapılır.

c- Kar; yüklenicinin hizmete konu işi sürdürmesini sağlayacak personel muhasebe gibi işletme giderleri kalemlerini içeren meblağı ifade eder. Bu gider; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücrete göre hesaplanan toplam işçi ücret giderinin %10'unu geçmeyecek şekilde ödenir. Yüklenicilerce oluşturulacak "hizmet bedeli" ifadesini içeren ve SGK Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgelerden birisi karşılığı olarak ödenir.

d- Özel kurum/kuruluşların yüklenici olduğu ve MEB'e bağlı resmi okullar ile Sağlık Bakanlığına bağlı kamuya ait hastaneler gibi kamusal hizmet alanlarında uygulanacak temizlikçi, hademe vs. gibi yardımcı personel istihdamı konulu Programlar ile programa ilişkin malzeme ve ekipmanların ilgili kamu kurum/kuruluşunca karşılandığı Programlarda sadece işçi giderleri ile kar ödenir, idari giderler ödenmez.

e- Kamu kurum ve kuruluşlarının yüklenici olduğu programlarda kâr ödenmez.

f- Katılımcıların; Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigorta Prim ödemeleri tam zamanlı çalışma durumunda günlük 7,5 saat üzerinden, kısmi zamanlı çalışma durumunun da ise tam zamanlı çalışmada yapılan ödeme esas alınarak yapılacak hesaplama sonucu bulunan meblağ ile ödeme yapılır.

g- SGK'nın Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 108 inci madde 3 üncü fıkrasında "İş

sözleşmesi saat ücreti karşılığı yapılmış ise kısmi süreli çalışan sigortalıların ay içinde çalıştığı toplam sürenin, 4857 sayılı İş Kanununa göre günlük olağan çalışma süresi olan 7,5 saate bölünmesiyle, sigortalı için bildirilmesi gereken prim ödeme gün sayısı hesaplanır. Bu şekilde yapılacak hesaplamalarda 7,5 saatin altındaki çalışmalar 1 güne tamamlanır” denilmektedir. Dolayısıyla ayda toplam 63 saat kısmi zamanlı çalışan bir katılımcı için 9 tam günlük (63/7,5 = 8.4) sigorta primi ödenir.

7- GİDERLERİN ÖDENMESİ

1- Aylık giderlerin ödenebilmesi için, yüklenici her ay aylık istihkak bildirimini oluşturarak, yaptığı hizmetleri ayrıntılı olarak bildirecek ve hizmetlerin yapıldığını kanıtlayan belgeleri kaşeli, imzalı olarak Kuruma ibraz edecektir. Gerekliğinde ilave belgeler de istenebilecek olmakla birlikte Kuruma Aylık İstihkak bildirgesi ekinde ibraz edilmesi gereken belgeler aşağıda yer almaktadır;

a- kar ve idari giderlere ilişkin fatura veya SGK Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen fatura yerine geçen belgeler, (vakıflar için Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğüne bastırılan ve merkez ve taşra teşkilatlarından bedeli karşılığı ve zimmetli olarak vakıf yetkilisince teslim alınan bağış ve yardım makbuzları; dernekler için Dernekler Kanununun 11. ve ilgili Yönetmeliğin 38. maddesi hükümleri kapsamındaki belgeler; Vakıf ve derneklerin belirtilen belgeleri verememeleri durumunda -bütçe kalemleri ve miktarlara uygun olmak koşuluyla- Program ile ilgili kendi yaptıkları harcamalara ilişkin belgelerin orijinalleri -bundan sonra “Fatura veya fatura yerine geçen belgeler” olarak anılacaktır.-

b- katılımcı ücretlerine ilişkin düzenlenen bordro ile ücret giderlerinin ödendiğine dair banka dekontu,

c- cari aya ait SGK işçi ve işveren payının, vergi ve diğer yasal kesintilerin ödendiğini gösteren belgeler,

d- her bir katılımcı tarafından imzalanmış devam çizelgesi,

2- Yüklenici, yasal süresi içerisinde SGK primleri (işçi ve işveren payları), vergiler, harçlar v.b. ödemelerin yapılmasından Kuruma karşı sorumludur. Yapılan kesintilerin, yasal süresi içerisinde ödenmeyen sigorta primi, vergiler vb. nedeniyle tahakkuk edecek her türlü ceza ve faiz ödemeleri yükleniciye aittir. Ayrıca ispat vesikası olarak düzenlenen her türlü belgeye ilişkin vergiler, yüklenici tarafından karşılanacaktır.

