

TYÇP HİZMETLERİ BAŞVURU FORMU

Hizmet Sağlayıcının Unvanı ve adresi:	Bursa Orman Bölge Müdürlüğü Yeni Yalova Yolu 4.Km Osmangazi /BURSA		
Telefon ve Faks No			
Sözleşme süresi: (azami 6 ay) (toplam <u>program süresi haftada gün/saat, takvim günü ve ay olarak</u>)	Haftada 5 Gün 45 Saat	180 Takvim Günü	6 Ay
TYÇP Hizmet Konusu	Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında Okul bahçelerinin ağaçlandırılması.		
TYÇP Hizmetinin Amacı	İstihdam oluşturarak İşsizlik oranını azaltmak.Aile ekonomisine katkı sağlamak.İlimiz Yıldırım,Osmangazi ve Nilüfer İlçesine bağlı Okulların bahçelerinin ağaçlandırılması.Okullarda okuyan öğrencilerin Doğa,Orman ve Ağaç sevgisi bilincinin geliştirilmesini sağlamak.		
Hizmet verilmesi beklenen katılımcı sayısı:	10		
(*) Teklif Verme Tarihindeki Brüt Asgari Ücret + İşveren Payı (Sigorta primleri, vergi giderleri, vb. brüt asgari ücret üzerinden hesaplanacaktır)	Brüt Ücret 837,00TL	İşveren Maliyeti 179,95TL	Toplam 1.016,95TL
A. KATILIMCI ÜCRET GİDERLERİ = (*) x Çalışan Sayısı x Sözleşme Süresi; (Not:16 Yaşından Büyük Sanayi Sektöründe Çalışan İşçiler için belirlenen asgari ücret) ödenecektir.)			
B. İDARİ GİDERLER¹ = (toplam işçi ücret giderinin en fazla %10'undan oluşup. Programın yürütülmesi için gerekli olan ekipman giderlerini ifade eder)			
C. KAR² = (toplam işçi ücret giderinin %10'unu geçmeyecek şekilde hesaplanır.)	Kamu Kurumlarına Ödenmez		
5. TAHMİNİ TOPLAM SÖZLEŞME BÜTÇESİ: (yukarıdaki. A. B. C maddelerinin toplamı)	61.017,00TL		
6. Katılımcı başına birim maliyet (tahmini toplam sözleşme bütçesinin katılımcı sayısına bölünmesi)	61.017,00:10=6.107,00TL		
7. Katılımcı Başına Aylık Birim Maliyet (katılımcı başına birim maliyetin. hizmet verilen ay sayısına bölünmesi)	6.107,00:6=1.016,95TL		
(imza/tarih)Hizmet Sağlayıcının unvanı	BURSA ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		

NOT : Giderler TL bazında hesaplanacaktır.

¹ 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan brüt asgari ücrete göre hesaplanan toplam işçi ücret giderinin en fazla %10'undan oluşur. (Hastane, okul gibi kamu kurum/kuruluşlarında çalıştırılacak yardımcı personel istihdamı konulu TYÇP lerde ödenmez
² 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan brüt asgari ücrete göre hesaplanan toplam işçi ücret giderinin %10'unu geçmeyecek şekilde ödenir.Kamu kurumları kar ödenmez

T.C
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
Bursa Orman İşletme Müdürlüğü

Sayı:
Konu:

13.03.2012

(TAAHÜTNAME)

- ❖ Uygulanacak olan Toplum Yararına Çalışma Programını projede belirttiğimiz adres ve bölgede Gerçekleştireceğimizi, aksi durumda sorumluluğun kurumumuza ait olduğunu,
- ❖ Uygulanacak olan Toplum Yararına Çalışma Programı için gerekli olan fiziksel donanımına sahip bulunduğumuzu,
- ❖ Toplum Yararına Çalışma Programının uygulanması için gerekli olan temrinlik malzemelerin Kurumumuz tarafından karşılanacağını,
- ❖ Sözleşme tarihiyle Programın Başlayacağı tarih arasında kalan dönemde seçilen katılımcıları Hiçbir şekilde çalıştırmayacağımızı,
- ❖ Toplum Yararına Çalışma Programının düzenlenmesinden dolayı herhangi bir çalışanımızı işten çıkartmayacağımızı,
- ❖ Katılımcılardan her ne ad altında olursa olsun hiç bir şekilde ücret alınmayacağını, Kırtasiye, araç gereç, özel kıyafet ve ekipman vb. hiç bir surette istenmeyeceğini ve aldırılmayacağını,
- ❖ Toplum Yararına Çalışma Programı Kapsamında çalıştıracağımız kişileri projede belirtilen işler haricinde çalıştırmayacağımızı,
- ❖ Programın uygulanması esnasında protokol ekinde vermiş olduğumuz iş akış şemasına bağlı kalacağımızı,
- ❖ Sözleşmede Belirlenen Tanınırlık Hükümlerine Uyacağımızı

Taahhüt ederiz.



13/03/2012
Muhammet Ali AKAÇ
İşletme Müdürü

Orman Bölge Müdürlüğü, Yeni Yalova Yolu 4.km. Osmangazi BURSA
211 4090 Fax(0224)2114085

TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROGRAMI OKULLAR HAYAT BULSUN PROJESİ

1-TANIM:

Proje Bursa İli Yıldırım,Osmangazi ve Nilüfer İlçeleri Okullarında Okul bahçelerinin Ağaçlandırılması için fidan dikim işi yapılacaktır.

2 - Projenin Konusu:

Bursa İli Yıldırım,Osmangazi ve Nilüfer İlçeleri Okullarında 'Okullar Hayat Bulsun' projesi kapsamında Okul bahçelerinin fiziki yapılarına göre yeni düzenleme yapılarak ağaçlandırılacaktır.Bu da okulların ve bahçelerinin bölge sakinlerinin hizmetine sunulurken hem Okul-Ailebirliği ilişkisi daha bir anlam kazanacak,Hem de bölge sakinlerinin yeşil ve düzenli bir mekana sahip olacaklardır.

3- Projenin Uygulanacağı Yerler:

Bursa İli Yıldırım,Osmangazi ve Nilüfer İlçelerindeki muhtelif okullar dahilinde işler uygulanacaktır.

4- Projenin Süresi:

6 (Altı) AY

5- Projenin Maliyeti:

61.017,00 TL

6- Projenin Uygulanması ile İlgili Koordinatör Kişi Bilgileri:

Fatih ALTINORDU --- Bursa Orman İşletme Müdür Yrd.

7- Proje Özeti:

'Okullar Hayat Bulsun' projesi kapsamında okul bahçelerinin ağaçlandırılması.

8- Projenin Hedefi:

'Okullar Hayat Bulsun' projesi kapsamında Okul bahçelerinin fiziki yapılarına göre yeni düzenleme yapılarak ağaçlandırılacaktır.Bu da okulların ve bahçelerinin bölge sakinlerinin hizmetine sunulurken hem Okul-Ailebirliği ilişkisi daha bir anlam kazanacak,Hem de bölge sakinlerinin yeşil ve düzenli bir mekana sahip olacaklardır.

9 -Faaliyetlerin Ayrıntılı Açıklaması:

'Okullar Hayat Bulsun' projesi kapsamında Okul bahçelerinin fiziki yapılarına göre yeni düzenleme yapılarak ağaçlandırılacaktır.Bu kapsamda Fidan temini okullara nakli ve dikim çukurlarının açılması ve dikilmesi iş ve işlemleridir.

10. Kurumumuz Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) sicil No:

1 02 20 01 01 00 41 866 016 13 14

11.Kurumumuza bağlı yan kurum/kuruluşlara ve alt hizmet sözleşmesi ile kurumumuza bağlı kurum/kuruluşlara ait Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) sicil No'ları:

Kurum Adı SGK No:

Orman İşletme Müdürlüğü

1 02 20 01 01 00 41 866 016 13 14

TYÇP HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

1- TARAFLAR

İşbu sözleşme bir tarafta İŞKUR İL Müdürlüğü ile diğer tarafta Yüklenici olarak anılacak.Yeni Yalova Yolu 4.Km Osmangazi / BURSA adresinde yerleşik BURSA ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ Kamu Kurum/Kuruluşu arasında tanzim edilmiştir.

