

# **TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROGRAMI ORMAN ALANLARININ TEMİZLİĞİ, ORMAN YOLLARININ ALTYAPILARININ DÜZENLENMESİ ve YOL KENARLARININ TEMİZLENMESİ VE DOĞAL GENÇLEŞTİRME ALANLARINDAKİ ÜRETİM ARTIKLARININ TEMİZLENMESİ PROJESİ**

## **1-TANIM:**

Düzce Orman İşletme Müdürlüğü faaliyet alanı içerisindeki orman alanlarının devamlılığı amacı ile üretim faaliyetleri esnasında ortaya çıkması muhtemel atıkların ( çöp vs.)temizlenmesi, ormanlara uygulanacak bakım çalışmaları için ulaşımı sağlayan orman yollarının altyapısının düzenlenmesi, yol kenarındaki çalı çırpının temizlenmesi, sanat yapılarının içinde biriken artıkların temizlenmesi ve bu sayede çalışmaya katılanların eğitilmesi amacı ile proje hazırlanmıştır.

**2 - Projenin Konusu: Düzce Orman İşletme Müdürlüğü faaliyet alanı içerisindeki orman alanlarının devamlılığı amacı ile üretim faaliyetleri esnasında ortaya çıkması muhtemel atıkların ( çöp vs.)temizlenmesi, ormanlara uygulanacak bakım çalışmaları için ulaşımı sağlayan orman yollarının altyapısının düzenlenmesi, yol kenarındaki çalı çırpının temizlenmesi, sanat yapılarının içinde biriken artıkların temizlenmesi, doğal gençleştirme çalışmaları yapılmış alanlarda fidanların gelebilmesi için üretim artığı dalların toplanması**

a)İşin Adı : **Düzce Orman İşletme Müdürlüğü faaliyet alanı içerisindeki orman alanlarının devamlılığı amacı ile üretim faaliyetleri esnasında ortaya çıkması muhtemel atıkların ( çöp vs.)temizlenmesi, ormanlara uygulanacak bakım çalışmaları için ulaşımı sağlayan orman yollarının altyapısının düzenlenmesi, yol kenarındaki çalı çırpının temizlenmesi, sanat yapılarının içinde biriken artıkların temizlenmesi, doğal gençleştirme çalışmaları yapılmış alanlarda fidanların gelebilmesi için üretim artığı dalların toplanması**

b) İşin tam ve ayrıntılı tanımı: **Düzce Orman İşletme Müdürlüğü faaliyet alanı içerisindeki orman alanlarının devamlılığı amacı ile üretim faaliyetleri esnasında ortaya çıkması muhtemel atıkların ( çöp vs.)temizlenmesi, ormanlara uygulanacak bakım çalışmaları için ulaşımı sağlayan orman yollarının altyapısının düzenlenmesi, yol kenarındaki çalı çırpının temizlenmesi, sanat yapılarının içinde biriken artıkların temizlenmesi, doğal gençleştirme çalışmaları yapılmış alanlarda fidanların gelebilmesi için üretim artığı dalların toplanması**

c) Programın uygulanacağı alan: Düzce Orman İşletme Müdürlüğüne bağlı Aksu, Asar, Cumaova, Darıyeri,Tatlıdere, Samandere, Çiçekli, Odayeri Orman İşletme Şefliklerinin faaliyet alanları

d) Kullanılacak malzeme: İdaremizce karşılanacak olan Eldiven, Tahra, Orak, balta, motorlu testere v.b ormancılık alet ve ekipmanları

e) Program konusunda yetkili olan kamu kurum/kuruluşundan alınmış olan yetki/izin belgesi ile ilgili kamu kurum/kuruluşu tarafından verilecek destek hizmetleri : Çalışılacak olan işler Ormancılık hizmetleri olduğundan ve çalışma alanının tamamı devlet ormanı olduğundan herhangi bir izin, ruhsat veya destek alma gereği yoktur.

f) Yüklenicinin görev ve taahhütleri

- Yapılacak çalışmalar için imkanlar ölçüsünde gerekli malzemeyi temin etmek

- Çalışmalarda görevlendirilecek personelin yapacağı işler ile ilgili eğitimin belirli bir düzen içerisinde yürütülmesini sağlamak

- Çalışmalar sırasında görevlendirilecek eğitimcilerin düzenli ve huzurlu bir ortamda çalışmaları için gerekli tedbirleri almak

- Faaliyetlerin gerçekleştirildiği alanlarda iş sağlığı ve iş güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak

- Çalışmalar esnasında iş kazası olması ve iş kazasına maruz kalmaları durumunda kazayı , kazanın olduğu yerdeki yetkili kolluk kuvvetlerine derhal, Sosyal Güvenlik Kurumuna ise en geç kazadan sonraki üç iş günü içerisinde bildirmek ve bu konuda İŞKUR'a bilgi vermek  
g) Yukarıdakilere benzer diğer hususlar ve tüm teknik detaylar

