

TYÇP HİZMETLERİ BAŞVURU FORMU

Hizmet Sağlayıcının Unvanı ve adresi:	Mudurnu Orman İşletme Müdürlüğü Kilözü Köyü MUDURNU/BOLU		
Telefon ve Faks No	0 374 421 30 14 Fax: 0374 421 39 34		
Sözleşme süresi: (azami 8 ay) (toplam program süresi haftada gün/saat, takvim günü ve ay olarak)	Haftada 5,5 Gün 45 Saat	183 Takvim Günü	6 Ay
TYÇP Hizmet Konusu	Ağaçlandırma, Bakım, Erozyon ile Mücadele ve Çevre Temizliği.		
TYÇP Hizmetinin Amacı	İstihdam		
Hizmet verilmesi beklenen katılımcı sayısı:	20 (yirmi)		
(*) Teklif Verme Tarihindeki Brüt Asgari Ücret + İşveren Payı (Sigorta primleri, vergi giderleri, vb. brüt asgari ücret üzerinden hesaplanacaktır)	Brüt Ücret	İşveren Maliyeti	Toplam
	886,50 TL	190,60 TL	1.077,10 TL
A. KATILIMCI ÜCRET GİDERLERİ = (*) x Çalışan Sayısı x Sözleşme Süresi; (Not: 16 Yaşından Büyük Sanayi Sektöründe Çalışan İşçiler için belirlenen asgari ücret) ödenecektir.)	1.077,10*20*6=129.252,00 TL		
B. İDARİ GİDERLER¹ = (toplam işçi ücret giderinin en fazla %10'undan oluşup, Programın yürütülmesi için gerekli olan ekipman giderlerini ifade eder)			
C. KAR² = (toplam işçi ücret giderinin %10'unu geçmeyecek şekilde hesaplanır.)	Alınmayacaktır.		
D. TAHMİNİ TOPLAM SÖZLEŞME BÜTÇESİ: (yukarıdaki, A, B, C maddelerinin toplamı)	129.252,00 TL		
E. Katılımcı başına birim maliyet (tahmini toplam sözleşme bütçesinin katılımcı sayısına bölünmesi)	6.462,60		
F. Katılımcı Başına Aylık Birim Maliyet (katılımcı başına birim maliyetin, hizmet verilen ay sayısına bölünmesi)	1.077,10		
	28/02/2012		
(imza/tarih) Hizmet Sağlayıcının unvanı	Hasan KASAP Mudurnu Orman İşletme Müdürü		

¹ 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan brüt asgari ücrete göre hesaplanan toplam işçi ücret giderinin en fazla %10'undan oluşur.(okullarda uygulanan TYÇP'lerde ödenmez)

² 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan brüt asgari ücrete göre hesaplanan toplam işçi ücret giderinin %10'unu geçmeyecek şekilde ödenir.Kamu kurumlarına ödenmez

T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
Orman Genel Müdürlüğü Mudurnu Orman İşletme Müdürlüğü

**TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROGRAMI
MUDURNU ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ AĞAÇLANDIRMA, BAKIM,
EROZYON İLE MÜCADELE VE ÇEVRE TEMİZLİĞİ PROJESİ:**

1-Projenin Tanımı: Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında; Mudurnu Orman İşletme Müdürlüğüne bağlı orman işletme şeflikleri sınırlarında ağaçlandırmaya müsait sahalar ile köy okulların bahçelerinin ağaçlandırılması, erozyona maruz kalmış sahalarda erozyon kontrol çalışmalarının yapılması, ormanların bakımı ayrıca; orman içi, yol kenarları ve doğal su kaynaklarına atılan çöplerin toplanarak çevre temizliğinin yapılmasında 6 ay süre ile iş gücü istihdamı sağlanması.



2 - Projenin Konusu:

a)İşin Adı: Ağaçlandırma, Bakım, Erozyon ile Mücadele ve Çevre Temizliği Projesi.

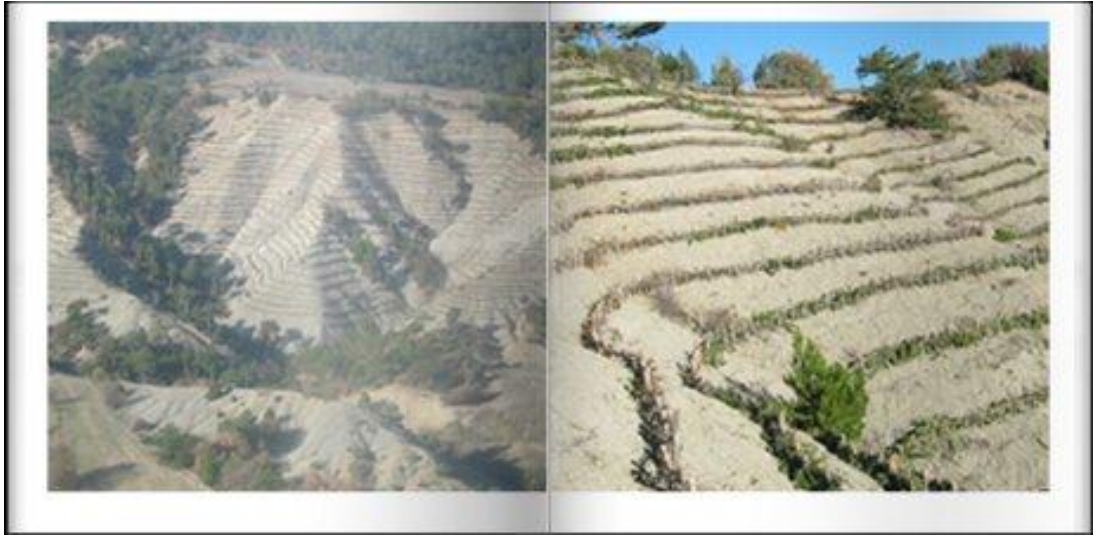
b)İşin Tanımı:

b.1- Ağaçlandırma ve Bakım: Mudurnu Orman İşletme Müdürlüğüne bağlı Orman İşletme Şeflikleri sınırlarında bulunan ağaçlandırmaya müsait, orman amenajman planında BÇk, BÇz, BÇk-OE, BDy (Bozuk sahalarda), OT (Orman Toprağı) rumuzu ile gösterilen sahalarda toprak işleme yapıldıktan sonra tohum ekimi ve fidan dikimi ile aynı zamanda ağaçlandırmada kullanılacak fidanların yetiştirilmesi ve bakımı yapılacaktır. Orman İşletme şeflikleri sınırlarındaki ormanlarda ağaçların çap ve boy gelişimlerini artırmaya ve aynı zamanda ormanları daha sağlıklı hale getirmeye yönelik bakım çalışmaları ile orman mühendisi teknik

elemanı gözetiminde iyi kalitedeki fertlere baskı yapan ağaçların işaretlenmesi, orman içerisindeki kuruyan, devrilen ve hastalıklı ağaçların işaretlenmesi vb.işler yapılacaktır.



b.2- Erozyon ile Mücadele: Mudurnu Orman İşletme Müdürlüğüne bağlı Orman İşletme Şeflikleri sınırlarında üzerinde bitki örtüsü olmayan, toprak erozyonun meydana geldiği; orman amenajman planında BÇk-OE, BÇz-OE rumuzu ile gösterilen toprak koruma sahalarda terasların, örme çit ve cansız perdelerin yapımı ve geçmiş yıllarda yapılan terasların, örme çit ve cansız perdelerin tamir ve bakımlarının yapılması.