3- Yüklenici, fatura, istihkaka ilişkin bildirim ve destekleyici belgeleri (çizelgeler, faturalar, dekontlar, vb) hazırlayacaktır. Söz konusu belgeler, program başlama tarihi ne olursa olsun, takip eden ayın son iş gününe kadar (örnek olarak; program 26 Haziran tarihinde başlamış ise 5 günlük istihkak bildirimini Temmuz ayının son iş gününe kadar, 1 Kasım tarihinde başlamış ise 30 günlük istihkak bildirimini Aralık ayının son iş gününe kadar) İl Müdürlüğüne teslim edilecektir. Ödeme, teslim tarihini izleyen en fazla 30 gün içinde

Bankası/PTT no’lu hesabına (varsa havale masrafları düşüldükten sonra) Türk Lirası olarak yapılacaktır. Yüklenicinin söz konusu belgeleri Kuruma belirtilen süreden daha geç ibraz etmesi halinde veya teslim edilen belgelerdeki eksik ve hatalar nedeniyle ödemelerde meydana gelebilecek gecikmelerden Kurum sorumlu olmayacaktır.

4- Gelecekte asgari ücrette meydana gelecek farklar katılımcılara ödenebilmesi için yükleniciye ödenecektir.

5- Yüklenici tarafından düzenlenerek Kuruma ibraz edilen hak edişler, İl/Şube Müdürlüğü tarafından yapılan inceleme sonrasında uygun görülmesi durumunda hiçbir surette kesinti yapılmaksızın ödenir.

6- Maliye Bakanlığının; 4 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlan “Gelir Vergisi Genel Tebliği” çerçevesinde katılımcıların durumuna uygun olarak hesaplanacak olan Asgari geçim indirimi miktarının durumlarını gösterir belgelere bağlı olarak yükleniciler tarafından katılımcılara ödenecektir. Ancak bu ödemelere ilişkin olarak yüklenici tarafından hiçbir şekilde kurumdan ödeme talebinde bulunulmayacaktır.

7- Programa katılmak isteyenlerin belirlenen sayıdan fazla olması durumunda

katılımcıların seçimi amacıyla noter huzurunda kura çekilmesi halinde noter ücretleri ile KDV hariç vergi, resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dahildir. Yüklenici tarafından belirtilen giderlerin ödenmesi talebinde bulunulamaz. Katma Değer Vergisi ise sözleşme bedeline dahil olmayıp Kurumca ayrıca ödenecektir.

8- PROGRAM İDARESİ

8.1 Katılımcıların Seçimi, Kontrolü ve İdaresi

8.1.1 Katılımcıların seçimi Kurum tarafından gerçekleştirilecek olup katılımcıların seçim işleminin yapılmasından sonra program başlamadan önce tüm katılımcıların Kuruma kayıtlı işsiz olduğu, 18 yaşını tamamlamış olduğu, emekli, malul dul ve yetim aylığı almadığı, Kamudan herhangi bir ad altında maaş vb gelirinin olmadığına (özürlü maaşı vb,) dair şartları taşıyıp taşımadığı yüklenici tarafından kontrol edilecek ve durumları bu maddede belirtilen şartlara uymayan katılımcıların yerine yenileri yine bu maddede belirtilen şekilde belirlenecek ve gerekli kontrol işlemleri tamamlanmadan Program başlatılmayacaktır.

a- 8.1.2. Katılımcıların İdaresi; Katılımcıların devam durumu yüklenici tarafından takip edilerek Katılımcıların Günlük Devam Çizelgesi ile tespit edilecektir. **Yüklenici tarafından programın başlangıcından bitişine kadar olan süre içerisinde katılımcıların devam durumları haftalık olarak İŞKUR internet sayfası üzerinden sisteme girilir. Hafta içinde başlatılan kurslarda dahil olmak üzere devam durumlarının sisteme girilmesi ilgili hafta sonu en geç Cumartesi akşamı 24:00'a kadar gerçekleştirilir.**

b- Mazeretsiz olarak program süresinin 1/20'sinden fazla devamsızlığı bulunan katılımcıların programla ilişkisi kesilecektir. Söz konusu devamsızlık süresi aşılmamış olsa dahi bu süre için hiçbir şekilde ücret ödemesi yapılmayacaktır. Ayrıca katılımcılar, mücbir sebeplerle belgelendirmek koşuluyla (doktor raporuyla kanıtlanan hastalık durumu, katılımcının evlenmesi, doğum, aile fertlerinden birinin ölümü gibi) program süresinin 1/20'si kadar süreyle izin kullanabileceklerdir. Mücbir sebeplerle devam edilemeyen günler için Kurum mevzuatında izinle ilgili öngörülen haklar kullanılacak ve katılımcılara belirtilen mücbir nedenlerle izin kullandıkları bu süreler için ücret ödemeye devam edilecektir..

c- Yüklenici Kurumun bilgisi ve onayı dışında katılımcıların programla ilişkisini kesmeyecek ve programı bırakması için açık veya örtülü söz ve davranış içinde bulunmayacaktır. Program kurallarına uymadığı, bu kurallar çerçevesinde verilen hizmetlerin disiplinini ve ahengini bozucu davranışlar içinde bulunduğunu tespit ettiği katılımcıları nedenleri ile birlikte yazılı olarak İl Müdürlüğüne bildirecektir. Yapılacak araştırma ve inceleme sonucunda bu durumu kesinleşen katılımcılar için yapılacak işlem İl Müdürlüğü tarafından belirlenecektir.

d- Yürütülen tüm faaliyetlerde özürlülerin ilgili mevzuat kapsamında ulaşılabilirliğinin sağlanması konusunda gerekli özen ve hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda hizmet alımlarında yükleniciler bu özen ve hassasiyetin gösterilmesinden birinci derecede yükümlüdürler.