2- SÖZLEŞME KONUSU

Türkiye İş Kurumu (Kurum) tarafından yürütülen Toplum Yararına Çalışma Programları (TYÇP) kapsamında hazırlanmış olan 'Okullar Hayat Bulsun' projesi programın yüklenici tarafından iş bu sözleşmede ve eklerinde yer alan kurallara uygun şekilde yürütülmesi bu sözleşmenin konusunu teşkil eder.

a) İşin Adı

'OKULLAR HAYAT BULSUN'projesi kapsamında Osmangazi,Yıldırım ve Nilüfer İlçelerindeki muhtelif okulların okul bahçelerinin ağaçlandırılması

b)İşin tam ve ayrıntılı tanımı

'Okullar Hayat Bulsun' projesi kapsamında Okul bahçelerinin fiziki yapılarına göre yeni düzenleme yapılarak ağaçlandırılacaktır.Bu kapsamda Fidan temini okullara nakli ve dikim çukurlarının açılması ve dikilmesi iş ve işlemlerdir.

c)Programın uygulanacağı alan

Yıldırım,Osmangazi ve Nilüfer ilçeleri

d)Kullanılacak malzeme

Muhtelif Boy ve Yaşta Fidanlar

e)Program konusunda yetkili olan kamu kurum/kuruluşundan alınmış olan yetki/izin belgesi ile ilgili kamu kurum/kuruluşu tarafından verilecek destek hizmetleri

.....

f)Yüklenicinin görev ve taahhütleri

.....

g)Yukarıdakilere benzer diğer hususlar ve tüm teknik detaylar

.....

3- İŞİN SÜRESİ

İşin süresi 6(Altı)aydır . (Azami süre 6 aydır.)

Yüklenici, 19/03/2012 tarihinden başlayıp 19/09/2012 tarihine kadar, veya sonradan tarafların yazılı olarak üzerinde mutabık kaldıkları bir süre boyunca hizmetleri verecektir.

4- İŞGÜCÜ

Programda görev alacak işçi (katılımcı) sayısı 10 dır. Katılımcıların seçimi, işin özelliği göz önünde bulundurularak öncelikle programın uygulandığı mahalle en yakın bölgede yaşayanlardan başlamak suretiyle eşitlik prensibi çerçevesinde Kuruma kayıtlı işsizlerden seçilecek, İl Müdürlüğü ile yüklenicinin birlikte imzalayacağı bir tutanak ile kayıt altına alınacaktır. Katılımcıların seçimi yüklenici ile birlikte Kurum İl Müdürlüğünde ya da Kurum

temsilcisinin katılımıyla sahada yapılacaktır. Öngörülenden fazla katılımcının söz konusu olması durumunda, katılımcılar noter huzurunda çekilecek kura ile belirlenecek ve ¼ oranına kadar yedek katılımcı seçilecektir. Noter ücreti, harç ve vergiler yüklenici tarafından ödenecektir.

5-ÖDEME

a- Ödemeler aylık hak edişler şeklinde ödenecektir. Toplam program bütçesi içerisinde yer alan hizmet bedeli toplamı 61.017,00 TL olup, istihkak bildirimlerinde ki hizmet bedellerinin toplamı bu tutarı aşmayacaktır.

b- Aylık hak ediş cari ay boyunca çalışılan toplam saat veya gün esas alınarak düzenlenir.

c- Hak ediş belgelerine maaş bordrosu, (varsa) idari giderler ve kar için fatura ve fatura yerine geçen belgeler eklenerek İl Müdürlüğüne teslim edilir. Kamu kurum/kuruluşlarının yüklenici olduğu programlarda söz konusu faturalar istenmez, faturaların yerine ilgili kamu kurum/kuruluşunun ödemeleri tabakkuk ettirdiği resmi onaylı belgeler talep edilerek ödeme yapılacak ödemelerin yapılmasını müteakip ise faturalar ilgili kamu kurum/kuruluşu tarafından İŞKUR BURSA İL Müdürlüğüne ibraz edilecektir.

d- Yüklenici tarafından düzenlenerek Kuruma ibraz edilen hak edişler, İl/Şube Müdürlüğü tarafından yapılan inceleme sonrasında uygun görülmesi durumunda hiçbir surette kesinti yapılmaksızın ödenir.

6- GİDER KALEMLERİ

Program çerçevesinde karşılanabilecek giderler; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücrete göre hesaplanan **toplam işçi ücret gideri** ile **idari giderler ve kardan** oluşur.

a- İşçi Ücret Gideri; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücret göre hesaplanan **toplam işçi ücret gideri**, (Katılımcılara TYÇP süresince cari asgari ücret üzerinden çalışma süresine göre hesap edilecek ücret ödenecektir.)

b- İdari giderler; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücrete göre hesaplanan toplam işçi ücret giderinin en fazla %10'undan oluşup, Programın yürütülmesi için gerekli olan ekipman giderlerini ifade eder. Programın yürütülmesi için gerekli olan ekipmandan anlaşılması gereken ise; "Programa konu hizmetin iş sağlığı ve güvenliğine uygun şekilde yürütülebilmesi için katılımcıya sağlanması gereken elbise, eldiven, kask, gözlük, ayakkabı/çizme gibi zaruri giderler" dir. Ancak işin yürütümüne esas malzemeler bu kapsama girmez. Örneğin kaldırım düzenleme çalışmasında; kullanılan taş, beton harcı, kazma, kürek, el arabası vb. kalemler bu kapsamda değerlendirilemez. Söz konusu Program ağaçlandırma alanında yapılacak bir Program ise; fidanlar, gübre ve toprak bu kapsamda değerlendirilemez. İdari giderlere ilişkin ödemeler SGK Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgelerden birisi karşılığında yapılır.

c- Kar; yüklenicinin hizmete konu işi sürdürmesini sağlayacak personel muhasebe gibi işletme giderleri kalemlerini içeren meblağı ifade eder. Bu gider; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücrete göre hesaplanan toplam işçi ücret giderinin %10'unu geçmeyecek şekilde ödenir. Yüklenicilerce oluşturulacak "hizmet bedeli" ifadesini içeren ve SGK Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgelerden birisi karşılığı olarak ödenir.

d- Özel kurum/kuruluşların yüklenici olduğu ve MEB'e bağlı resmi okullar ile Sağlık Bakanlığına bağlı kamuya ait hastaneler gibi kamusal hizmet alanlarında uygulanacak temizlikçi, hademe vs. gibi yardımcı personel istihdamı konulu Programlar ile programa ilişkin malzeme ve ekipmanların ilgili kamu kurum/kuruluşunca karşılandığı Programlarda sadece işçi giderleri ile kar ödenir, idari giderler ödenmez.

e- Kamu kurum ve kuruluşlarının yüklenici olduğu programlarda kâr ödenmez.

f- Katılımcıların; Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigorta Prim ödemeleri tam zamanlı

çalışma durumunda günlük 7,5 saat üzerinden, kısmi zamanlı çalışma durumun da ise tam zamanlı çalışmada yapılan ödeme esas alınarak yapılacak hesaplama sonucu bulunan meblağ ile ödeme yapılır.

g- SGK'nın Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 108 inci madde 3 üncü fıkrasında "İş sözleşmesi saat ücreti karşılığı yapılmış ise kısmi süreli çalışan sigortalıların ay içinde çalıştığı toplam sürenin, 4857 sayılı İş Kanununa göre günlük olağan çalışma süresi olan 7,5 saate bölünmesiyle, sigortalı için bildirilmesi gereken prim ödeme gün sayısı hesaplanır. Bu şekilde yapılacak hesaplamalarda 7,5 saatin altındaki çalışmalar 1 güne tamamlanır" denilmektedir. Dolayısıyla ayda toplam 63 saat kısmi zamanlı çalışan bir katılımcı için 9 tam günlük (63/7,5 = 8.4) sigorta primi ödenir.