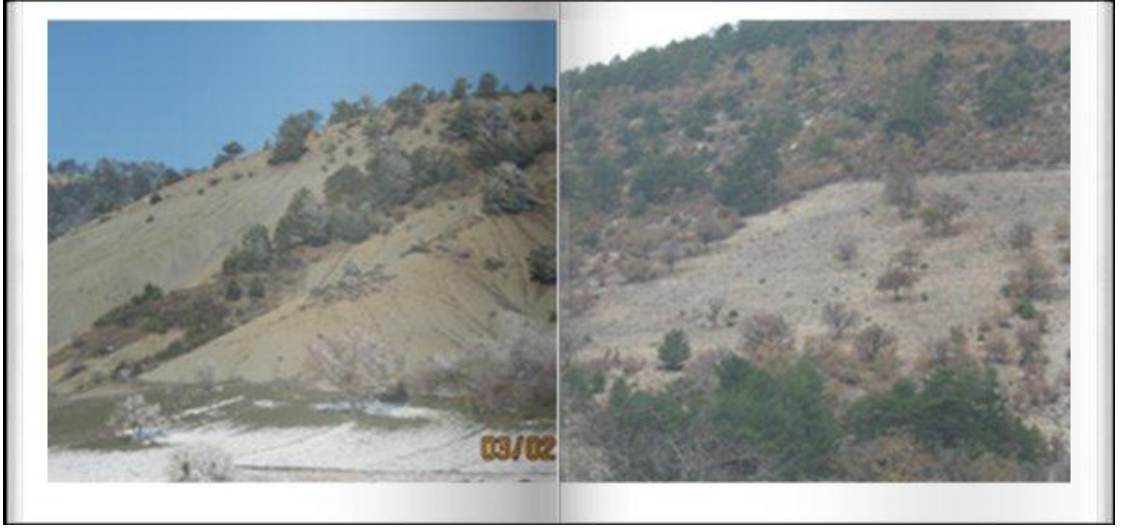


b.3- Çevre Temizliği : Mudurnu Orman İşletme Müdürlüğüne bağlı Orman İşletme Şeflikleri sınırları dahilinde bulunan su kaynaklarına, orman içine ve yol kenarlarına atılan çöplerin toplanarak temizlenmesi.



b.4- Okul bahçelerinin düzenlenmesi ve ağaçlandırılması: Mudurnu Orman İşletme Müdürlüğü sınırları dahilinde bulunan köy okullarından Taşkesti, Yazılar, Samsaçavuş, Hacımusalar, Çamyurdu, 100.Yıl ve Samat ilköğretim okullarında saha hazırlığı, çim ekimi, fidan dikimi, mevsimlik çiçek dikimi ve daha sonra bunların bakımının yapılması.

c) Programın uygulanacağı alan: Mudurnu Orman İşletme Müdürlüğüne bağlı; Güveytepe, Vakıfaktaş, Sırçalı, Sarpuncuk, Taşkesti, Hacıali, Yürse, Almacık, Sarot Orman İşletme Şeflik sınırları.



d) Kullanılacak malzeme: İş Elbisesi, Eldiven, Ayakkabı, Ahşap kazık, ince dal materyal, balyoz, kazma, balta, tırmık, kürek vb.

e)Yüklenicinin Görev ve Taahhütleri:

- ❖ Uygulanacak olan Toplum Yararına Çalışma Programını projede belirttiğimiz adres ve bölgede Gerçekleştireceğimizi, aksi durumda sorumluluğun kurumumuza ait olduğunu,
- ❖ Uygulanacak olan Toplum Yararına Çalışma Programı için gerekli olan fiziksel donanımına sahip bulunduğumuzu,
- ❖ Toplum Yararına Çalışma Programının uygulanması için gerekli olan temrinlik malzemelerin Kurumumuz tarafından karşılanacağını,
- ❖ Sözleşme tarihiyle Programın Başlayacağı tarih arasında kalan dönemde seçilen katılımcıları Hiçbir şekilde çalıştırmayacağımızı,

- ❖ Toplum Yararına Çalışma Programının düzenlenmesinden dolayı herhangi bir çalışmamızı işten çıkartmayacağımızı,
- ❖ Katılımcılardan her ne ad altında olursa olsun hiç bir şekilde ücret alınmayacağını, Kırtasiye, araç gereç, özel kıyafet ve ekipman vb. hiç bir surette istenmeyeceğini ve aldırılmayacağını,
- ❖ Toplum Yarına Çalışma Programı Kapsamında çalıştıracığımız kişileri projede belirtilen işler haricinde çalıştırmayacağımızı,
- ❖ Programın uygulanması esnasında protokol ekinde vermiş olduğumuz iş akış şemasına bağlı kalacağımızı,
- ❖ Sözleşmede Belirlenen Tanınırlık Hükümlerine Uyacağımızı Taahhüt ederiz.

f) Diğer Hususlar ve Teknik Detaylar:

•Katılımcıları belirlemede kullanılacak kriterler:

- a) İŞKUR'a kayıtlı olmak
- b) 18 yaşını tamamlamış olmak
- c) Emekli, dul, yetim ve malul aylığı almamak
- e) Herhangi bir sosyal güvencesi olmamak

•İşin nitelikleri:

- a) İşin süresi 6 aydır.
- b) Çalışmalara asgari ücret ödenecektir.
- c) Sosyal güvence primleri ödenecektir.
- d) Çalışanlar, kurumlarca verilen işleri zamanında ve eksiksiz olarak yapacaktır.

•Verilecek hizmetlerde çalıştırılacak personele ait bilgiler alınacak ve veri tabanı oluşturulacak, personel işe başlatılmadan önce bilgilendirme toplantıları yapılarak gerekli eğitimler verilecektir.

•İstihdam edilecek personelin işe başlama noktası Mudurnu Orman İşletme Müdürlüğü olup çalışma alanlarına nakli kurumca yapılacak veya hizmet alımı ile yapılacaktır.

•Çalışma Metodu:

Toplum Yararına Çalışma Projesi çerçevesinde yapılacak faaliyetler istihdam edilecek personel haftalık 45 saat esasına göre ve haftanın 5,5 günü çalışacak ve 1,5 gün tatil yapacaktır.

•Ayrıntılı zaman planlaması, hedef ve hizmet verecek katılımcı sayısı:

Hizmet verecek katılımcı sayısı 20 (Yirmi) kişi olacaktır. Ayrıntılı zaman planlaması yapılarak ekte sunulmuştur.

•Toplum Yararına Çalışma Projesi bitiminde yapılan faaliyetlerle ilgili raporlar İŞKUR tarafından istenildiği takdirde doldurularak sunulacaktır.

•Bu proje kapsamında yapılan faaliyetler ve çıktıları yazılı ve görsel medya ve internet sitesi aracılığı ile kamuoyuna duyurulacaktır.

•Toplum Yararına Çalışma Projesi çerçevesinde hizmet verecek personelin işe başlama yeri Mudurnu Orman İşletme Müdürlüğü olup başvurular Bolu İlinin Mudurnu İlçesinin tüm yerleşim bölgelerinden kabul edilebilecektir.