### 3- Projenin Uygulanacağı Yerler:

**Asar Orman İşletme Şefliği** :66, 65, 67, 70, 79, 78, 12, 60 nolu bölmeler ile 161, 162, 163,164,165,166,167,168,169,170,173,175,176 kod nolu orman yolları,  
**Aksu Orman İşletme Şefliği** : 19,32,35,36,37,91,92,93,97,98,99,104 bölmeler ile 1,2, 18,19,21,24,31,32,34,35,36,37,39,40,41,43,44,45,46,47,50,51,52,53,54,55,56 kod nolu orman yolları,  
**Çiçekli Orman İşletme Şefliği** :20, 26, 44, 50, 56, 18, 22, 23, 24, 29, 31, 32 nolu bölmeler ile 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 134, 291, 292, 293 kod nolu orman yolları,  
**Cumaova Orman İşletme Şefliği** :12, 63, 98, 99 nolu bölmeler ile 261, 262, 266, 267, 268, 270 kod nolu orman yolları,  
**Darıyeri Orman İşletme Şefliği** :3, 7, 33, 35, 44, 92, 78, 61,120, 121, 64, 65, 37 nolu bölmeler ile 251, 252,253,256,257,259,260,261,262,263,264,265,266, 268,269,271,272,273,274, 275,276,277,278,279,280,281,282,283,284,285,286,287,288,289,290,291 kod nolu orman yolları  
**Odayeri Orman İşletme Şefliği** :94,104,105,26,27,28,39,61,102,109,49,51,59,68, 80, 96 , 40, 52, 74, 81, 89, 93, 94, 95, 96, 99, 100, 105 nolu bölmeler ile 401, 404, 405, 407, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 418, 419, 420, 421, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438 kod nolu orman yolları  
**Düzce Orman İşletme Şefliği** :68, 90, 153, 159, 162, 154, 162, 7, 25, 26, 44, 76, 84, 86, 157, 179, 182, 2 nolu bölmeler ile 127, 128, 131, 133 kod nolu orman yolları  
**Samandere Orman İşletme Şefliği** :44, 62, 63, 12, 11, 13, 17, 18, 22, 24, 25, 26, 32, 35 nolu bölmeler ile 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154 kod nolu orman yolları  
**Tatlıdere Orman İşletme Şefliği** :8, 10, 21, 22, 35 nolu bölmeler ile 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 30 kod nolu orman yolları  
**Melen Orman İşletme Şefliği** : 140, 141, 163, 164, 192, 193 nolu bölmeler ile 272, 273, 274, 276, 277, 281, 282 kod nolu orman yolları  
**Konuralp Orman İşletme Şefliği** : 2, 13, 23, 27, 35, 36 nolu bölmeler ile 292, 293, 294 ve 295 kod nolu orman yolları

### 4- Projenin Süresi: 6 ay 15 gün

### 5- Projenin Maliyeti: 105.017,25 TL

### 6- Projenin Uygulanması ile İlgili Koordinatör Kişi Bilgileri: Derya ÇIRAKOĞLU- Düzce Orman İşletme Müdür Yardımcısı Cep Tel: 05053881057

**7- Proje Özeti: Düzce Orman İşletme Müdürlüğü faaliyet alanı içerisindeki orman alanlarının devamlılığı amacı ile üretim faaliyetleri esnasında ortaya çıkması muhtemel atıkların ( çöp vs.) temizlenmesi, ormanlara uygulanacak bakım çalışmaları için ulaşımı sağlayan orman yollarının altyapısının düzenlenmesi, yol kenarındaki çalı çırpının temizlenmesi, sanat yapılarının içinde biriken atıkların temizlenmesi, doğal gençleştirme çalışmaları yapılmış alanlarda fidanların gelebilmesi için üretim artığı dalların toplanması amacı ile oluşturulan projenin gerçekleşmesi ile hem ormanların devamlılığına hizmet edilmiş olacak hem de çalışacak olanların eğitimine katkıda bulunulacaktır.**

### 8- Projenin Hedefi:

Düzce Orman İşletme Müdürlüğü 57.142,5 ha ormanlık alanda faaliyet göstermektedir. Orman alanlarında çalışmaların sürdürülebilmesine yönelik inşa edilmiş 862 km yol ağı mevcuttur. Yapılacak çalışmalar ile ülkemizin akciğerleri ormanlarımızın devamlılığına hizmet edilmesi en

önemli hedefimizdir. Bunun yanı sıra TYÇP kapsamında çalışması sağlanacak kişilerin eğitimi ile bilgi ve tecrübelerini artırmak hedeflenmektedir.

**9 –Faaliyetlerin Ayrıntılı Açıklaması:**

Yapılacak faaliyetlere ilişkin program ayrıntıları ile proje ekinde sunulmuştur.