7- GİDERLERİN ÖDENMESİ

1- Aylık giderlerin ödenebilmesi için, yüklenici her ay aylık istihkak bildirimini oluşturarak, yaptığı hizmetleri ayrıntılı olarak bildirecek ve hizmetlerin yapıldığını kanıtlayan belgeleri kaşeli, imzalı olarak Kuruma ibraz edecektir. Gerektiğinde ilave belgeler de istenebilecek olmakla birlikte Kuruma Aylık İstihkak bildirgesi ekinde ibraz edilmesi gereken belgeler aşağıda yer almaktadır;

a- kar ve idari giderlere ilişkin fatura veya SGK Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen fatura yerine geçen belgeler, (vakıflar için Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğüne bastırılan ve merkez ve taşra teşkilatlarından bedeli karşılığı ve zimmetli olarak vakıf yetkilisince teslim alınan bağış ve yardım makbuzları; dernekler için Dernekler Kanununun 11. ve ilgili Yönetmeliğin 38. maddesi hükümleri kapsamındaki belgeler; Vakıf ve derneklerin belirtilen belgeleri verememeleri durumunda -bütçe kalemleri ve miktarlara uygun olmak koşuluyla- Program ile ilgili kendi yaptıkları harcamalara ilişkin belgelerin orijinalleri -bundan sonra "Fatura veya fatura yerine geçen belgeler" olarak anılacaktır.-

b- katılımcı ücretlerine ilişkin düzenlenen bordro ile ücret giderlerinin ödendiğine dair banka dekontu,

c- cari aya ait SGK işçi ve işveren payının, vergi ve diğer yasal kesintilerin ödendiğini gösteren belgeler,

d- her bir katılımcı tarafından imzalanmış devam çizelgesi,

2- Yüklenici, yasal süresi içerisinde SGK primleri (işçi ve işveren payları), vergiler, harçlar v.b. ödemelerin yapılmasından Kuruma karşı sorumludur. Yapılan kesintilerin, yasal süresi içerisinde ödenmeyen sigorta primi, vergiler vb. nedeniyle tahakkuk edecek her türlü ceza ve faiz ödemeleri yükleniciye aittir. Ayrıca ispat vesikası olarak düzenlenen her türlü belgeye ilişkin vergiler, yüklenici tarafından karşılanacaktır.

3- Yüklenici, fatura, istihkaka ilişkin bildirim ve destekleyici belgeleri (çizelgeler, faturalar, dekontlar, vb) hazırlayacaktır. Söz konusu belgeler, program başlama tarihi ne olursa olsun, takip eden ayın son iş gününe kadar (örnek olarak; program 26 Haziran tarihinde başlamış ise 5 günlük istihkak bildirimini Temmuz ayının son iş gününe kadar, 1 Kasım tarihinde başlamış ise 30 günlük istihkak bildirimini Aralık ayının son iş gününe kadar) İl Müdürlüğüne teslim edilecektir. Ödeme, teslim tarihini izleyen en fazla 30 gün içinde

Bankası/PTT no'lu hesabına (varsa havale masrafları düşüldükten sonra) Türk Lirası olarak yapılacaktır. Yüklenicinin söz konusu belgeleri Kuruma belirtilen süreden daha geç ibraz etmesi halinde veya teslim edilen belgelerdeki eksik ve hatalar nedeniyle ödemelerde meydana gelebilecek gecikmelerden Kurum sorumlu olmayacaktır.

4- Gelecekte asgari ücrette meydana gelecek farklar katılımcılara ödenebilmesi için yükleniciye ödenecektir.

5- Yüklenici tarafından düzenlenerek Kuruma ibraz edilen hak edişler, İl/Şube Müdürlüğü tarafından yapılan inceleme sonrasında uygun görülmesi durumunda hiçbir surette kesinti yapılmaksızın ödenir.

6- Maliye Bakanlığının; 4 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlan

“Gelir Vergisi Genel Tebliği” çerçevesinde katılımcıların durumuna uygun olarak hesaplanacak olan Asgari geçim indirimi miktarının durumlarını gösterir belgelere bağlı olarak yükleniciler tarafından katılımcılara ödenecektir. Ancak bu ödemelere ilişkin olarak yüklenici tarafından hiçbir şekilde kurumdan ödeme talebinde bulunulmayacaktır.

7- Programa katılmak isteyenlerin belirlenen sayıdan fazla olması durumunda katılımcıların seçimi amacıyla noter huzurunda kura çekilmesi halinde noter ücretleri ile KDV hariç vergi, resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dahildir. Yüklenici tarafından belirtilen giderlerin ödenmesi talebinde bulunulamaz. Katma Değer Vergisi ise sözleşme bedeline dahil olmayıp Kurumca ayrıca ödenecektir.

8- PROGRAM İDARESİ

8.1 Katılımcıların Seçimi, Kontrolü ve İdaresi

8.1.1 Katılımcıların seçimi Kurum tarafından gerçekleştirilecek olup katılımcıların seçim işleminin yapılmasından sonra program başlamadan önce tüm katılımcıların Kuruma kayıtlı işsiz olduğu, 18 yaşını tamamlamış olduğu, emekli, malul dul ve yetim aylığı almadığı, Kamudan herhangi bir ad altında maaş vb gelirinin olmadığına (özürlü maaşı vb,) dair şartları taşıyıp taşımadığı yüklenici tarafından kontrol edilecek ve durumları bu maddede belirtilen şartlara uymayan katılımcıların yerine yenileri yine bu maddede belirtilen şekilde belirlenecek ve gerekli kontrol işlemleri tamamlanmadan Program başlatılmayacaktır.

a- 8.1.2. Katılımcıların İdaresi; Katılımcıların devam durumu yüklenici tarafından takip edilerek Katılımcıların Günlük Devam Çizelgesi ile tespit edilecektir. **Yüklenici tarafından programın başlangıcından bitişine kadar olan süre içerisinde katılımcıların devam durumları haftalık olarak İŞKUR internet sayfası üzerinden sisteme girilir. Hafta içinde başlatılan kurslarda dahil olmak üzere devam durumlarının sisteme girilmesi ilgili hafta sonu en geç Cumartesi akşamı 24:00'a kadar gerçekleştirilir.**

b- Mazeretsiz olarak program süresinin 1/20'sinden fazla devamsızlığı bulunan katılımcıların programla ilişkisi kesilecektir. Söz konusu devamsızlık süresi aşılmamış olsa dahi bu süre için hiçbir şekilde ücret ödemesi yapılmayacaktır. Ayrıca katılımcılar, mücbir sebeplerle belgelendirmek koşuluyla (doktor raporuyla kanıtlanan hastalık durumu, katılımcının evlenmesi, doğum, aile fertlerinden birinin ölümü gibi) program süresinin 1/20'si kadar süreyle izin kullanabileceklerdir. Mücbir sebeplerle devam edilemeyen günler için Kurum mevzuatında izinle ilgili öngörülen haklar kullanılacak ve katılımcılara belirtilen mücbir nedenlerle izin kullandıkları bu süreler için ücret ödemeye devam edilecektir..

c- Yüklenici Kurumun bilgisi ve onayı dışında katılımcıların programla ilişkisini kesmeyecek ve programı bırakması için açık veya örtülü söz ve davranış içinde bulunmayacaktır. Program kurallarına uymadığı, bu kurallar çerçevesinde verilen hizmetlerin disiplinini ve ahengini bozucu davranışlar içinde bulunduğunu tespit ettiği katılımcıları nedenleri ile birlikte yazılı olarak İl Müdürlüğüne bildirecektir. Yapılacak araştırma ve inceleme sonucunda bu durumu kesinleşen katılımcılar için yapılacak işlem İl Müdürlüğü tarafından belirlenecektir.

d- Yürütülen tüm faaliyetlerde özürhükümlerinin ilgili mevzuat kapsamında ulaşabilirliğinin sağlanması konusunda gerekli özen ve hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda hizmet alımlarında yükleniciler bu özen ve hassasiyetin gösterilmesinden birinci derecede yükümlüdürler.