•**Toplum Yarına Çalışma Projesi çalışmalarını çerçevesinde yapılacak faaliyetler bizzat Mudurnu Orman İşletme Müdürlüğüne yürütülecek olup taşeronla devredilmeyecektir.**

3- Projenin Uygulanacağı Yerler: Mudurnu Orman İşletme Müdürlüğüne Bağlı;

3.1- Güveytepe Orman İşletme Şefliği:

a- Ağaçlandırma ve orman bakımı: Güveytepe Orman İşletme şefliği sınırlarında Çavuşderesi ve Samsaçavuş mevkiinde ağaçlandırmaya müsait 40 ha lık sahada dikenli tel tamiri ve bakımı ile dikim çukurları açılarak 500 adet akasya, 500 adet sedir, 500 adet karaçam fidanı, 250 kg karaçam tohumu ve 500 adet badem fidanı, 200 kg badem tohumu dikimi ve ekimi yapılacaktır. Daha önceki yıllarda Çavuşderesi mevkiinde örme çit ve cansız perde yapılan 10 ha lık sahada mevcut fidanların çapalama işleri yapılarak fidan tutmayan kısımlarda tamamlama yöntemiyle fidan dikimi yapılacaktır. Bunların yanında ağaçlandırma çalışmalarında fidan ihtiyacının karşılanacağı Mudurnu Orman Fidanlığında bulunan fidanların yetiştirilmesi ve bakımları yapılacaktır. Güveytepe Orman İşletme şefliği sınırlarındaki ormanlarda ağaçların çap ve boy gelişimlerini artırmaya ve aynı zamanda ormanları daha sağlıklı hale getirmeye yönelik bakım çalışmaları ile orman mühendisi teknik elemanı gözetiminde iyi kalitedeki fertlere baskı yapan ağaçların işaretlenmesi, orman içerisindeki kuruyan, devrilen ve hastalıklı ağaçların işaretlenmesi vb. işlerin yapılacaktır.

b- Erozyon İle Mücadele: Güveytepe Orman İşletme şefliği sınırlarında, Çavuşderesi mevkiinde toprak erozyonunun meydana geldiği kısımlarda eş yükselti eğrilerine paralel 2-3 m aralıklarla toplam 30 km uzunluğunda ahşap kazıklar ve ince dal materyallerle yapılan örme çit ve cansız perdelerin bakım ve onarım işleri yapılacak. Samsaçavuş mevkiinde toprak erozyonu olan kısımlarda teraslar, örme çit ve cansız perde yapılarak erozyon önleme çalışması yapılacaktır.

c- Okul bahçelerinin düzenlenmesi ve ağaçlandırılması: Samsaçavuş köyünde bulunan Samsaçavuş İlköğretim okulunun bahçe düzenlemesi için gerekli saha hazırlığı yapılıp buralara çim ekimi, mevsimlik çiçek ve fidan dikimi yapılacaktır.

d- Çevre Temizliği: Güveytepe Orman İşletme şefliği sınırları dahilinde bulunan ormanlık alan içerisinde geçen yolların kenarlarında, halka açık Şehriman tepe mesire alanında, Göl deresi, Kavaslar deresinin içerisinde ve kenarında bulunan çöpler toplanıp çevre temizliği yapılacaktır.



3.2-Vakıfaktaş Orman İşletme Şefliği:

a- Ağaçlandırma ve bakım: Vakıfaktaş Orman İşletme şefliği sınırları dahilinde bulunan Bostancılar köyü mevkiinde ve Uğurlualan Köyü mevkiinde 2011 yılında 70 ha lık sahada 125.000 adet karaçam fidanı dikilmiş olup mevcut olan bu 70 ha. sahada bu fidanları bakımı, yabancı otların ayıklanması, çapalanması, tamamlama dikimleri yapılacaktır. Vakıfaktaş Orman İşletme şefliği sınırlarındaki ormanlarda ağaçların çap ve boy gelişimlerini artırmaya ve aynı zamanda ormanları daha sağlıklı hale getirmeye yönelik bakım çalışmaları ile orman mühendisi teknik elemanı gözetiminde iyi kalitedeki fertlere baskı yapan ağaçların işaretlenmesi, orman içerisindeki kuruyan, devrilen ve hastalıklı ağaçların işaretlenmesi vb.işlerin yapılacaktır.

b- Erozyon ile Mücadele: Vakıfaktaş Orman İşletme şefliği sınırları dahilinde bulunan Bostancılar köyü mevkiinde 2011 de ağaçlandırma yapılan sahada teraslar, örme çit ve cansız perde yapılarak oluşturulan teraslar tamir edilerek erozyon ile mücadele yapılacaktır.

c- Çevre Temizliği: Vakıfaktaş Orman İşletme şefliği sınırları dahilinde bulunan ormanlık alan içerisinde geçen yolların kenarlarında ve orman içerisinde geçen Taşlık Deresi içerisinde ve kenarında bulunan çöpler toplanarak çevre temizliği yapılacaktır.

d- Okul bahçelerinin düzenlenmesi ve ağaçlandırılması: Vakıfaktaş köyünde bulunan 100.yıl İlköğretim okulunun bahçe düzenlenmesi için gerekli saha hazırlığı yapılıp buralara çim ekimi, mevsimlik çiçek ve fidan dikimi yapılacaktır.

3.3- Sırçalı Orman İşletme Şefliği:

a- Ağaçlandırma ve bakım:Sırçalı Orman İşletme şefliği sınırları dahilinde bulunan mudurnu merkez ilçe mevkiinde ağaçlandırmaya müsait 5 ha lık sahada karaçam fidanı dikimi ve karaçam tohumu ekilerek ağaçlandırma çalışması yapılacaktır. 2011 yılında aydümen ve dibekhan mevkiinde toplam 10 ha.lık alandaki ağaçlandırılmış sahada mevcut fidanların bakımı, ot alma, dikenli tel tamiri işleri yapılacaktır. Sırçalı Orman İşletme şefliği sınırlarındaki ormanlarda ağaçların çap ve boy gelişimlerini artırmaya ve aynı zamanda ormanları daha sağlıklı hale getirmeye yönelik bakım çalışmaları ile orman mühendisi teknik elemanı gözetiminde iyi kalitedeki fertlere baskı yapan ağaçların işaretlenmesi, orman içerisindeki kuruyan, devrilen ve hastalıklı ağaçların işaretlenmesi vb.işlerin yapılacaktır.

b- Çevre Temizliği ve bahçe düzenlemesi: Sırçalı Orman İşletme şefliği sınırları dahilinde bulunan Mudurnu işletme müdürlüğü sitesi içerisinde bulunan çöpler toplanarak çevre temizliği yapılacaktır, ayrıca site içerisindeki bahçede peyzaj ve düzenlemeler yapılacaktır.