**10. Kurumumuz Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) sicil No:**

**102100101103753707103**

**11.Kurumumuza bağlı yan kurum/kuruluşlara ve alt hizmet sözleşmesi ile kurumumuza bağlı kurum/kuruluşlara ait Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) sicil No**

**Derya ÇIRAKOĞLU**  
**İşletme Müdür Yardımcısı**

**Hüseyin KOZ**  
**İşletme Müdürü**

## TYÇP HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

### 1- TARAFLAR

İşbu sözleşme bir tarafta İŞKUR DÜZCE İl Müdürlüğü ile diğer tarafta Yüklenici olarak anılacak.Kültür Mahallesi Eski İstanbul Caddesi 81010 Merkez/ DÜZCE adresinde yerleşik Düzce Orman İşletme Müdürlüğü arasında tanzim edilmiştir.

### 2- SÖZLEŞME KONUSU

Türkiye İş Kurumu (Kurum) tarafından yürütülen Toplum Yararına Çalışma Programları (TYÇP) kapsamında hazırlanmış olan **Düzce Orman İşletme Müdürlüğü faaliyet alanı içerisindeki orman alanlarının devamlılığı amacı ile üretim faaliyetleri esnasında ortaya çıkması muhtemel atıkların ( çöp vs.)temizlenmesi, ormanlara uygulanacak bakım çalışmaları için ulaşımı sağlayan orman yollarının altyapısının düzenlenmesi, yol kenarındaki çalı çırpının temizlenmesi, sanat yapılarının içinde biriken artıkların temizlenmesi, doğal gençleştirme çalışmaları yapılmış alanlarda fidanların gelebilmesi için üretim artığı dalların toplanması**

programın yüklenici tarafından iş bu sözleşmede ve eklerinde yer alan kurallara uygun şekilde yürütülmesi bu sözleşmenin konusunu teşkil eder.

#### a) İşin Adı

b) **Düzce Orman İşletme Müdürlüğü faaliyet alanı içerisindeki orman alanlarının devamlılığı amacı ile üretim faaliyetleri esnasında ortaya çıkması muhtemel atıkların ( çöp vs.)temizlenmesi, ormanlara uygulanacak bakım çalışmaları için ulaşımı sağlayan orman yollarının altyapısının düzenlenmesi, yol kenarındaki çalı çırpının temizlenmesi, sanat yapılarının içinde biriken artıkların temizlenmesi, doğal gençleştirme çalışmaları yapılmış alanlarda fidanların gelebilmesi için üretim artığı dalların toplanması**

c) **İşin tam ve ayrıntılı tanımı : Düzce Orman İşletme Müdürlüğü faaliyet alanı içerisindeki orman alanlarının devamlılığı amacı ile üretim faaliyetleri esnasında ortaya çıkması muhtemel atıkların ( çöp vs.)temizlenmesi, ormanlara uygulanacak bakım çalışmaları için ulaşımı sağlayan orman yollarının altyapısının düzenlenmesi, yol kenarındaki çalı çırpının temizlenmesi, sanat yapılarının içinde biriken artıkların temizlenmesi, doğal gençleştirme çalışmaları yapılmış alanlarda fidanların gelebilmesi için üretim artığı dalların toplanması**

**Programın uygulanacağı alan** Düzce Orman İşletme Müdürlüğüne bağlı Aksu, Asar, Cumaova, Darıyeri,Tatlıdere, Samandere, Çiçekli, Odayeri Orman İşletme Şefliklerinin faaliyet alanları

**Kullanılacak malzeme :** İdaremizce karşılanacak olan Eldiven, Tahra, Orak, balta, motorlu testere v.b ormancılık alet ve ekipmanları

#### a) **Program konusunda yetkili olan kamu kurum/kuruluşundan alınmış olan yetki/izin**

**belgesi ile ilgili kamu kurum/kuruluşu tarafından verilecek destek hizmetleri**

: Çalışılacak olan işler Ormancılık hizmetleri olduğundan ve çalışma alanının tamamı devlet ormanı olduğundan herhangi bir izin, ruhsat veya destek alma gereği yoktur.

**Yüklenicinin görev ve taahhütleri :** - Yapılacak çalışmalar için imkanlar ölçüsünde gerekli malzemeyi temin etmek

- Çalışmalarda görevlendirilecek personelin yapacağı işler ile ilgili eğitimin belirli bir düzen içerisinde yürütülmesini sağlamak

- Çalışmalar sırasında görevlendirilecek eğitimcilerin düzenli ve huzurlu bir ortamda çalışmalarını için gerekli tedbirleri almak

- Faaliyetlerin gerçekleştirildiği alanlarda iş sağlığı ve iş güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak

- Çalışmalar esnasında iş kazası olması ve iş kazasına maruz kalmaları durumunda kazayı , kazanın olduğu yerdeki yetkili kolluk kuvvetlerine derhal, Sosyal Güvenlik Kurumuna ise en geç kazadan sonraki üç iş günü içerisinde bildirmek ve bu konuda İŞKUR'a bilgi vermek

**Yukarıdakilere benzer diğer hususlar ve tüm teknik detaylar**

**.....**

### 3- İŞİN SÜRESİ

İşin süresi 6,5 aydır . (Azami süre 8 aydır.)