8.2 Koordinatör

Yüklenici tarafından Koordinatör olarak görevlendirilen **Vasfi Cem BULUT** bu sözleşme kapsamındaki faaliyetlerin koordinasyonundan, yüklenici tarafından teslim edilecek olan raporların ve diğer teslimatların kabulünden ve ödeme yapılması için gerekli işlemleri yapmaktan sorumlu ve yetkilidir.

9. PERFORMANS STANDARTLARI

Yüklenici, vereceği hizmetleri en yüksek mesleki ve ahlaki beceri ile dürüstlük standartlarında verecektir. Yüklenici, bu sözleşme kapsamında tayin etmiş olduğu ancak Kurumun yeterli görmediği personeli derhal değiştirecektir.

10. TANINIRLIK

1- TYÇP faaliyetleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetlerde Kurumun tanınırlığına ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek yüklenicinin görevidir.

Hizmet sağlayıcı TYÇP'nin başladığı ilk gün itibarıyla ve program süresince yürütülen tüm faaliyetlerde programın ve İŞKUR' un tanınırlığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak, bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek zorundadır. Kurum personeline yapılacak denetimler ile 4904 sayılı Yasanın 13 üncü maddesi hükmü uyarınca oluşturulan Denetim Kurulları tarafından gerçekleştirilecek çalışmalarda tanınırlık ve görünürlük konusunda hizmet sağlayıcının yükümlülüğünü yerine getirip getirmediği kontrol edilir.

Tanınilıklıla ilgili olarak yüklenici tarafından;

Faaliyetin gerçekleştirildiği bina ya da alanın uygunluğuna göre, mümkün ise binanın/alanın girişine mümkün değil ise faaliyetin gerçekleştirildiği alanın herkesin görebileceği uygun bir yerine İŞKUR logosunun bulunduğu 50*100 cm ebadından küçük olmamak üzere "BU BİNADA/KURUMDA/ALANDA gerçekleştirilen EROZYON İLE MÜCADELE VE AĞAÇLANDIRMA faaliyeti TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROGRAMLARI KAPSAMINDA, TÜRKİYE İŞ KURUMU TARAFINDAN FİNANSE EDİLMİŞTİR" ibaresinin yer aldığı programın türüne göre levha veya afiş asılacaktır.

Levha(lar) yer alan logo ve ibareler levha(lar)ın büyüklüğüyle orantılı olarak görülür ve anlaşılır şekilde yazılır.

Bu hususlara ilave olarak programa ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal vb yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. yapılması durumunda finansmanın Türkiye İş Kurumu tarafından sağlandığı hususu görülür ve anlaşılabilir şekilde belirtilir.

Tanınilıklı ve görünürlük kurallarına riayet etmediği yolunda Kurumca ve/veya Denetim Kurulunca hakkında tutanak tutulan yüklenici hakkında 2 yıl boyunca yasaklılık hükümleri uygulanır.

11. GİZLİLİK

Yüklenici bu sözleşme yürürlükte olduğu sürece ve sözleşmenin sona ermesinden sonraki iki yıl süresince hizmetler, sözleşme veya Kurum faaliyetleri veya işlemleri hakkındaki özel veya gizli hiç bir bilgiyi Kurumun izni olmaksızın ifşa etmeyecektir.

12. AYRIMCILIK YASAĞI

Program kapsamında sunulacak hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlılık esastır. Bu çerçevede hizmetlerden yararlanan kişilere yönelik olarak Kurum personeli ve yüklenici tarafından hiçbir surette dil, din, ırk, cinsiyet, mezhep, siyasi görüş, felsefi inanç ve kılık-kıyafet ayrımcılığı yapılamaz.

13. MALZEMENİN MÜLKİYETİ

Program sonucunda elde edilen ürün örnekleri, yüklenicinin kabul etmesi halinde, bir yazı ekinde tutanağa dökümü yapılarak il/şube müdürlüğüne alınacaktır. Bu ürünler sergilenebileceği gibi, il/şube müdürlüklerince oluşturulacak bir komisyon tarafından tespit edilen bedel üzerinden satılabilecektir. Satış sonucunda elde edilecek gelirler Kuruma irat kaydolunacaktır.