3.4- Sarpuncuk Orman İşletme Şefliği:

a- Ağaçlandırma ve bakım: Sarpuncuk Orman İşletme şefliği sınırları dahilinde bulunan Beyderesi Köyü, tolca pınarı mevkiinde önceki yıllarda çıkan yangın neticesi yanan sahada ağaçlandırma çalışması yapılan 50 ha lık sahada fidanın mevcut olduğu kısımlarda çapalama ve ot alma işi, fidan tutmayan kısımlarda ise tamamlama yöntemiyle karaçam fidanı dikimi ve tohum ekimi yapılacaktır. Sarpuncuk Orman İşletme şefliği sınırlarındaki ormanlarda ağaçların çap ve boy gelişimlerini artırmaya ve aynı zamanda ormanları daha sağlıklı hale getirmeye yönelik bakım çalışmaları ile orman mühendisi teknik elemanı gözetiminde iyi kalitedeki fertlere baskı yapan ağaçların işaretlenmesi, orman içerisindeki kuruyan, devrilen ve hastalıklı ağaçların işaretlenmesi vb.işler yapılacaktır.

b- Çevre Temizliği: Sarpuncuk Orman İşletme şefliği sınırları dahilinde bulunan ormanlık alan içerisinden geçen yolların kenarlarında ve orman içerisinde, ayrıca yayla kenarlarında bulunan çöpler toplanarak çevre temizliği yapılacaktır.

c- Okul bahçelerinin düzenlenmesi ve ağaçlandırılması: Yazılar köyünde bulunan Yazılar İlköğretim okulunun bahçe düzenlemesi için gerekli saha hazırlığı yapıp buralara mevsimlik çiçek ve fidan dikimi yapılacaktır.

3.5- Taşkesti Orman İşletme Şefliği:

a- Ağaçlandırma ve bakım: Taşkesti Orman İşletme şefliği sınırlarındaki ormanlarda ağaçların çap ve boy gelişimlerini artırmaya ve aynı zamanda ormanları daha sağlıklı hale getirmeye yönelik bakım çalışmaları ile orman mühendisi teknik elemanı gözetiminde iyi kalitedeki fertlere baskı yapan ağaçların işaretlenmesi, orman içerisindeki kuruyan, devrilen ve hastalıklı ağaçların işaretlenmesi vb.işler yapılacaktır.

b-Çevre Temizliği: Taşkesti Orman İşletme şefliği sınırları dahilinde ormanlık alan içerisinden geçen yolların kenarlarında ve orman içerisinden geçen Mudurnu Çayı içerisinde ve kenarında bulunan çöpler toplanarak çevre temizliği yapılacaktır.

c- Okul bahçelerinin düzenlenmesi ve ağaçlandırılması: Taşkesti Orman İşletme şefliği sınırları dahilinde bulunan Taşkesti İlköğretim Okulunun bahçesinin düzenlenmesi, bakımı ve temizliği yapılacaktır.

3.6- Hacıali Orman İşletme Şefliği:

a- Ağaçlandırma ve bakım: Hacıali Orman İşletme şefliği sınırları dahilinde Teke baba mevkinde eskiden ağaçlandırma yapılmış olan 20ha.lık sahada bakım çalışmaları yapılacaktır. Hacıali Orman İşletme şefliği sınırlarındaki ormanlarda ağaçların çap ve boy gelişimlerini artırmaya ve aynı zamanda ormanları daha sağlıklı hale getirmeye yönelik bakım çalışmaları ile orman mühendisi teknik elemanı gözetiminde iyi kalitedeki fertlere baskı yapan ağaçların işaretlenmesi, orman içerisindeki kuruyan, devrilen ve hastalıklı ağaçların işaretlenmesi vb.işler yapılacaktır.

b- Çevre Temizliği: Hacıali Orman İşletme şefliği sınırları dahilinde ormanlık alan içerisinden geçen yolların kenarlarında ve orman içerisinde bulunan çöpler toplanarak çevre temizliği yapılacaktır.

3.7- Almacık Orman İşletme Şefliği:

a- Ağaçlandırma ve orman bakımı: Almacık Orman İşletme şefliği sınırlarında Karadere mevkiinde 5 ha lık ağaçlandırma sahasında dikenli tel tamiri ve bakımı yaptırılacaktır. Daha önceki yıllarda ağaçlandırma çalışması yapılmış Delice Köyü mevkiindeki 100 ha lık sahada ağaçların kalitesini artırmaya yönelik sıklık bakımı çalışması ve işaretlemesi yapılacaktır. Almacık Orman İşletme şefliği sınırlarındaki ormanlarda ağaçların çap ve boy gelişimlerini artırmaya ve aynı zamanda ormanları daha sağlıklı hale getirmeye yönelik bakım çalışmaları ile orman mühendisi teknik elemanı gözetiminde iyi kalitedeki fertlere baskı yapan ağaçların işaretlenmesi, orman içerisindeki kuruyan, devrilen ve hastalıklı ağaçların işaretlenmesi vb.işler yapılacaktır.

c- Okul bahçelerinin düzenlenmesi ve ağaçlandırılması: Samat köyünde bulunan Samat İlköğretim okulunun bahçe düzenlemesi için gerekli saha hazırlığı yapıp buralara mevsimlik çiçek ve fidan dikimi ve bakımı ayrıca bahçenin temizliği yapılacaktır.

d- Çevre Temizliği: Almacık Orman İşletme şefliği sınırları dahilinde bulunan ormanlık alan içerisinden geçen yolların kenarlarında, yayla alanlarında, Bıçkı deresinin içerisinde ve kenarında bulunan çöpler toplanıp çevre temizliği yapılacaktır.

3.7- Sarot Orman İşletme Şefliği:

a- Ağaçlandırma ve orman bakımı: Sarot Orman İşletme şefliği sınırlarında Mantarlık sırtı mevkiinde 10 ha lık ağaçlandırma sahasında gençliğin kalitesini artırmaya yönelik bakım ve fidan etrafındaki zararlı otları alma ve çapalama işlemleri yapılacaktır. Sarot Orman İşletme şefliği sınırlarındaki ormanlarda ağaçların çap ve boy gelişimlerini artırmaya ve aynı zamanda ormanları daha sağlıklı hale getirmeye yönelik bakım çalışmaları ile orman mühendisi teknik elemanı gözetiminde iyi kalitedeki fertlere baskı yapan ağaçların işaretlenmesi, orman içerisindeki kuruyan, devrilen ve hastalıklı ağaçların işaretlenmesi vb. işler yapılacaktır.

d- Çevre Temizliği: Sarot Orman İşletme şefliği sınırları dahilinde bulunan ormanlık alan içerisinden geçen yolların kenarlarında, yayla alanlarında, Dađ deresinin içerisinde ve kenarında bulunan çöpler toplanıp çevre temizliği yapılacaktır.

4- Projenin Süresi: 6(Altı) ay

5- Projenin Maliyeti: 129.252,00 TL

6- Projenin Uygulanması ile İlgili Koordinatör Kişi Bilgileri:

ADI SOYADI	ÜNVANI	TATBİKİ İMZASI
Mevlüt ARSLAN	Müdür Yardımcısı	

7- Proje Özeti: Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında; Mudurnu Orman İşletme Müdürlüğüne bağlı orman işletme şeflikleri sınırlarında Ağaçlandırma, Bakım, Erozyon ile Mücadele ve Çevre Temizliği çalışması yapılarak 6 (altı) ay süresince iş gücü istihdamı sağlanacaktır.