Yüklenici, 16./04...../2012. tarihinden başlayıp ..31 /10 ../2012.. tarihine kadar, veya sonradan tarafların yazılı olarak üzerinde mutabık kaldıkları bir süre boyunca hizmetleri verecektir.

### 4- İŞGÜCÜ

Programda görev alacak işçi (katılımcı) sayısı.....15 ..dır. Katılımcıların seçimi, işin özelliği göz önünde bulundurularak öncelikle programın uygulandığı mahalle en yakın bölgede yaşayanlardan başlamak suretiyle eşitlik prensibi çerçevesinde Kuruma kayıtlı işsizlerden seçilecek, İl Müdürlüğü ile yüklenicinin birlikte imzalayacağı bir tutanak ile kayıt altına alınacaktır. Katılımcıların seçimi yüklenici ile birlikte Kurum İl Müdürlüğünde ya da Kurum temsilcisinin katılımıyla sahada yapılacaktır. Öngörülenden fazla katılımcının söz konusu olması durumunda, katılımcılar noter huzurunda çekilecek kura ile belirlenecek ve ¼ oranına kadar yedek katılımcı seçilecektir. Noter ücreti, harç ve vergiler yüklenici tarafından ödenecektir.

### 5-ÖDEME

a- Ödemeler aylık hak edişler şeklinde ödenecektir. Toplam program bütçesi içerisinde yer alan hizmet bedeli toplamı 105.017,25 TL olup, istihkak bildirimlerinde ki hizmet bedellerinin toplamı bu tutarı aşmayacaktır.

b- Aylık hak ediş cari ay boyunca çalışılan toplam saat veya gün esas alınarak düzenlenir.

c- Hak ediş belgelerine maaş bordrosu, (varsa) idari giderler ve kar için fatura ve fatura yerine geçen belgeler eklenerek İl Müdürlüğüne teslim edilir. Kamu kurum/kuruluşlarının yüklenici olduğu programlarda söz konusu faturalar istenmez, faturaların yerine ilgili kamu kurum/kuruluşun ödemeleri tahakkuk ettirdiği resmi onaylı belgeler talep edilerek ödeme yapılacak ödemelerin yapılmasını müteakip ise faturalar ilgili kamu kurum/kuruluşu tarafından İŞKUR Düzce İl Müdürlüğüne ibraz edilecektir.

d- Yüklenici tarafından düzenlenerek Kuruma ibraz edilen hak edişler, İl/Şube Müdürlüğü tarafından yapılan inceleme sonrasında uygun görülmesi durumunda hiçbir surette kesinti yapılmaksızın ödenir.

### 6- GİDER KALEMLERİ

Program çerçevesinde karşılanabilecek giderler; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücrete göre hesaplanan **toplam işçi ücret gideri** ile **idari giderler** ve **kardan** oluşur.

a- İşçi Ücret Gideri; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücret göre hesaplanan **toplam işçi ücret gideri**, (Katılımcılara TYÇP süresince cari asgari ücret üzerinden çalışma süresine göre hesap edilecek ücret ödenecektir.)

b- İdari giderler; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücrete göre hesaplanan toplam işçi ücret giderinin en fazla %10'undan oluşup, Programın yürütülmesi için gerekli olan ekipman giderlerini ifade eder. Programın yürütülmesi için gerekli olan ekipmandan anlaşılması gereken ise; "*Programa konu hizmetin iş sağlığı ve güvenliğine uygun şekilde yürütülebilmesi için katılımcıya sağlanması gereken elbise, eldiven, kask, gözlük, ayakkabı/çizme gibi zaruri giderler*" dir. Ancak işin yürütümüne esas malzemeler bu kapsama girmez. Örneğin kaldırım düzenleme çalışmasında; kullanılan taş, beton harcı, kazma, kürek, el arabası vb. kalemler bu kapsamda değerlendirilemez. Söz konusu Program ağaçlandırma alanında yapılacak bir Program ise; fidanlar, gübre ve toprak bu kapsamda değerlendirilemez. İdari giderlere ilişkin ödemeler SGK Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgelerden birisi karşılığında yapılır.

c- Kar; yüklenicinin hizmete konu işi sürdürmesini sağlayacak personel muhasebe gibi işletme giderleri kalemlerini içeren meblağı ifade eder. Bu gider; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt

asgari ücrete göre hesaplanan toplam işçi ücret giderinin %10'unu geçmeyecek şekilde ödenir. Yüklenicilerce oluşturulacak "hizmet bedeli" ifadesini içeren ve SGK Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgelerden birisi karşılığı olarak ödenir.