14. YÜKLENİCİNİN İÇİNDE BULUNAMAYACAĞI FAALİYETLER

Yüklenici, Kurumdan bedelini almış/alacak olduğu bu sözleşme konusu hizmet ile ilgili olarak, hiçbir şekilde üçüncü kişilerden kazanç sağlayacak faaliyetlerde bulunmayacaktır.

15. SİGORTA

Yüklenici gerekli olan tüm sigortaları yaptırmaktan sorumludur. Yasal süresi içinde ödenmeyen sigorta ve vergilere ait ceza, faiz ve gecikme zammı gibi ödemeler yüklenici tarafından ödenecektir.

16. TEMLİK

Yüklenici, bu sözleşmeyi veya bu sözleşmenin her hangi bir kısmını Kurumun onayı olmaksızın kimseye temlik edemez veya taşeronlara devredemez.

17. DENETİM

Yüklenici tarafından yürütülecek program ve dokümanlar, her aşamada Kurumun denetimine açık olacaktır.

18. SÖZLEŞMENİN DEĞİŞTİRİLMESİ YA DA FESHEDİLMESİ

a- Sözleşme hükümlerinde değişiklik ancak karşılıklı mutabakat şartıyla mümkün olabilecektir.

b- Yüklenici taahhüdünden vazgeçmesi, taahhüdünü sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya taahhüdünü başkasına devretmesi durumunda İl Müdürlüklerinin 10 gün süreli **yazılı** ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye veya hüküm almaya gerek kalmaksızın Kurumca tek tarafı olarak feshedilecektir. Yukarıda belirtilen nedenlerden dolayı sözleşmenin fesih edilmesi nedeniyle hizmetin tamamlanamaması halinde katılımcılar için ödenen giderler de dahil olmak üzere yükleniciye yapılan tüm ödemeler, ödeme tarihlerinden itibaren yasal faizleriyle birlikte geri alınacaktır. Sözleşmesi fesih edilen yüklenicilere, uygun olan müeyyide uygulanacaktır.

c- Sözleşmenin imzalanmasını müteakip yüklenici ve İl Müdürlükleri katılımcıların taleplerini değerlendirip katılımcıları belirleyecek ve en geç 30 gün içerisinde hizmetin verilmesine başlanacaktır. Belirtilen süre içerisinde öngörülen sayıda katılımcı talebi olmadığı takdirde, yüklenici mevcut katılımcı sayısı ile hizmeti başlatabilir (bu durumda ödemeler fiili katılımcı sayısı üzerinden yapılacaktır) veya sözleşmeyi feshedebilir veya uygun göreceği bir süre daha katılımcı talebinin oluşmasını bekleyebilir. Yüklenici yeterli katılımcı talebi olmaması nedeniyle sözleşmeyi feshetmesi durumunda Kurumdan hiçbir hak talep edemez.

d- Yüklenicinin sözleşme hükümlerine aykırı davranması halinde, ayrıca protesto çekmeye veya hüküm almaya gerek kalmaksızın Sözleşme Kurumca tek tarafı olarak feshedilecektir.

e- Sözleşmenin yükleniciden kaynaklanan nedenlere bağlı olarak İdarece feshi halinde, yapılan tüm ödemeler ödemenin yapıldığı tarihten itibaren yasal faizi ile birlikte Yükleniciden tahsil edilecek ve Yüklenici hakkında yasaklılık hükümleri uygulanacaktır.

f- Program Başlamadan önce katılımcıların belirtilen şartları taşıyıp taşımadıkları yüklenici tarafından kontrol edilecektir. Belirtilen şartları taşımayanların programa katılmaları halinde katılımcılara yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte yükleniciden alınabilecektir.

19. MÜCBİR SEBEP

Herhangi bir mücbir sebep nedeniyle veya yasal uygulamalar nedeniyle zorunlu olarak söz konusu işin durdurulması veya devam edilmesi imkanının tamamen ortadan kalkması hallerinde doğacak zararlardan Kurum veya yüklenici sorumlu olmayacaktır. Böyle bir halin vukuunda, taraflar durumu 5 gün içinde birbirlerine ihbar edecektir.

20. SÖZLEŞMEDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER VE ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu sözleşmede açık hüküm bulunmaması halinde sırasıyla; Türkiye İş Kurumu Mevzuatı, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve ilgili kanunları ve diğer mevzuat hükümleri ile yüklenicinin iç düzenlemeleri geçerli olacaktır. Anlaşmazlık halinde İl Müdürlüğünün bulunduğu il Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

Yirmi (20) maddeden ibaret iş bu sözleşme tarihinde taraflar arasında tanzim ve imza edilmiştir.

KURUM YETKİLİSİ

YÜKLENİCİNİN YETKİLİSİ