8- Projenin Hedefi: Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında yapılan proje ile ağaçlandırmaya müsait sahalarda fidan dikimi ve tohum ekimi yapılarak ülkemizin orman varlığı artacak, çıplak yamaçlarda erozyon kontrol çalışmaları ve ağaçlandırma yapılarak bu sahalardan toprak taşınmasının önüne geçilecektir. Orman içine, yol kenarlarına ve doğal su kaynaklarımıza atılan çöpler çevre kirliliğinin yanında orman yangınları açısından tehlike oluşturmaktadır. Buraların çöplerden temizlenmesi ile doğal su kaynaklarımız ve ormanlarımız halkın dinlenme yeri olacak ve orman yangını tehlikesi minimuma indirilmiş olacaktır. Orman işletme müdürlüğümüz sınırlarında bulunan 6 adet köy okulunun bahçe düzenlemesi ve ağaçlandırma çalışmaları yapılarak geleceğimiz olan çocuklara orman sevgisi ve önemi anlatılacaktır. Yapılan proje ile 6 ay süreyle iş gücü istihdamı sağlanarak işsizliğin önüne geçilmeye çalışılacaktır.



Erozyona maruz kalmış bir saha



Erozyon ile mücadelede örme çit ve cansız perde yapılmış bir saha



Ağaçlandırma yapılacak saha



Ağaçlandırılmış saha



Çöp atılmış bir dere



Çöp atıklarından temizlenmiş bir dere

9 –Faaliyetlerin Ayrıntılı Açıklaması: Ayrıntılı iş programı düzenlenerek ekte sunulmuştur.

10. Kurumumuz Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) sicil No:

Özel Bütçe: 102100101103145801408-54

Döner Sermaye:102100101001354401408-58

11.Kurumumuza bağlı yan kurum/kuruluşlara ve alt hizmet sözleşmesi ile kurumumuza bağlı kurum/kuruluşlara ait Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) sicil No'ları:

- Onur Kurumsal Hizmetler inşaat,bilgisayar,ormancılık,gıda,sanayi ticaret ltd.sti. Bolu
SGK Sicil No: 49605010110394410140883000

-Muharrem ÖZTÜRK- Servis Hizmeti.

SGK Sicil No: 456290101103661801408-73

Kurum Adı SGK No: Mudurnu Orman İşletme Müdürlüğü

Özel Bütçe: 102100101103145801408-54

Döner Sermaye:102100101001354401408-58



T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
Orman Genel Müdürlüğü, Mudurnu Orman İşletme Müdürlüğü



Sayı : B.23.1.OGM.1.08.29.00 919/1102
Konu : TYÇP hk.

29/02/2012

**TÜRKİYE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜNE
BOLU**

(TAAHÜTNAME)

- ❖ Uygulanacak olan Toplum Yararına Çalışma Programını projede belirttiğimiz adres ve bölgede gerçekleştireceğimizi, aksi durumda sorumluluğun kurumumuza ait olduğunu,
- ❖ Uygulanacak olan Toplum Yararına Çalışma Programı için gerekli olan fiziksel donanımına sahip bulunduğumuzu,
- ❖ Toplum Yararına Çalışma Programının uygulanması için gerekli olan temrinlik malzemelerin Kurumumuz tarafından karşılanacağını,
- ❖ Sözleşme tarihiyle Programın Başlayacağı tarih dışında kalan dönemde seçilen katılımcıları hiçbir şekilde çalıştırmayacağımızı,
- ❖ Toplum Yararına Çalışma Programının düzenlenmesinden dolayı herhangi bir çalışanımızı işten çıkartmayacağımızı,
- ❖ Katılımcılardan her ne ad altında olursa olsun hiç bir şekilde ücret alınmayacağını, kırtasiye, araç gereç, özel kıyafet ve ekipman vb. hiç bir surette istenmeyeceğini ve aldırılmayacağını,
- ❖ Toplum Yararına Çalışma Programı Kapsamında çalıştıracığımız kişileri projede belirtilen işler haricinde çalıştırmayacağımızı,
- ❖ Programın uygulanması esnasında protokol ekinde vermiş olduğumuz iş akış şemasına bağlı kalacağımızı,
- ❖ Sözleşmede Belirlenen Tanınırlık Hükümlerine Uyacağımızı

Taahhüt ederiz.

28/02/2012
Hasan KASAP
İşletme Müdürü



T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
Orman Genel Müdürlüğü Mudurnu Orman İşletme Müdürlüğü



Sayı : B.23.1.OGM.1.08.29.00 919/1103

29/02/2012

Konu : TYÇP hk.

TÜRKİYE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜNE
BOLU

Proje İmzalamaya yetkili kişi olan Mevlüt ARSLAN ın tatbiki imzası aşağıdadır.

Hasan KASAP
İşletme Müdürü

Tatbiki İmzası:

Tatbiki İmzası:

Tatbiki İmzası:

TYÇP HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

1- TARAFLAR

İşbu sözleşme bir tarafta İŞKUR BOLU İl Müdürlüğü ile diğer tarafta Yüklenici olarak anılacak MUDURNU-BOLU adresinde yerleşik MUDURNU ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ firması/Derneği/Vakfı/Sendikası/Kamu Kurum/Kuruluşu vb. arasında tanzim edilmiştir.

2- SÖZLEŞME KONUSU

Türkiye İş Kurumu (Kurum) tarafından yürütülen Toplum Yararına Çalışma Programları (TYÇP) kapsamında hazırlanmış olan proje programın yüklenici tarafından iş bu sözleşmede ve eklerinde yer alan kurallara uygun şekilde yürütülmesi bu sözleşmenin konusunu teşkil eder.

a) **İşin Adı** : Ağaçlandırma, Bakım, Erozyon ile Mücadele, Damgalama ve Çevre Temizliği Projesi.

b) **İşin Tam ve Ayrıntılı Tanımı:**

b.1- Ağaçlandırma ve bakım: Mudurnu Orman İşletme Müdürlüğüne bağlı Orman İşletme Şeflikleri sınırlarında bulunan ağaçlandırmaya müsait, orman amenajman planında BÇk, BÇz, BÇk-OE, BDy (Bozuk sahalara), OT (Orman Toprağı) rumuzu ile gösterilen sahalarda toprak işleme yapıldıktan sonra tohum ekimi ve fidan dikimi ile aynı zamanda ağaçlandırmada kullanılacak fidanların yetiştirilmesi ve bakımı yapılacaktır. Ayrıca; Orman İşletme şeflikleri sınırlarındaki ormanlarda ağaçların çap ve boy gelişimlerini artırmaya ve aynı zamanda ormanları daha sağlıklı hale getirmeye yönelik bakım çalışmaları ile orman mühendisi teknik elemanı gözetiminde iyi kalitedeki fertlere baskı yapan ağaçların işaretlenmesi, orman içerisindeki kuruyan, devrilen ve hastalıklı ağaçların işaretlenmesi vb. işler yapılacaktır.

b.2- Erozyon ile Mücadele: Mudurnu Orman İşletme Müdürlüğüne bağlı Orman İşletme Şeflikleri sınırlarında üzerinde bitki örtüsü olmayan, toprak erozyonun meydana geldiği; orman amenajman planında BÇk-OE, BÇz-OE rumuzu ile gösterilen toprak koruma sahalarda terasların, örme çit ve cansız perdelerin yapımı ve geçmiş yıllarda yapılan terasların, örme çit ve cansız perdelerin tamir ve bakımlarının yapılması.

b.3- Çevre Temizliği : Mudurnu Orman İşletme Müdürlüğüne bağlı Orman İşletme Şeflikleri sınırları dahilinde bulunan su kaynaklarına, orman içine ve yol kenarlarına atılan çöplerin toplanarak temizlenmesi.

b.4- Okul bahçelerinin düzenlenmesi ve ağaçlandırılması: Mudurnu Orman İşletme Müdürlüğü sınırları dahilinde bulunan köy okullarından Taşkesti, 100.yıl, Samat, Yazılar, Samsaçavuş, Çamyurdu ilköğretim okullarında saha hazırlığı, çim ekimi, fidan dikimi, mevsimlik çiçek dikimi ve daha sonra bunların bakımının yapılması.