8.2 Koordinatör

Yüklenici tarafından Koordinatör olarak görevlendirilen Fatih ALTINORDU(Ad-soyadı yazılacak) bu sözleşme kapsamındaki faaliyetlerin koordinasyonundan, yüklenici tarafından teslim edilecek olan raporların ve diğer teslimatların kabulünden ve ödeme yapılması için gerekli işlemleri yapmaktan sorumlu ve yetkilidir.

9. PERFORMANS STANDARTLARI

Yüklenici, vereceği hizmetleri en yüksek mesleki ve ahlaki beceri ile dürüstlük standartlarında verecektir. Yüklenici, bu sözleşme kapsamında tayin etmiş olduğu ancak Kurumun yeterli görmediği personeli derhal değiştirecektir.

10. TANINIRLIK

1- TYÇP faaliyetleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetlerde Kurumun tanınırlığına ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek yüklenicinin görevidir.

Hizmet sağlayıcı TYÇP'nin başladığı ilk gün itibarıyla ve program süresince yürütülen tüm faaliyetlerde programın ve İŞKUR' un tanınırlığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak, bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek zorundadır. Kurum personeline yapılacak denetimler ile 4904 sayılı Yasanın 13 üncü maddesi hükmü uyarınca oluşturulan Denetim Kurulları tarafından gerçekleştirilecek çalışmalarda tanınırlık ve görünürlük konusunda hizmet sağlayıcının yükümlülüğünü yerine getirip getirmediği kontrol edilir.

Tanınilıklı olarak ilgili olarak yüklenici tarafından;

Faaliyetin gerçekleştirildiği bina ya da alanın uygunluğuna göre, mümkün ise binanın/alanın girişine mümkün değil ise faaliyetin gerçekleştirildiği alanın herkesin görebileceği uygun bir yerine İŞKUR logosunun bulunduğu 50*100 cm ebadından küçük olmamak üzere "BU BİNADA/KURUMDA/ALANDA gerçekleştirilen AĞAÇLANDIRMA 3 faaliyeti TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROGRAMLARI KAPSAMINDA, TÜRKİYE İŞ KURUMU TARAFINDAN FİNANSE EDİLMEKTEDİR⁴" ibaresinin yer aldığı programın türüne göre levha veya afiş asılacaktır. Ancak program tamamlandığında söz konusu afiş yerine aynı özelliklere sahip tabela konulacaktır⁵.

Levha(lar) yer alan logo ve ibareler levha(lar)ın büyüklüğüyle orantılı olarak görülür ve anlaşılır şekilde yazılır.

Bu hususlara ilave olarak programa ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal vb yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. yapılması durumunda finansmanın Türkiye İş Kurumu tarafından sağlandığı hususu görülür ve anlaşılabilir şekilde belirtilir.

Tanınilıklı ve görünürlük kurallarına riayet etmediği yolunda Kurumca ve/veya Denetim Kurulunca hakkında tutanak tutulan yüklenici hakkında 2 yıl boyunca yasaklılık hükümleri uygulanır.

11. GİZLİLİK

Yüklenici bu sözleşme yürürlükte olduğu sürece ve sözleşmenin sona ermesinden sonraki iki yıl süresince hizmetler, sözleşme veya Kurum faaliyetleri veya işlemleri hakkındaki özel veya gizli hiç bir bilgiyi Kurumun izni olmaksızın ifşa etmeyecektir.

12. AYRIMCILIK YASAĞI

Program kapsamında sunulacak hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlılık esastır. Bu çerçevede hizmetlerden yararlanan kişilere yönelik olarak Kurum personeli ve yüklenici tarafından hiçbir surette dil, din, ırk, cinsiyet, mezhep, siyasi görüş, felsefi inanç ve kılık-kıyafet ayrımcılığı yapılamaz.

13. MALZEMENİN MÜLKİYETİ

Program sonucunda elde edilen ürün örnekleri, yüklenicinin kabul etmesi halinde, bir yazı ekinde tutanağa dökümü yapılarak il/şube müdürlüğüne alınacaktır. Bu ürünler

³ Faaliyetin türüne göre yere göre "AĞAÇLANDIRMA", TEMİZLİK", "ÇEVRE DÜZENLEMESİ" vb. ibarelerinden uygun olan/olanları yazılacaktır.

⁴ Ağaçlandırma, Park düzenlemesi, park yapımı, çevre düzenlemesi, kültürel mirasın korunması gibi kalıcı hizmetlerin gerçekleştirilmesi durumunda program sonunda "EDİLMEKTEDİR" ibaresi "EDİLMİŞTİR" şeklinde değiştirilerek tabelanın kalıcı olması sağlanacaktır.

⁵ "Ancak program tamamlandığında söz konusu afiş yerine aynı özelliklere sahip tabela konulacaktır" ibaresi Ağaçlandırma, Park düzenlemesi, park yapımı, çevre düzenlemesi, kültürel mirasın korunması gibi kalıcı hizmetlerin gerçekleştirilmesi durumunda kullanılacak diğer TYÇP faaliyetlerinde metinden çıkarılacaktır.

sergilenebileceği gibi, il/şube müdürlüklerince oluşturulacak bir komisyon tarafından tespit edilen bedel üzerinden satılabilecektir. Satış sonucunda elde edilecek gelirler Kuruma irat kaydolunacaktır.

14. YÜKLENİCİNİN İÇİNDE BULUNAMAYACAĞI FAALİYETLER

Yüklenici, Kurumdan bedelini almış/alacak olduğu bu sözleşme konusu hizmet ile ilgili olarak, hiçbir şekilde üçüncü kişilerden kazanç sağlayacak faaliyetlerde bulunmayacaktır.

15. SİGORTA

Yüklenici gerekli olan tüm sigortaları yaptırmaktan sorumludur. Yasal süresi içinde ödenmeyen sigorta ve vergilere ait ceza, faiz ve gecikme zammı gibi ödemeler yüklenici tarafından ödenecektir.

16. TEMLİK

Yüklenici, bu sözleşmeyi veya bu sözleşmenin her hangi bir kısmını Kurumun onayı olmaksızın kimseye temlik edemez veya taşeronlara devredemez.

17. DENETİM

Yüklenici tarafından yürütülecek program ve dokümanlar, her aşamada Kurumun denetimine açık olacaktır.

18. SÖZLEŞMENİN DEĞİŞTİRİLMESİ YA DA FESHEDİLMESİ

a- Sözleşme hükümlerinde değişiklik ancak karşılıklı mutabakat şartıyla mümkün olabilecektir.

b- Yüklenici taahhüdünden vazgeçmesi, taahhüdünü sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya taahhüdünü başkasına devretmesi durumunda İl Müdürlüklerinin 10 gün süreli **yazılı** ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye veya hüküm almaya gerek kalmaksızın Kurumca tek taraflı olarak feshedilecektir. Yukarıda belirtilen nedenlerden dolayı sözleşmenin fesih edilmesi nedeniyle hizmetin tamamlanamaması halinde katılımcılar için ödenen giderler de dahil olmak üzere yükleniciye yapılan tüm ödemeler, ödeme tarihlerinden itibaren yasal faizleriyle birlikte geri alınacaktır. Sözleşmesi fesih edilen yüklenicilere, uygun olan müeyyide uygulanacaktır.

c- Sözleşmenin imzalanmasını müteakip yüklenici ve İl Müdürlükleri katılımcıların taleplerini değerlendirip katılımcıları belirleyecek ve en geç 30 gün içerisinde hizmetin verilmesine başlanacaktır. Belirtilen süre içerisinde öngörülen sayıda katılımcı talebi olmadığı takdirde, yüklenici mevcut katılımcı sayısı ile hizmeti başlatabilir (bu durumda ödemeler fiili katılımcı sayısı üzerinden yapılacaktır) veya sözleşmeyi feshedebilir veya uygun göreceği bir süre daha katılımcı talebinin oluşmasını bekleyebilir. Yüklenici yeterli katılımcı talebi olmaması nedeniyle sözleşmeyi feshetmesi durumunda Kurumdan hiçbir hak talep edemez.

d- Yüklenicinin sözleşme hükümlerine aykırı davranması halinde, ayrıca protesto çekmeye veya hüküm almaya gerek kalmaksızın Sözleşme Kurumca tek taraflı olarak feshedilecektir.

e- Sözleşmenin yükleniciden kaynaklanan nedenlere bağlı olarak İdarece feshi halinde, yapılan tüm ödemeler ödemenin yapıldığı tarihten itibaren yasal faizi ile birlikte Yükleniciden tahsil edilecek ve Yüklenici hakkında yasaklılık hükümleri uygulanacaktır.

f- Program Başlamadan önce katılımcıların belirtilen şartları taşıyıp taşımadıkları yüklenici tarafından kontrol edilecektir. Belirtilen şartları taşımayanların programa katılmaları halinde katılımcılara yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte yükleniciden alınabilecektir.