d- Özel kurum/kuruluşların yüklenici olduğu ve MEB'e bağlı resmi okullar ile Sağlık Bakanlığına bağlı kamuya ait hastaneler gibi kamusal hizmet alanlarında uygulanacak temizlikçi, hademe vs. gibi yardımcı personel istihdamı konulu Programlar ile programa ilişkin malzeme ve ekipmanların ilgili kamu kurum/kuruluşunca karşılandığı Programlarda sadece işçi giderleri ile kar ödenir, idari giderler ödenmez.

e- Kamu kurum ve kuruluşlarının yüklenici olduğu programlarda kâr ödenmez.

f- Katılımcıların; Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigorta Prim ödemeleri tam zamanlı çalışma durumunda günlük 7,5 saat üzerinden, kısmi zamanlı çalışma durumunun da ise tam zamanlı çalışmada yapılan ödeme esas alınarak yapılacak hesaplama sonucu bulunan meblağ ile ödeme yapılır.

g- SGK'nın Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğininin 108 inci madde 3 üncü fıkrasında "İş sözleşmesi saat ücreti karşılığı yapılmış ise kısmi süreli çalışan sigortalıların ay içinde çalıştığı toplam sürenin, 4857 sayılı İş Kanununa göre günlük olağan çalışma süresi olan 7,5 saate bölünmesiyle, sigortalı için bildirilmesi gereken prim ödeme gün sayısı hesaplanır. Bu şekilde yapılacak hesaplamalarda 7,5 saatin altındaki çalışmalar 1 güne tamamlanır" denilmektedir. Dolayısıyla ayda toplam 63 saat kısmi zamanlı çalışan bir katılımcı için 9 tam günlük (63/7,5 = 8.4) sigorta primi ödenir.

## 7- GİDERLERİN ÖDENMESİ

1- Aylık giderlerin ödenebilmesi için, yüklenici her ay aylık istihkak bildirimini oluşturarak, yaptığı hizmetleri ayrıntılı olarak bildirecek ve hizmetlerin yapıldığını kanıtlayan belgeleri kaşeli,imzalı olarak Kuruma ibraz edecektir. Gerektiğinde ilave belgeler de istenebilecek olmakla birlikte Kuruma Aylık İstihkak bildirgesi ekinde ibraz edilmesi gereken belgeler aşağıda yer almaktadır;

a- kar ve idari giderlere ilişkin fatura veya SGK Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen fatura yerine geçen belgeler, (vakıflar için Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğünce bastırılan ve merkez ve taşra teşkilatlarından bedeli karşılığı ve zimmetli olarak vakıf yetkilisince teslim alınan bağış ve yardım makbuzları; dernekler için Dernekler Kanununun 11. ve ilgili Yönetmeliğin 38. maddesi hükümleri kapsamındaki belgeler; Vakıf ve derneklerin belirtilen belgeleri verememeleri durumunda -bütçe kalemleri ve miktarlara uygun olmak koşuluyla- Program ile ilgili kendi yaptıkları harcamalara ilişkin belgelerin orijinalleri -bundan sonra "Fatura veya fatura yerine geçen belgeler" olarak anılacaktır.-

b- katılımcı ücretlerine ilişkin düzenlenen bordro ile ücret giderlerinin ödendiğine dair banka dekontu,

c- cari aya ait SGK işçi ve işveren payının, vergi ve diğer yasal kesintilerin ödendiğini gösteren belgeler,

d- her bir katılımcı tarafından imzalanmış devam çizelgesi,

2- Yüklenici, yasal süresi içerisinde SGK primleri (işçi ve işveren payları), vergiler, harçlar v.b. ödemelerin yapılmasından Kuruma karşı sorumludur. Yapılan kesintilerin, yasal süresi içerisinde ödenmeyen sigorta primi, vergiler vb. nedeniyle tahakkuk edecek her türlü ceza ve faiz ödemeleri yükleniciye aittir. Ayrıca ispat vesikası olarak düzenlenen her türlü belgeye ilişkin vergiler, yüklenici tarafından karşılanacaktır.

3- Yüklenici, fatura, istihkaka ilişkin bildirim ve destekleyici belgeleri (çizelgeler, faturalar, dekontlar, vb) hazırlayacaktır. Söz konusu belgeler, program başlama tarihi ne olursa olsun, takip eden ayın son iş gününe kadar (örnek olarak; program 26 Haziran tarihinde başlamış ise 5 günlük istihkak bildirimini Temmuz ayının son iş gününe kadar, 1 Kasım tarihinde başlamış ise 30 günlük istihkak bildirimini Aralık ayının son iş gününe kadar) İl Müdürlüğüne teslim edilecektir. Ödeme, teslim tarihini izleyen en fazla 30 gün içinde ..... Bankası/PTT ..... no'lu hesabına (varsa havale masrafları düşüldükten sonra) Türk Lirası olarak yapılacaktır. Yüklenicinin söz konusu belgeleri Kuruma belirtilen süreden daha geç

ibraz etmesi halinde veya teslim edilen belgelerdeki eksik ve hatalar nedeniyle ödemelerde meydana gelebilecek gecikmelerden Kurum sorumlu olmayacaktır.