Programın uygulanacağı alan: Mudurnu Orman İşletme Müdürlüğüne bağlı; Güveytepe, Vakıfaktaş, Sırçalı, Sarpuncuk, Taşkesti, Hacıali, Sarot, Yürse, Almacık Orman İşletme Şeflik sınırları.

c) **Kullanılacak malzeme :**

İş Elbisesi, Eldiven, Ayakkabı, Ahşap kazık, ince dal materyal, balyoz, kazma, balta, tırmık, kürek vb.

d) Program konusunda yetkili olan kamu kurum/kuruluşundan alınmış olan yetki/izin belgesi ile ilgili kamu kurum/kuruluşu tarafından verilecek destek hizmetleri

: Proje konularının uygulanması için gerekli eğitimler verilecek ve bilgilendirmeler yapılacaktır.

e) Yüklenicinin görev ve taahhütleri :

Programın yürütülmesi ile ilgili her türlü alet,makine,doküman,materyal vb. zamanında programın yürütüleceği yerde olacaktır. Gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.

f) Yukarıdakilere benzer diğer hususlar ve tüm teknik detaylar :

Her türlü teknik detay protokol eki çalışma programında belirtilmiştir.

3- İŞİN SÜRESİ

İşin süresi6.....aydır . (Azami süre 6 aydır.)

Yüklenici, 01/04/2012 tarihinden başlayıp 30/09/2012 tarihine kadar, veya sonradan tarafların yazılı olarak üzerinde mutabık kaldıkları bir süre boyunca hizmetleri verecektir.

4- İŞGÜCÜ

Programda görev alacak işçi (katılımcı) sayısı 20 dir. Katılımcıların seçimi, işin özelliği göz önünde bulundurularak öncelikle programın uygulandığı mahalle en yakın bölgede yaşayanlardan başlamak suretiyle eşitlik prensibi çerçevesinde Kuruma kayıtlı işsizlerden seçilecek, İl Müdürlüğü ile yüklenicinin birlikte imzalayacağı bir tutanak ile kayıt altına alınacaktır. Katılımcıların seçimi yüklenici ile birlikte Kurum İl Müdürlüğünde ya da Kurum temsilcisinin katılımıyla sahada yapılacaktır. Öngörülenden fazla katılımcının söz konusu olması durumunda, katılımcılar noter huzurunda çekilecek kura ile belirlenecek ve ¼ oranına kadar yedek katılımcı seçilecektir. Noter ücreti, harç ve vergiler yüklenici tarafından ödenecektir.

5-ÖDEME

a- Ödemeler aylık hak edişler şeklinde ödenecektir. Toplam program bütçesi içerisinde yer alan hizmet bedeli toplamı **129.252,00 TL** olup, istihkak bildirimlerinde ki hizmet bedellerinin toplamı bu tutarı aşmayacaktır.

b- Aylık hak ediş cari ay boyunca çalışılan toplam saat veya gün esas alınarak düzenlenir.

c- Hak ediş belgelerine maaş bordrosu, (varsa) idari giderler ve kar için fatura ve fatura yerine geçen belgeler eklenerek İl Müdürlüğüne teslim edilir. Kamu kurum/kuruluşlarının yüklenici olduğu programlarda söz konusu faturalar istenmez, faturaların yerine ilgili kamu kurum/kuruluşun ödemeleri tahakkuk ettirdiği resmi onaylı belgeler talep edilerek ödeme yapılacak ödemelerin yapılmasını müteakip ise faturalar ilgili kamu kurum/kuruluşu tarafından İŞKUR BOLU İl Müdürlüğüne ibraz edilecektir.

d- Yüklenici tarafından düzenlenerek Kuruma ibraz edilen hak edişler, İl/Şube Müdürlüğü tarafından yapılan inceleme sonrasında uygun görülmesi durumunda hiçbir surette kesinti yapılmaksızın ödenir.

6- GİDER KALEMLERİ

Program çerçevesinde karşılanabilecek giderler; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücrete göre hesaplanan **toplam işçi ücret gideri** ile **idari giderler** ve **kardan** oluşur.

a- İşçi Ücret Gideri; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücret göre hesaplanan **toplam işçi ücret gideri**, (Katılımcılara TYÇP süresince cari asgari ücret üzerinden çalışma süresine göre hesap edilecek ücret ödenecektir.)

b- İdari giderler; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücrete göre hesaplanan toplam işçi ücret giderinin en fazla %10'undan oluşup, Programın yürütülmesi için gerekli olan ekipman giderlerini ifade eder. Programın yürütülmesi için gerekli olan ekipmandan anlaşılması gereken ise; "*Programa konu hizmetin iş sağlığı ve güvenliğine uygun şekilde yürütülebilmesi için*

katılımcıya sağlanması gereken elbise, eldiven, kask, gözlük, ayakkabı/çizme gibi zaruri giderler” dir. Ancak işin yürütümüne esas malzemeler bu kapsama girmez. Örneğin kaldırım düzenleme çalışmasında; kullanılan taş, beton harcı, kazma, kürek, el arabası vb. kalemler bu kapsamda değerlendirilemez. Söz konusu Program ağaçlandırma alanında yapılacak bir Program ise; fidanlar, gübre ve toprak bu kapsamda değerlendirilemez. İdari giderlere ilişkin ödemeler SGK Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgelerden birisi karşılığında yapılır.

c- Kar; yüklenicinin hizmete konu işi sürdürmesini sağlayacak personel muhasebe gibi işletme giderleri kalemlerini içeren meblağı ifade eder. Bu gider; ücret, vergi ve sosyal güvenlik giderlerinden oluşan sanayi sektöründe çalışan 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan cari brüt asgari ücrete göre hesaplanan toplam işçi ücret giderinin %10'unu geçmeyecek şekilde ödenir. Yüklenicilerce oluşturulacak “*hizmet bedeli*” ifadesini içeren ve SGK Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgelerden birisi karşılığı olarak ödenir.

d- Özel kurum/kuruluşların yüklenici olduğu ve MEB'e bağlı resmi okullar ile Sağlık Bakanlığına bağlı kamuya ait hastaneler gibi kamusal hizmet alanlarında uygulanacak temizlikçi, hademe vs. gibi yardımcı personel istihdamı konulu Programlar ile programa ilişkin malzeme ve ekipmanların ilgili kamu kurum/kuruluşunca karşılandığı Programlarda sadece işçi giderleri ile kar ödenir, idari giderler ödenmez.

e- Kamu kurum ve kuruluşlarının yüklenici olduğu programlarda kâr ödenmez.

f- Katılımcıların; Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigorta Prim ödemeleri tam zamanlı çalışma durumunda günlük 7,5 saat üzerinden, kısmi zamanlı çalışma durumunun da ise tam zamanlı çalışmada yapılan ödeme esas alınarak yapılacak hesaplama sonucu bulunan meblağ ile ödeme yapılır.

g- SGK'nın Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 108 inci madde 3 üncü fıkrasında “İş sözleşmesi saat ücreti karşılığı yapılmış ise kısmi süreli çalışan sigortalıların ay içinde çalıştığı toplam sürenin, 4857 sayılı İş Kanununa göre günlük olağan çalışma süresi olan 7,5 saate bölünmesiyle, sigortalı için bildirilmesi gereken prim ödeme gün sayısı hesaplanır. Bu şekilde yapılacak hesaplamalarda 7,5 saatin altındaki çalışmalar 1 güne tamamlanır” denilmektedir. Dolayısıyla ayda toplam 63 saat kısmi zamanlı çalışan bir katılımcı için 9 tam günlük ($63/7,5 = 8.4$) sigorta primi ödenir.