19. MÜCBİR SEBEP

Herhangi bir mücbir sebep nedeniyle veya yasal uygulamalar nedeniyle zorunlu olarak söz konusu işin durdurulması veya devam edilmesi imkanının tamamen ortadan kalkması hallerinde doğacak zararlardan Kurum veya yüklenici sorumlu olmayacaktır. Böyle bir halin vukuunda, taraflar durumu 5 gün içinde birbirlerine ihbar edecektir.

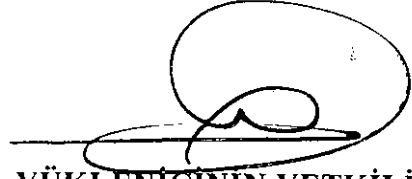
20. SÖZLEŞMEDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER VE ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu sözleşmede açık hüküm bulunmaması halinde sırasıyla; Türkiye İş Kurumu Mevzuatı, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve ilgili kanunları ve diğer mevzuat hükümleri ile yüklenicinin iş düzenlemeleri geçerli olacaktır. Anlaşmazlık halinde İl Müdürlüğünün bulunduğu il Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

Yirmi (20) maddeden ibaret iş bu sözleşme tarihinde taraflar arasında tanzim ve imza edilmiştir.

KURUM YETKİLİSİ

İmzalayan
Unvanı



YÜKLENİCİNİN YETKİLİSİ

Muhammet Ali AKAÇ
İşletme Müdürü

TYÇP KAPSAMINDA YAPILACAK ÇALIŞMA PROGRAMI

İşveren Kurum	İŞKUR
İşi Yüklenici Kurum	Orman İşletmeMüdürlüğü
İşin Başlama Tarihi	19.03.2012
İşin Bitiş Tarihi	19.09.2012
Toplam çalışma Saati	10.800 /10 işçi
HAFTALIK İŞ GÜNLERİ ve Günlük Mesai Saatleri (*)	Pazartesi,Salı,Çarşamba,Perşembe,Cuma 08:00 -12:00,13:00-17:00

TARİH(I.HAFTA)	GÜN	YAPILACAK İŞİN MAHİYETİ ve PROJE MAHALLİNİN ADI	YAPILACAK İŞLER
	1.Gün Pazartesi	Yıldırım,Osmangazi ve Nilüfer ilçesi okulları	Fidan dikimi iş ve işlemleri
19.03.2012 20.03.2012	2. Gün Salı		
21.03.2012	3. Çarşamba		
22.03.2012	4. Gün Perşembe		
23.03.2012	5. Gün Cuma		

Çalışma programı Hizmet Sağlayıcı ve İŞKUR İl Müdürlüğü arasında imzalanan protokol/sözleşme metninin ekidir. Her proje için Hizmet sağlayıcı tarafından tüm proje süresini kapsayacak şekilde ilk günden son güne kadar etap etap aylık /haftalık/günlük olarak hazırlanır ve fiili çalışmalar bu takvime bağlı olarak yürütülmek zorundadır. Çalışma programındaki iş akışı, İŞKUR personeli ve İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Denetim Kurulunca yapılacak denetimlerde esas alınır.

4857 sayılı İş Yasasına göre toplam 45 saati açmamak üzere Pazartesi-Cuma veya Pazartesi-C.tesi günleri üzerinden milli/dini bayram ve tatil günleri hariç olmak üzere doldurulur.

Program çalışma akışındaki değişimler, gün ve saat değişiklikleri Hizmet Sağlayıcı tarafından İŞKUR İl Müdürlüğüne bildirilerek olur alınır.

Hizmet Sağlayıcının Ünvanı ve Adresi
Bursa Orman Bölge Müdürlüğü Bursa Orman İşletme Müdürlüğü
Yeni Yalova Yolu 4.Km.
Osmangazi/BURSA

T.C
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
Orman Bölge Müdürlüğü

Sayı:
Konu:

13.03.2012

TÜRKİYE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜNE
BURSA

Proje İmzalamaya yetkili kişi olan Muhammet Ali AKAÇ'ın tatbiki imzası aşağıdadır.


Muhammet Ali AKAÇ
İşletme Müdürü

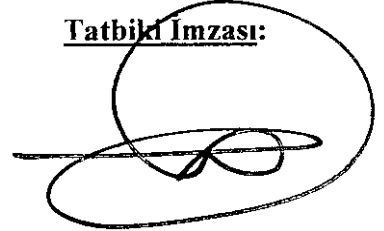
Tatbiki İmzası:



Tatbiki İmzası:



Tatbiki İmzası:



TYÇP HİZMETLERİ PROTOKOLÜ

Protokol Tarihi: 15/04/2012

Protokol no : 75

1- TARAFLAR

İşbu sözleşme bir tarafta Çalışma ve İş kurumu BURSA İl Müdürlüğü ile diğer tarafta Yüklenici olarak anılacak Yeni Yalova Yolu 4. Km Osmangazi/BURSA adresinde yerleşik Orman İşletme Müdürlüğü Kamu Kurum/Kuruluşu vb. arasında tanzim edilmiştir.

2- SÖZLEŞME KONUSU

Türkiye İş Kurumu (Kurum) tarafından yürütülen Toplum Yararına Çalışma Programları (TYÇP) kapsamında hazırlanmış olan **Okul Bahçelerinin Ağaçlandırılması**, programın yüklenici tarafından iş bu sözleşmede ve eklerinde yer alan kurallara uygun şekilde yürütülmesi bu sözleşmenin konusunu teşkil eder.

a) **İşin Adı:** Bursa İli Yıldırım, Osmangazi ve Nilüfer İlçeleri Okullarında Okul bahçelerinin Ağaçlandırılması için fidan dikim işi yapılacaktır.

b) **İşin tam ve ayrıntılı tanımı :** Bursa İli Yıldırım, Osmangazi ve Nilüfer İlçeleri Okullarında Okul bahçelerinin Ağaçlandırılması için fidan dikim işi yapılacaktır.

c) **Programın uygulanacağı alan:** Bursa İli Yıldırım Osmangazi ve Nilüfer İlçelerinde bulunan okullarda uygulanacak olup, uygulanacak okulların listesi ektedir.

d) **Kullanılacak malzeme** Projenin sağlıklı yürütülebilmesi için her türlü araç gereç temin etmek Bursa Orman İşletme Müdürlüğüne aittir.

e) **Program konusunda yetkili olan kamu kurum/kuruluşundan alınmış olan yetki/izin belgesi ile ilgili kamu kurum/kuruluşu tarafından verilecek destek hizmetleri :** Mevcut işlerin yapımının, gerekli olan malzemelerin temini ve çalışma yerlerine ulaşımının sağlanması

f) **Yüklenicinin görev ve taahhütleri :** Program kapsamındaki faaliyetlerin koordinasyonu, ödeme yapılması için gerekli işlemlerin yapılması

g) **Yukarıdakilere benzer diğer hususlar ve tüm teknik detaylar**

.....

3- İŞİN SÜRESİ

İşin süresi 6 aydır . (Azami süre 6 aydır.)

Yüklenici, 24/04/2011 tarihinden başlayıp 19/10/2012 tarihine kadar, veya sonradan tarafların yazılı olarak üzerinde mutabık kaldıkları bir süre boyunca hizmetleri verecektir.