4- Gelecekte asgari ücrette meydana gelecek farklar katılımcılara ödenebilmesi için yükleniciye ödenecektir.

5- Yüklenici tarafından düzenlenerek Kuruma ibraz edilen hak edişler, İl/Şube Müdürlüğü tarafından yapılan inceleme sonrasında uygun görülmesi durumunda hiçbir surette kesinti yapılmaksızın ödenir.

6- Maliye Bakanlığının; 4 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlan "Gelir Vergisi Genel Tebliği" çerçevesinde katılımcıların durumuna uygun olarak hesaplanacak olan Asgari geçim indirim miktarının durumlarını gösterir belgelere bağlı olarak yükleniciler tarafından katılımcılara ödenecektir. Ancak bu ödemelere ilişkin olarak yüklenici tarafından hiçbir şekilde kurumdan ödeme talebinde bulunulmayacaktır.

7- Programa katılmak isteyenlerin belirlenen sayıdan fazla olması durumunda katılımcıların seçimi amacıyla noter huzurunda kura çekilmesi halinde noter ücretleri ile KDV hariç vergi, resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dahildir. Yüklenici tarafından belirtilen giderlerin ödenmesi talebinde bulunulamaz. Katma Değer Vergisi ise sözleşme bedeline dahil olmayıp Kurumca ayrıca ödenecektir.

## 8- PROGRAM İDARESİ

### 8.1 Katılımcıların Seçimi, Kontrolü ve İdaresi

8.1.1 Katılımcıların seçimi Kurum tarafından gerçekleştirilecek olup katılımcıların seçim işleminin yapılmasından sonra program başlamadan önce tüm katılımcıların Kuruma kayıtlı işsiz olduğu, 18 yaşını tamamlamış olduğu, emekli, malul dul ve yetim aylığı almadığı, Kamudan herhangi bir ad altında maaş vb gelirinin olmadığına (özürlü maaşı vb.) dair şartları taşıyıp taşımadığı yüklenici tarafından kontrol edilecek ve durumları bu maddede belirtilen şartlara uymayan katılımcıların yerine yenileri yine bu maddede belirtilen şekilde belirlenecek ve gerekli kontrol işlemleri tamamlanmadan Program başlatılmayacaktır.

a- 8.1.2. Katılımcıların İdaresi; Katılımcıların devam durumu yüklenici tarafından takip edilerek Katılımcıların Günlük Devam Çizelgesi ile tespit edilecektir. **Yüklenici tarafından programın başlangıcından bitişine kadar olan süre içerisinde katılımcıların devam durumları haftalık olarak İŞKUR internet sayfası üzerinden sisteme girilir. Hafta içinde başlatılan kurslarda dahil olmak üzere devam durumlarının sisteme girilmesi ilgili hafta sonu en geç Cumartesi akşamı 24:00'a kadar gerçekleştirilir.**

b- Mazeretsiz olarak program süresinin 1/20'sinden fazla devamsızlığı bulunan katılımcıların programla ilişkisi kesilecektir. Söz konusu devamsızlık süresi aşılmamış olsa dahi bu süre için hiçbir şekilde ücret ödemesi yapılmayacaktır. Ayrıca katılımcılar, mücbir sebeplerle belgelendirmek koşuluyla (doktor raporuyla kanıtlanan hastalık durumu, katılımcının evlenmesi, doğum, aile fertlerinden birinin ölümü gibi) program süresinin 1/20'si kadar süreyle izin kullanabileceklerdir. Mücbir sebeplerle devam edilemeyen günler için Kurum mevzuatında izinle ilgili öngörülen haklar kullanılacak ve katılımcılara belirtilen mücbir nedenlerle izin kullandıkları bu süreler için ücret ödemeye devam edilecektir..

c- Yüklenici Kurumun bilgisi ve onayı dışında katılımcıların programla ilişkisini kesmeyecek ve programı bırakması için açık veya örtülü söz ve davranış içinde bulunmayacaktır. Program kurallarına uymadığı, bu kurallar çerçevesinde verilen hizmetlerin disiplinini ve ahengini bozucu davranışlar içinde bulunduğunu tespit ettiği katılımcıları nedenleri ile birlikte yazılı olarak İl Müdürlüğüne bildirecektir. Yapılacak araştırma ve inceleme sonucunda bu durumu kesinleşen katılımcılar için yapılacak işlem İl Müdürlüğü tarafından belirlenecektir.

d- Yürütülen tüm faaliyetlerde özürlülerin ilgili mevzuat kapsamında ulaşılabilirliğinin sağlanması konusunda gerekli ve hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda hizmet alımlarında yükleniciler bu özen ve hassasiyetin gösterilmesinden birinci derecede yükümlüdürler.

### 8.2 Koordinatör

Yüklenici tarafından Koordinatör olarak görevlendirilen ..Derya ÇIRAKOĞLU bu sözleşme kapsamındaki faaliyetlerin koordinasyonundan, yüklenici tarafından teslim edilecek olan raporların ve diğer teslimatların kabulünden ve ödeme yapılması için gerekli işlemleri yapmaktan sorumlu ve yetkilidir.