7- GİDERLERİN ÖDENMESİ

1- Aylık giderlerin ödenebilmesi için, yüklenici her ay aylık istihkak bildirimini oluşturarak, yaptığı hizmetleri ayrıntılı olarak bildirecek ve hizmetlerin yapıldığını kanıtlayan belgeleri kaşeli,imzalı olarak Kuruma ibraz edecektir. Gerektiğinde ilave belgeler de istenebilecek olmakla birlikte Kuruma Aylık İstihkak bildirgesi ekinde ibraz edilmesi gereken belgeler aşağıda yer almaktadır;

a- kar ve idari giderlere ilişkin fatura veya SGK Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen fatura yerine geçen belgeler, (vakıflar için Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğünce bastırılan ve merkez ve taşra teşkilatlarından bedeli karşılığı ve zimmetli olarak vakıf yetkilisince teslim alınan bağış ve yardım makbuzları; dernekler için Dernekler Kanununun 11. ve ilgili Yönetmeliğin 38. maddesi hükümleri kapsamındaki belgeler; Vakıf ve derneklerin belirtilen belgeleri verememeleri durumunda -bütçe kalemleri ve miktarlara uygun olmak koşuluyla- Program ile ilgili kendi yaptıkları harcamalara ilişkin belgelerin orijinalleri -bundan sonra “Fatura veya fatura yerine geçen belgeler” olarak anılacaktır.-

b- katılımcı ücretlerine ilişkin düzenlenen bordro ile ücret giderlerinin ödendiğine dair banka dekontu,

c- cari aya ait SGK işçi ve işveren payının, vergi ve diğer yasal kesintilerin ödendiğini gösteren belgeler,

d- her bir katılımcı tarafından imzalanmış devam çizelgesi,

2- Yüklenici, yasal süresi içerisinde SGK primleri (işçi ve işveren payları), vergiler, harçlar v.b. ödemelerin yapılmasından Kuruma karşı sorumludur. Yapılan kesintilerin, yasal süresi

içerisinde ödenmeyen sigorta primi, vergiler vb. nedeniyle tahakkuk edecek her türlü ceza ve faiz ödemeleri yükleniciye aittir. Ayrıca ispat vesikası olarak düzenlenen her türlü belgeye ilişkin vergiler, yüklenici tarafından karşılanacaktır.

3- Yüklenici, fatura, istihkaka ilişkin bildirim ve destekleyici belgeleri (çizelgeler, faturalar, dekontlar, vb) hazırlayacaktır. Söz konusu belgeler, program başlama tarihi ne olursa olsun, takip eden ayın son iş gününe kadar (örnek olarak; program 26 Haziran tarihinde başlamış ise 5 günlük istihkak bildirimini Temmuz ayının son iş gününe kadar, 1 Kasım tarihinde başlamış ise 30 günlük istihkak bildirimini Aralık ayının son iş gününe kadar) İl Müdürlüğüne teslim edilecektir. Ödeme, teslim tarihini izleyen en fazla 30 gün içinde TC. Ziraat Bankası Mudurnu Şubesindeki Mudurnu Orman İşletme Müdürlüğü TR020001000057108773595001 iban no'lu hesabına (varsa havale masrafları düşüldükten sonra) Türk Lirası olarak yapılacaktır. Yüklenicinin söz konusu belgeleri Kuruma belirtilen süreden daha geç ibraz etmesi halinde veya teslim edilen belgelerdeki eksik ve hatalar nedeniyle ödemelerde meydana gelebilecek gecikmelerden Kurum sorumlu olmayacaktır.

4- Gelecekte asgari ücrette meydana gelecek farklar katılımcılara ödenebilmesi için yükleniciye ödenecektir.

5- Yüklenici tarafından düzenlenerek Kuruma ibraz edilen hak edişler, İl/Şube Müdürlüğü tarafından yapılan inceleme sonrasında uygun görülmesi durumunda hiçbir surette kesinti yapılmaksızın ödenir.

6- Maliye Bakanlığının; 4 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlan "Gelir Vergisi Genel Tebliği" çerçevesinde katılımcıların durumuna uygun olarak hesaplanacak olan Asgari geçim indirimi miktarının durumlarını gösterir belgelere bağlı olarak yükleniciler tarafından katılımcılara ödenecektir. Ancak bu ödemelere ilişkin olarak yüklenici tarafından hiçbir şekilde kurumdan ödeme talebinde bulunulmayacaktır.

7- Programa katılmak isteyenlerin belirlenen sayıdan fazla olması durumunda katılımcıların seçimi amacıyla noter huzurunda kura çekilmesi halinde noter ücretleri ile KDV hariç vergi, resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dahildir. Yüklenici tarafından belirtilen giderlerin ödenmesi talebinde bulunulamaz. Katma Değer Vergisi ise sözleşme bedeline dahil olmayıp Kurumca ayrıca ödenecektir.

8- PROGRAM İDARESİ

8.1 Katılımcıların Seçimi, Kontrolü ve İdaresi

8.1.1 Katılımcıların seçimi Kurum tarafından gerçekleştirilecek olup katılımcıların seçim işleminin yapılmasından sonra program başlamadan önce tüm katılımcıların Kuruma kayıtlı işsiz olduğu, 18 yaşını tamamlamış olduğu, emekli, malul dul ve yetim aylığı almadığı, Kamudan herhangi bir ad altında maaş vb gelirinin olmadığına (özürlü maaşı vb,) dair şartları taşıyıp taşımadığı yüklenici tarafından kontrol edilecek ve durumları bu maddede belirtilen şartlara uymayan katılımcıların yerine yenileri yine bu maddede belirtilen şekilde belirlenecek ve gerekli kontrol işlemleri tamamlanmadan Program başlatılmayacaktır.

a- 8.1.2. Katılımcıların İdaresi; Katılımcıların devam durumu yüklenici tarafından takip edilerek Katılımcıların Günlük Devam Çizelgesi ile tespit edilecektir. **Yüklenici tarafından programın başlangıcından bitişine kadar olan süre içerisinde katılımcıların devam durumları haftalık olarak İŞKUR internet sayfası üzerinden sisteme girilir. Hafta içinde başlatılan kurslarda dahil olmak üzere devam durumlarının sisteme girilmesi ilgili hafta sonu en geç Cumartesi akşamı 24:00'a kadar gerçekleştirilir.**

b- Mazeretsiz olarak program süresinin 1/20'sinden fazla devamsızlığı bulunan katılımcıların programla ilişkisi kesilecektir. Söz konusu devamsızlık süresi aşılmamış olsa dahi bu süre için hiçbir şekilde ücret ödemesi yapılmayacaktır. Ayrıca katılımcılar, mücbir sebeplerle belgelendirmek koşuluyla (doktor raporuyla kanıtlanan hastalık durumu, katılımcının evlenmesi, doğum, aile fertlerinden birinin ölümü gibi) program süresinin 1/20'si kadar süreyle izin kullanabileceklerdir. Mücbir sebeplerle devam edilemeyen günler için Kurum mevzuatında

izinle ilgili öngörülen haklar kullanılacak ve katılımcılara belirtilen mücbir nedenlerle izin kullandıkları bu süreler için ücret ödemeye devam edilecektir.