4- İŞGÜCÜ

Programda görev alacak işçi (katılımcı) sayısı **10(on)** dir. Katılımcıların seçimi, işin özelliği göz önünde bulundurularak öncelikle programın uygulandığı mahalle en yakın bölgede yaşayanlardan başlamak suretiyle eşitlik prensibi çerçevesinde Kuruma kayıtlı işsizlerden seçilecek, İl Müdürlüğü ile yüklenicinin birlikte imzalayacağı bir tutanak ile kayıt altına alınacaktır. Katılımcıların seçimi yüklenici ile birlikte Kurum İl Müdürlüğünde ya da Kurum temsilcisinin katılımıyla sahada yapılacaktır. Öngörülenden fazla katılımcının söz

konusu olması durumunda, katılımcılar noter huzurunda çekilecek kura ile belirlenecek ve ¼ oranına kadar yedek katılımcı seçilecektir. Noter ücreti, harç ve vergiler yüklenici tarafından ödenecektir.

5-ÖDEME

a- Ödemeler aylık hak edişler şeklinde ödenecektir. Toplam program bütçesi içerisinde yer alan hizmet bedeli toplamı ...~~64891,82~~...TC... olup, istihkak bildirimlerinde ki hizmet bedellerinin toplamı bu tutarı aşmayacaktır.

b- Aylık hak ediş cari ay boyunca çalışılan toplam saat veya gün esas alınarak düzenlenir.

c- Hak ediş belgelerine maaş bordrosu, (varsa) idari giderler ve kar için fatura ve fatura yerine geçen belgeler eklenerek İl Müdürlüğüne teslim edilir. Kamu kurum/kuruluşlarının yüklenici olduğu programlarda söz konusu faturalar istenmez, faturaların yerine ilgili kamu kurum/kuruluşun ödemeleri tahakkuk ettirdiği resmi onaylı belgeler talep edilerek ödeme yapılacak ödemelerin yapılmasını müteakip ise faturalar ilgili kamu kurum/kuruluşu tarafından Çalışma ve İş kurumu **BURSA** İl Müdürlüğüne ibraz edilecektir.

d- Yüklenici tarafından düzenlenerek Kuruma ibraz edilen hak edişler, İl/Şube Müdürlüğü tarafından yapılan inceleme sonrasında uygun görülmesi durumunda hiçbir surette kesinti yapılmaksızın ödenir.

6- GİDER KALEMLERİ

Program çerçevesinde karşılanabilecek giderler; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücrete göre hesaplanan **toplam işçi ücret gideri** ile **idari giderler** ve **kardan** oluşur.

a- İşçi Ücret Gideri; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücret göre hesaplanan **toplam işçi ücret gideri**, (Katılımcılara TYÇP süresince cari asgari ücret üzerinden çalışma süresine göre hesap edilecek ücret ödenecektir.)

b- İdari giderler; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücrete göre hesaplanan toplam işçi ücret giderinin en fazla %10'undan oluşup, Programın yürütülmesi için gerekli olan ekipman giderlerini ifade eder. Programın yürütülmesi için gerekli olan ekipmandan anlaşılması gereken ise; "Programa konu hizmetin iş sağlığı ve güvenliğine uygun şekilde yürütülebilmesi için katılımcıya sağlanması gereken elbise, eldiven, kask, gözlük, ayakkabı/çizme gibi zaruri giderler" dir. Ancak işin yürütümüne esas malzemeler bu kapsama girmez. Örneğin kaldırım düzenleme çalışmasında; kullanılan taş, beton harcı, kazma, kürek, el arabası vb. kalemler bu kapsamda değerlendirilemez. Söz konusu Program ağaçlandırma alanında yapılacak bir Program ise; fidanlar, gübre ve toprak bu kapsamda değerlendirilemez. İdari giderlere ilişkin ödemeler SGK Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgelerden birisi karşılığında yapılır.

c- Kar; yüklenicinin hizmete konu işi sürdürmesini sağlayacak personel muhasebe gibi işletme giderleri kalemlerini içeren meblağı ifade eder. Bu gider; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücrete göre hesaplanan toplam işçi ücret giderinin %10'unu geçmeyecek şekilde ödenir. Yüklenicilerce oluşturulacak "hizmet bedeli" ifadesini içeren ve SGK Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgelerden birisi karşılığı olarak ödenir.

d- Özel kurum/kuruluşların yüklenici olduğu ve MEB'e bağlı resmi okullar ile Sağlık Bakanlığına bağlı kamuya ait hastaneler gibi kamusal hizmet alanlarında uygulanacak

temizlikçi, hademe vs. gibi yardımcı personel istihdamı konulu Programlar ile programa ilişkin malzeme ve ekipmanların ilgili kamu kurum/kuruluşunca karşılandığı Programlarda sadece işçi giderleri ile kar ödenir, idari giderler ödenmez.

e- Kamu kurum ve kuruluşlarının yüklenici olduğu programlarda kâr ödenmez.

f- Katılımcıların; Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigorta Prim ödemeleri tam zamanlı çalışma durumunda günlük 7,5 saat üzerinden, kısmi zamanlı çalışma durumun da ise tam zamanlı çalışmada yapılan ödeme esas alınarak yapılacak hesaplama sonucu bulunan meblağ ile ödeme yapılır.

g- SGK'nın Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 108 inci madde 3 üncü fıkrasında "İş sözleşmesi saat ücreti karşılığı yapılmış ise kısmi süreli çalışan sigortalıların ay içinde çalıştığı toplam sürenin, 4857 sayılı İş Kanununa göre günlük olağan çalışma süresi olan 7,5 saate bölünmesiyle, sigortalı için bildirilmesi gereken prim ödeme gün sayısı hesaplanır. Bu şekilde yapılacak hesaplamalarda 7,5 saatin altındaki çalışmalar 1 güne tamamlanır" denilmektedir. Dolayısıyla ayda toplam 63 saat kısmi zamanlı çalışan bir katılımcı için 9 tam günlük ($63/7,5 = 8.4$) sigorta primi ödenir.

7- GİDERLERİN ÖDENMESİ

1- Aylık giderlerin ödenebilmesi için, yüklenici her ay aylık istihkak bildirimini oluşturarak, yaptığı hizmetleri ayrıntılı olarak bildirecek ve hizmetlerin yapıldığını kanıtlayan belgeleri kaşeli, imzalı olarak Kuruma ibraz edecektir. Gerekliğinde ilave belgeler de istenebilecek olmakla birlikte Kuruma Aylık İstihkak bildirgesi ekinde ibraz edilmesi gereken belgeler aşağıda yer almaktadır;

a- kar ve idari giderlere ilişkin fatura veya SGK Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen fatura yerine geçen belgeler, (vakıflar için Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğüne bastırılan ve merkez ve taşra teşkilatlarından bedeli karşılığı ve zimmetli olarak vakıf yetkilisince teslim alınan bağış ve yardım makbuzları; dernekler için Dernekler Kanununun 11. ve ilgili Yönetmeliğin 38. maddesi hükümleri kapsamındaki belgeler; Vakıf ve derneklerin belirtilen belgeleri verememeleri durumunda -bütçe kalemleri ve miktarlara uygun olmak koşuluyla- Program ile ilgili kendi yaptıkları harcamalara ilişkin belgelerin orijinalleri -bundan sonra "Fatura veya fatura yerine geçen belgeler" olarak anılacaktır.-

b- katılımcı ücretlerine ilişkin düzenlenen bordro ile ücret giderlerinin ödendiğine dair banka dekontu,

c- cari aya ait SGK işçi ve işveren payının, vergi ve diğer yasal kesintilerin ödendiğini gösteren belgeler,

d- her bir katılımcı tarafından imzalanmış devam çizelgesi,

2- Yüklenici, yasal süresi içerisinde SGK primleri (işçi ve işveren payları), vergiler, harçlar v.b. ödemelerin yapılmasından Kuruma karşı sorumludur. Yapılan kesintilerin, yasal süresi içerisinde ödenmeyen sigorta primi, vergiler vb. nedeniyle tahakkuk edecek her türlü ceza ve faiz ödemeleri yükleniciye aittir. Ayrıca ispat vesikası olarak düzenlenen her türlü belgeye ilişkin vergiler, yüklenici tarafından karşılanacaktır.