## 9. PERFORMANS STANDARTLARI

Yüklenici, vereceği hizmetleri en yüksek mesleki ve ahlaki beceri ile dürüstlük standartlarında verecektir. Yüklenici, bu sözleşme kapsamında tayin etmiş olduğu ancak Kurumun yeterli görmediği personeli derhal değiştirecektir.

## 10. TANINIRLIK

1- TYÇP faaliyetleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetlerde Kurumun tanınırlığına ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek yüklenicinin görevidir.

Hizmet sağlayıcı TYÇP'nin başladığı ilk gün itibarıyla ve program süresince yürütülen tüm faaliyetlerde programın ve İŞKUR' un tanınırlığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak, bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek zorundadır. Kurum personeline yapılacak denetimler ile 4904 sayılı Yasanın 13 üncü maddesi hükmü uyarınca oluşturulan Denetim Kurulları tarafından gerçekleştirilecek çalışmalarda tanınırlık ve görünürlük konusunda hizmet sağlayıcının yükümlülüğünü yerine getirip getirmediği kontrol edilir.

Tanınilıklı ilgili olarak yüklenici tarafından;

Faaliyetin gerçekleştirildiği bina ya da alanın uygunluğuna göre, mümkün ise binanın/alanın girişine mümkün değil ise faaliyetin gerçekleştirildiği alanın herkesin görebileceği uygun bir yerine İŞKUR logosunun bulunduğu 50\*100 cm ebadından küçük olmamak üzere “BU BİNADA/KURUMDA/ALANDA gerçekleştirilen .....1 faaliyeti TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROGRAMLARI KAPSAMINDA, TÜRKİYE İŞ KURUMU TARAFINDAN FİNANSE EDİLMEKTEDİR2” ibaresinin yer aldığı programın türüne göre levha veya afiş asılacaktır. Ancak program tamamlandığında söz konusu afiş yerine aynı özelliklere sahip tabela konulacaktır3.

Levha(lar) yer alan logo ve ibareler levha(lar)ın büyüklüğüyle orantılı olarak görülür ve anlaşılır şekilde yazılır.

Bu hususlara ilave olarak programa ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal vb yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. yapılması durumunda finansmanın Türkiye İş Kurumu tarafından sağlandığı hususu görülür ve anlaşılabilir şekilde belirtilir.

Tanınilıklı ve görünürlük kuralına riayet etmediği yolunda Kurumca ve/veya Denetim Kurulunca hakkında tutanak tutulan yüklenici hakkında 2 yıl boyunca yasaklılık hükümleri uygulanır.

## 11. GİZLİLİK

Yüklenici bu sözleşme yürürlükte olduğu sürece ve sözleşmenin sona ermesinden sonraki iki yıl süresince hizmetler, sözleşme veya Kurum faaliyetleri veya işlemleri hakkındaki özel veya gizli hiç bir bilgiyi Kurumun izni olmaksızın ifşa etmeyecektir.

## 12. AYRIMCILIK YASAĞI

Program kapsamında sunulacak hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlılık esastır. Bu çerçevede hizmetlerden yararlanan kişilere yönelik olarak Kurum personeli ve yüklenici tarafından hiçbir surette dil, din, ırk, cinsiyet, mezhep, siyasi görüş, felsefi inanç ve kılık-kıyafet ayrımcılığı yapılamaz.

<sup>1</sup> Faaliyetin türüne göre yere göre “AĞAÇLANDIRMA”, TEMİZLİK”, “ÇEVRE DÜZENLEMESİ” vb. ibarelerinden uygun olan/olanları yazılacaktır.

<sup>2</sup> Ağaçlandırma, Park düzenlemesi, park yapımı, çevre düzenlemesi, kültürel mirasın korunması gibi kalıcı hizmetlerin gerçekleştirilmesi durumunda program sonunda “EDİLMEKTEDİR” ibaresi “EDİLMİŞTİR” şeklinde değiştirilerek tabelanın kalıcı olması sağlanacaktır.

<sup>3</sup> “Ancak program tamamlandığında söz konusu afiş yerine aynı özelliklere sahip tabela konulacaktır” ibaresi Ağaçlandırma, Park düzenlemesi, park yapımı, çevre düzenlemesi, kültürel mirasın korunması gibi kalıcı hizmetlerin gerçekleştirilmesi durumunda kullanılacak diğer TYÇP faaliyetlerinde metinden çıkarılacaktır.



### **13. MALZEMENİN MÜLKİYETİ**

Program sonucunda elde edilen ürün örnekleri, yüklenicinin kabul etmesi halinde, bir yazı ekinde tutanağa dökümü yapılarak il/şube müdürlüğüne alınacaktır. Bu ürünler sergilenebileceği gibi, il/şube müdürlüklerince oluşturulacak bir komisyon tarafından tespit edilen bedel üzerinden satılabilecektir. Satış sonucunda elde edilecek gelirler Kuruma irat kaydolunacaktır.