3- Yüklenici, fatura, istihkaka ilişkin bildirim ve destekleyici belgeleri (çizelgeler, faturalar, dekontlar, vb) hazırlayacaktır. Söz konusu belgeler, program başlama tarihi ne olursa olsun, takip eden ayın son iş gününe kadar (örnek olarak; program 26 Haziran tarihinde başlamış ise 5 günlük istihkak bildirimini Temmuz ayının son iş gününe kadar, 1 Kasım tarihinde başlamış ise 30 günlük istihkak bildirimini Aralık ayının son iş gününe kadar) İl Müdürlüğüne teslim edilecektir. Ödeme, teslim tarihini izleyen en fazla 30 gün içinde Bankası/PTT no'lu hesabına (varsa havale masrafları düşüldükten sonra) Türk Lirası olarak yapılacaktır. Yüklenicinin söz konusu belgeleri Kuruma belirtilen süreden daha geç ibraz etmesi halinde

veya teslim edilen belgelerdeki eksik ve hatalar nedeniyle ödemelerde meydana gelebilecek gecikmelerden Kurum sorumlu olmayacaktır.

4- Gelecekte asgari ücrette meydana gelecek farklar katılımcılara ödenebilmesi için yükleniciye ödenecektir.

5- Yüklenici tarafından düzenlenerek Kuruma ibraz edilen hak edişler, İl/Şube Müdürlüğü tarafından yapılan inceleme sonrasında uygun görülmesi durumunda hiçbir surette kesinti yapılmaksızın ödenir.

6- Maliye Bakanlığının; 4 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlan "Gelir Vergisi Genel Tebliği" çerçevesinde katılımcıların durumuna uygun olarak hesaplanacak olan Asgari geçim indirim miktarının durumlarını gösterir belgelere bağlı olarak yükleniciler tarafından katılımcılara ödenecektir. Ancak bu ödemelere ilişkin olarak yüklenici tarafından hiçbir şekilde kurumdan ödeme talebinde bulunulmayacaktır.

7- Programa katılmak isteyenlerin belirlenen sayıdan fazla olması durumunda katılımcıların seçimi amacıyla noter huzurunda kura çekilmesi halinde noter ücretleri ile KDV hariç vergi, resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dahildir. Yüklenici tarafından belirtilen giderlerin ödenmesi talebinde bulunulamaz. Katma Değer Vergisi ise sözleşme bedeline dahil olmayıp Kurumca ayrıca ödenecektir.

8- PROGRAM İDARESİ

8.1 Katılımcıların Seçimi, Kontrolü ve İdaresi

8.1.1 Katılımcıların seçimi Kurum tarafından gerçekleştirilecek olup katılımcıların seçim işleminin yapılmasından sonra program başlamadan önce tüm katılımcıların Kuruma kayıtlı işsiz olduğu, 18 yaşını tamamlamış olduğu, emekli, malul dul ve yetim aylığı almadığı, Kamudan herhangi bir ad altında maaş vb gelirinin olmadığına (özürlü maaşı vb,) dair şartları taşıyıp taşımadığı yüklenici tarafından kontrol edilecek ve durumları bu maddede belirtilen şartlara uymayan katılımcıların yerine yenileri yine bu maddede belirtilen şekilde belirlenecek ve gerekli kontrol işlemleri tamamlanmadan Program başlatılmayacaktır.

a- 8.1.2. Katılımcıların İdaresi; Katılımcıların devam durumu yüklenici tarafından takip edilerek Katılımcıların Günlük Devam Çizelgesi ile tespit edilecektir. Yüklenici tarafından programın başlangıcından bitişine kadar olan süre içerisinde katılımcıların devam durumları haftalık olarak İŞKUR internet sayfası üzerinden sisteme girilir. Hafta içinde başlatılan kurslarda dahil olmak üzere devam durumlarının sisteme girilmesi ilgili hafta sonu en geç Cumartesi akşamı 24:00'a kadar gerçekleştirilir.

b- Mazeretsiz olarak program süresinin 1/20'sinden fazla devamsızlığı bulunan katılımcıların programla ilişkisi kesilecektir. Söz konusu devamsızlık süresi aşılmamış olsa dahi bu süre için hiçbir şekilde ücret ödemesi yapılmayacaktır. Ayrıca katılımcılar, mücbir sebeplerle belgelendirmek koşuluyla (doktor raporuyla kanıtlanan hastalık durumu, katılımcının evlenmesi, doğum, aile fertlerinden birinin ölümü gibi) program süresinin 1/20'si kadar süreyle izin kullanabileceklerdir. Mücbir sebeplerle devam edilemeyen günler için Kurum mevzuatında izinle ilgili öngörülen haklar kullanılacak ve katılımcılara belirtilen mücbir nedenlerle izin kullandıkları bu süreler için ücret ödemeye devam edilecektir..

c- Yüklenici Kurumun bilgisi ve onayı dışında katılımcıların programla ilişkisini kesmeyecek ve programı bırakması için açık veya örtülü söz ve davranış içinde bulunmayacaktır. Program kurallarına uymadığı, bu kurallar çerçevesinde verilen hizmetlerin disiplinini ve ahengini bozucu davranışlar içinde bulunduğunu tespit ettiği katılımcıları nedenleri ile birlikte yazılı olarak İl Müdürlüğüne bildirecektir. Yapılacak araştırma ve inceleme sonucunda bu durumu kesinleşen katılımcılar için yapılacak işlem İl Müdürlüğü tarafından belirlenecektir.

d- Yürütülen tüm faaliyetlerde özürliülerin ilgili mevzuat kapsamında ulaşılabilirliğinin sağlanması konusunda gerekli özen ve hassasiyetin gösterilmesi

gerekmektedir. Bu doğrultuda hizmet alımlarında yükleniciler bu özen ve hassasiyetin gösterilmesinden birinci derecede yükümlüdürler.

8.2 Koordinatör

Yüklenici tarafından Koordinatör olarak görevlendirilen bu sözleşme kapsamındaki faaliyetlerin koordinasyonundan, yüklenici tarafından teslim edilecek olan raporların ve diğer teslimatların kabulünden ve ödeme yapılması için gerekli işlemleri yapmaktan sorumlu ve yetkilidir.

9. PERFORMANS STANDARTLARI

Yüklenici, vereceği hizmetleri en yüksek mesleki ve ahlaki beceri ile dürüstlük standartlarında verecektir. Yüklenici, bu sözleşme kapsamında tayin etmiş olduğu ancak Kurumun yeterli görmediği personeli derhal değiştirecektir.

10. TANINIRLIK

1- TYÇP faaliyetleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetlerde Kurumun tanınırlığına ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek yüklenicinin görevidir.

2- Hizmet sağlayıcı TYÇP'nin başladığı ilk gün itibarıyla ve program süresince yürütülen tüm faaliyetlerde programın ve İŞKUR' un tanınırlığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak, bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek zorundadır. Kurum personeline yapılacak denetimler ile 4904 sayılı Yasanın 13 üncü maddesi hükmü uyarınca oluşturulan Denetim Kurulları tarafından gerçekleştirilecek çalışmalarda tanınırlık ve görünürlük konusunda hizmet sağlayıcının yükümlülüğünü yerine getirip getirmediği kontrol edilir.