### **14. YÜKLENİCİNİN İÇİNDE BULUNAMAYACAĞI FAALİYETLER**

Yüklenici, Kurumdan bedelini almış/alacak olduğu bu sözleşme konusu hizmet ile ilgili olarak, hiçbir şekilde üçüncü kişilerden kazanç sağlayacak faaliyetlerde bulunmayacaktır.

### **15. SİGORTA**

Yüklenici gerekli olan tüm sigortaları yaptırmaktan sorumludur. Yasal süresi içinde ödenmeyen sigorta ve vergilere ait ceza, faiz ve gecikme zammı gibi ödemeler yüklenici tarafından ödenecektir.

### **16. TEMLİK**

Yüklenici, bu sözleşmeyi veya bu sözleşmenin her hangi bir kısmını Kurumun onayı olmaksızın kimseye temlik edemez veya taşeronlara devredemez.

### **17. DENETİM**

Yüklenici tarafından yürütülecek program ve dokümanlar, her aşamada Kurumun denetimine açık olacaktır.

### **18. SÖZLEŞMENİN DEĞİŞTİRİLMESİ YA DA FESHEDİLMESİ**

a- Sözleşme hükümlerinde değişiklik ancak karşılıklı mutabakat şartıyla mümkün olabilecektir.

b- Yüklenici taahhüdünden vazgeçmesi, taahhüdünü sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya taahhüdünü başkasına devretmesi durumunda İl Müdürlüklerinin 10 gün süreli **yazılı** ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye veya hüküm almaya gerek kalmaksızın Kurumca tek taraflı olarak feshedilecektir. Yukarıda belirtilen nedenlerden dolayı sözleşmenin fesih edilmesi nedeniyle hizmetin tamamlanamaması halinde katılımcılar için ödenen giderler de dahil olmak üzere yükleniciye yapılan tüm ödemeler, ödeme tarihlerinden itibaren yasal faizleriyle birlikte geri alınacaktır. Sözleşmesi fesih edilen yüklenicilere, uygun olan müeyyide uygulanacaktır.

c- Sözleşmenin imzalanmasını müteakip yüklenici ve İl Müdürlükleri katılımcıların taleplerini değerlendirip katılımcıları belirleyecek ve en geç 30 gün içerisinde hizmetin verilmesine başlanacaktır. Belirtilen süre içerisinde öngörülen sayıda katılımcı talebi olmadığı takdirde, yüklenici mevcut katılımcı sayısı ile hizmeti başlatabilir (bu durumda ödemeler fiili katılımcı sayısı üzerinden yapılacaktır) veya sözleşmeyi feshedebilir veya uygun göreceği bir süre daha katılımcı talebinin oluşmasını bekleyebilir. Yüklenici yeterli katılımcı talebi olmaması nedeniyle sözleşmeyi feshetmesi durumunda Kurumdan hiçbir hak talep edemez.

d- Yüklenicinin sözleşme hükümlerine aykırı davranması halinde, ayrıca protesto çekmeye veya hüküm almaya gerek kalmaksızın Sözleşme Kurumca tek taraflı olarak feshedilecektir.

e- Sözleşmenin yükleniciden kaynaklanan nedenlere bağlı olarak İdarece feshi halinde, yapılan tüm ödemeler ödemenin yapıldığı tarihten itibaren yasal faizi ile birlikte Yükleniciden tahsil edilecek ve Yüklenici hakkında yasaklılık hükümleri uygulanacaktır.

f- Program Başlamadan önce katılımcıların belirtilen şartları taşıyıp taşımadıkları yüklenici tarafından kontrol edilecektir. Belirtilen şartları taşımayanların programa katılmaları halinde katılımcılara yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte yükleniciden alınabilecektir.

## **19. MÜCBİR SEBEP**

Herhangi bir mücbir sebep nedeniyle veya yasal uygulamalar nedeniyle zorunlu olarak söz konusu işin durdurulması veya devam edilmesi imkanının tamamen ortadan kalkması hallerinde doğacak zararlardan Kurum veya yüklenici sorumlu olmayacaktır. Böyle bir halin vukuunda, taraflar durumu 5 gün içinde birbirlerine ihbar edecektir.

## **20. SÖZLEŞMEDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER VE ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

Bu sözleşmede açık hüküm bulunmaması halinde sırasıyla; Türkiye İş Kurumu Mevzuatı, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve ilgili kanunları ve diğer mevzuat hükümleri ile yüklenicinin iç düzenlemeleri geçerli olacaktır. Anlaşmazlık halinde İl Müdürlüğünün bulunduğu il Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

Yirmi (20) maddeden ibaret iş bu sözleşme ..... tarihinde taraflar arasında tanzim ve imza edilmiştir.

**KURUM YETKİLİSİ**

**YÜKLENİCİNİN YETKİLİSİ**