3- Tanınırlıkla ilgili olarak yüklenici tarafından;

- Faaliyetin gerçekleştirildiği bina ya da alanın uygunluğuna göre, mümkün ise binanın/alanın girişine mümkün değil ise faaliyetin gerçekleştirildiği alanın herkesin görebileceği uygun bir yerine İŞKUR logosunun bulunduğu 50*100 cm ebadından küçük olmamak üzere "BU BİNADA/KURUMDA/ALANDA gerçekleştirilen¹ faaliyeti TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROGRAMLARI KAPSAMINDA, TÜRKİYE İŞ KURUMU TARAFINDAN FİNANSE EDİLMEKTEDİR"² ibaresinin yer aldığı programın türüne göre levha veya afiş asılacaktır. Ancak program tamamlandığında söz konusu afiş yerine aynı özelliklere sahip tabela konulacaktır³.
- Levha(lar) yer alan logo ve ibareler levha(lar)ın büyüklüğüyle orantılı olarak görülür ve anlaşılır şekilde yazılır.
- Bu hususlara ilave olarak programa ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal vb yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. yapılması durumunda finansmanın Türkiye İş Kurumu tarafından sağlandığı hususu görülür ve anlaşılabilir şekilde belirtilir.

4- Tanınırlık ve görünürlük kurallarına riayet etmediği yolunda Kurumca ve/veya Denetim Kurulunca hakkında tutanak tutulan yüklenici hakkında 2 yıl boyunca yasaklılık hükümleri uygulanır.

¹ Faaliyetin türüne göre yere göre "AĞAÇLANDIRMA", TEMİZLİK", "ÇEVRE DÜZENLEMESİ" vb. ibarelerinden uygun olan/olanları yazılacaktır.

² Ağaçlandırma, Park düzenlemesi, park yapımı, çevre düzenlemesi, kültürel mirasın korunması gibi kalıcı hizmetlerin gerçekleştirilmesi durumunda program sonunda "EDİLMEKTEDİR" ibaresi "EDİLMİŞTİR" şeklinde değiştirilerek tabelanın kalıcı olması sağlanacaktır.

³ "Ancak program tamamlandığında söz konusu afiş yerine aynı özelliklere sahip tabela konulacaktır" ibaresi Ağaçlandırma, Park düzenlemesi, park yapımı, çevre düzenlemesi, kültürel mirasın korunması gibi kalıcı hizmetlerin gerçekleştirilmesi durumunda kullanılacak diğer TYÇP faaliyetlerinde metinden çıkarılacaktır.

11. GİZLİLİK

Yüklenici bu sözleşme yürürlükte olduğu sürece ve sözleşmenin sona ermesinden sonraki iki yıl süresince hizmetler, sözleşme veya Kurum faaliyetleri veya işlemleri hakkındaki özel veya gizli hiç bir bilgiyi Kurumun izni olmaksızın ifşa etmeyecektir.

12. AYRIMCILIK YASAĞI

Program kapsamında sunulacak hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlılık esastır. Bu çerçevede hizmetlerden yararlanan kişilere yönelik olarak Kurum personeli ve yüklenici tarafından hiçbir surette dil, din, ırk, cinsiyet, mezhep, siyasi görüş, felsefi inanç ve kılık-kıyafet ayrımcılığı yapılamaz.

13. MALZEMENİN MÜLKİYETİ

Program sonucunda elde edilen ürün örnekleri, yüklenicinin kabul etmesi halinde, bir yazı ekinde tutanağa dökümü yapılarak il/şube müdürlüğüne alınacaktır. Bu ürünler sergilenebileceği gibi, il/şube müdürlüklerince oluşturulacak bir komisyon tarafından tespit edilen bedel üzerinden satılabilecektir. Satış sonucunda elde edilecek gelirler Kuruma irat kaydolunacaktır.

14. YÜKLENİCİNİN İÇİNDE BULUNAMAYACAĞI FAALİYETLER

Yüklenici, Kurumdan bedelini almış/alacak olduğu bu sözleşme konusu hizmet ile ilgili olarak, hiçbir şekilde üçüncü kişilerden kazanç sağlayacak faaliyetlerde bulunmayacaktır.

15. SİGORTA

Yüklenici gerekli olan tüm sigortaları yaptırmaktan sorumludur. Yasal süresi içinde ödenmeyen sigorta ve vergilere ait ceza, faiz ve gecikme zammı gibi ödemeler yüklenici tarafından ödenecektir.

16. TEMLİK

Yüklenici, bu sözleşmeyi veya bu sözleşmenin her hangi bir kısmını Kurumun onayı olmaksızın kimseye temlik edemez veya taşeronlara devredemez.

17. DENETİM

Yüklenici tarafından yürütülecek program ve dokümanlar, her aşamada Kurumun denetimine açık olacaktır.

18. SÖZLEŞMENİN DEĞİŞTİRİLMESİ YA DA FESHEDİLMESİ

a- Sözleşme hükümlerinde değişiklik ancak karşılıklı mutabakat şartıyla mümkün olabilecektir.

b- Yüklenici taahhüdünden vazgeçmesi, taahhüdünü sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya taahhüdünü başkasına devretmesi durumunda İl Müdürlüklerinin 10 gün süreli **yazılı** ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye veya hüküm almaya gerek kalmaksızın Kurumca tek tarafı olarak feshedilecektir. Yukarıda belirtilen nedenlerden dolayı sözleşmenin fesh edilmesi nedeniyle hizmetin tamamlanamaması halinde katılımcılar için ödenen giderler de dahil olmak üzere yükleniciye yapılan tüm ödemeler, ödeme tarihlerinden itibaren yasal faizleriyle birlikte geri alınacaktır. Sözleşmesi fesh edilen yüklenicilere, uygun olan müeyyide uygulanacaktır.

c- Sözleşmenin imzalanmasını müteakip yüklenici ve İl Müdürlükleri katılımcıların taleplerini değerlendirip katılımcıları belirleyecek ve en geç 30 gün içerisinde hizmetin verilmesine başlanacaktır. Belirtilen süre içerisinde öngörülen sayıda katılımcı talebi olmadığı

takdirde, yüklenici mevcut katılımcı sayısı ile hizmeti başlatabilir (bu durumda ödemeler fiili katılımcı sayısı üzerinden yapılacaktır) veya sözleşmeyi feshedebilir veya uygun göreceği bir süre daha katılımcı talebinin oluşmasını bekleyebilir. Yüklenici yeterli katılımcı talebi olmaması nedeniyle sözleşmeyi feshetmesi durumunda Kurumdan hiçbir hak talep edemez.

d- Yüklenicinin sözleşme hükümlerine aykırı davranması halinde, ayrıca protesto çekmeye veya hüküm almaya gerek kalmaksızın Sözleşme Kurumca tek taraflı olarak feshedilecektir.

e- Sözleşmenin yükleniciden kaynaklanan nedenlere bağlı olarak İdarece feshi halinde, yapılan tüm ödemeler ödemenin yapıldığı tarihten itibaren yasal faizi ile birlikte Yükleniciden tahsil edilecek ve Yüklenici hakkında yasaklılık hükümleri uygulanacaktır.

f- Program Başlamadan önce katılımcıların belirtilen şartları taşıyıp taşımadıkları yüklenici tarafından kontrol edilecektir. Belirtilen şartları taşımayanların programa katılmaları halinde katılımcılara yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte yükleniciden alınabilecektir.

19. MÜCBİR SEBEP

Herhangi bir mücbir sebep nedeniyle veya yasal uygulamalar nedeniyle zorunlu olarak söz konusu işin durdurulması veya devam edilmesi imkanının tamamen ortadan kalkması hallerinde doğacak zararlardan Kurum veya yüklenici sorumlu olmayacaktır. Böyle bir halin vukuunda, taraflar durumu 5 gün içinde birbirlerine ihbar edecektir.

20. SÖZLEŞMEDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER VE ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu sözleşmede açık hüküm bulunmaması halinde sırasıyla; Türkiye İş Kurumu Mevzuatı, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve ilgili kanunları ve diğer mevzuat hükümleri ile yüklenicinin iç düzenlemeleri geçerli olacaktır. Anlaşmazlık halinde İl Müdürlüğünün bulunduğu il Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.


Yirmi (20) maddeden ibaret iş bu sözleşme 01/04/2012 tarihinde taraflar arasında tanzim ve imza edilmiştir.

KURUM YETKİLİSİ



Kasım TILKI
İl Müdürü

YÜKLENİCİNİN YETKİLİSİ



Muhammet A. AKAÇ
Bursa Orman İşletme Müdürü