c- Yüklenici Kurumun bilgisi ve onayı dışında katılımcıların programla ilişkisini kesmeyecek ve programı bırakması için açık veya örtülü söz ve davranış içinde bulunmayacaktır. Program kurallarına uymadığı, bu kurallar çerçevesinde verilen hizmetlerin disiplinini ve ahengini bozucu davranışlar içinde bulunduğunu tespit ettiği katılımcıları nedenleri ile birlikte yazılı olarak İl Müdürlüğüne bildirecektir. Yapılacak araştırma ve inceleme sonucunda bu durumu kesinleşen katılımcılar için yapılacak işlem İl Müdürlüğü tarafından belirlenecektir.

d- Yürütülen tüm faaliyetlerde özürhüklerin ilgili mevzuat kapsamında ulaşabilirliğinin sağlanması konusunda gerekli özen ve hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda hizmet alımlarında yükleniciler bu özen ve hassasiyetin gösterilmesinden birinci derecede yükümlüdürler.

8.2 Koordinatör

Yüklenici tarafından Koordinatör olarak görevlendirilen **Mevlüt ARSLAN** bu sözleşme kapsamındaki faaliyetlerin koordinasyonundan, yüklenici tarafından teslim edilecek olan raporların ve diğer teslimatların kabulünden ve ödeme yapılması için gerekli işlemleri yapmaktan sorumlu ve yetkilidir.

9. PERFORMANS STANDARTLARI

Yüklenici, vereceği hizmetleri en yüksek mesleki ve ahlaki beceri ile dürüstlük standartlarında verecektir. Yüklenici, bu sözleşme kapsamında tayin etmiş olduğu ancak Kurumun yeterli görmediği personeli derhal değiştirecektir.

10. TANINIRLIK

1- TYÇP faaliyetleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetlerde Kurumun tanınırlığına ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek yüklenicinin görevidir.

Hizmet sağlayıcı TYÇP'nin başladığı ilk gün itibarıyla ve program süresince yürütülen tüm faaliyetlerde programın ve İŞKUR' un tanınırlığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak, bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek zorundadır. Kurum personeline yapılacak denetimler ile 4904 sayılı Yasanın 13 üncü maddesi hükmü uyarınca oluşturulan Denetim Kurulları tarafından gerçekleştirilecek çalışmalarda tanınırlık ve görünürlük konusunda hizmet sağlayıcının yükümlülüğünü yerine getirip getirmediği kontrol edilir.

Tanınilıklıla ilgili olarak yüklenici tarafından;

Faaliyetin gerçekleştirildiği bina ya da alanın uygunluğuna göre, mümkün ise binanın/alanın girişine mümkün değil ise faaliyetin gerçekleştirildiği alanın herkesin görebileceği uygun bir yerine İŞKUR logosunun bulunduğu 50*100 cm ebadından küçük olmamak üzere "BU BİNADA/KURUMDA/ALANDA gerçekleştirilen AĞAÇLANDIRMA, EROZYON İLE MÜCADELE VE ÇEVRE TEMİZLİĞİ faaliyeti TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROGRAMLARI KAPSAMINDA, TÜRKİYE İŞ KURUMU TARAFINDAN FİNANSE EDİLMİŞTİR" ibaresinin yer aldığı programın türüne göre levha veya afiş asılacaktır.

Levha(lar) yer alan logo ve ibareler levha(lar)ın büyüklüğüyle orantılı olarak görülür ve anlaşılır şekilde yazılır.

Bu hususlara ilave olarak programa ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal vb yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. yapılması durumunda finansmanın Türkiye İş Kurumu tarafından sağlandığı hususu görülür ve anlaşılabilir şekilde belirtilir.

Tanınilıklı ve görünürlük kuralına riayet etmediği yolunda Kurumca ve/veya Denetim Kurulunca hakkında tutanak tutulan yüklenici hakkında 2 yıl boyunca yasaklılık hükümleri uygulanır.

11. GİZLİLİK

Yüklenici bu sözleşme yürürlükte olduğu sürece ve sözleşmenin sona ermesinden sonraki iki yıl süresince hizmetler, sözleşme veya Kurum faaliyetleri veya işlemleri hakkındaki özel veya gizli hiç bir bilgiyi Kurumun izni olmaksızın ifşa etmeyecektir.

12. AYRIMCILIK YASAĞI

Program kapsamında sunulacak hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlılık esastır. Bu çerçevede hizmetlerden yararlanan kişilere yönelik olarak Kurum personeli ve yüklenici tarafından hiçbir surette dil, din, ırk, cinsiyet, mezhep, siyasi görüş, felsefi inanç ve kılık-kıyafet ayrımcılığı yapılamaz.

13. MALZEMENİN MÜLKİYETİ

Program sonucunda elde edilen ürün örnekleri, yüklenicinin kabul etmesi halinde, bir yazı ekinde tutanağa dökümü yapılarak il/şube müdürlüğüne alınacaktır. Bu ürünler sergilenebileceği gibi, il/şube müdürlüklerince oluşturulacak bir komisyon tarafından tespit edilen bedel üzerinden satılabilecektir. Satış sonucunda elde edilecek gelirler Kuruma irat kaydolunacaktır.

14. YÜKLENİCİNİN İÇİNDE BULUNAMAYACAĞI FAALİYETLER

Yüklenici, Kurumdan bedelini almış/alacak olduğu bu sözleşme konusu hizmet ile ilgili olarak, hiçbir şekilde üçüncü kişilerden kazanç sağlayacak faaliyetlerde bulunmayacaktır.

15. SİGORTA

Yüklenici gerekli olan tüm sigortaları yaptırmaktan sorumludur. Yasal süresi içinde ödenmeyen sigorta ve vergilere ait ceza, faiz ve gecikme zammı gibi ödemeler yüklenici tarafından ödenecektir.

16. TEMLİK

Yüklenici, bu sözleşmeyi veya bu sözleşmenin her hangi bir kısmını Kurumun onayı olmaksızın kimseye temlik edemez veya taşeronlara devredemez.

17. DENETİM

Yüklenici tarafından yürütülecek program ve dokümanlar, her aşamada Kurumun denetimine açık olacaktır.

18. SÖZLEŞMENİN DEĞİŞTİRİLMESİ YA DA FESHEDİLMESİ

a- Sözleşme hükümlerinde değişiklik ancak karşılıklı mutabakat şartıyla mümkün olabilecektir.

b- Yüklenici taahhüdünden vazgeçmesi, taahhüdünü sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya taahhüdünü başkasına devretmesi durumunda İl Müdürlüklerinin 10 gün süreli **yazılı** ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye veya hüküm almaya gerek kalmaksızın Kurumca tek taraflı olarak feshedilecektir. Yukarıda belirtilen nedenlerden dolayı sözleşmenin fesih edilmesi nedeniyle hizmetin tamamlanamaması halinde katılımcılar için ödenen giderler de dahil olmak üzere yükleniciye yapılan tüm ödemeler, ödeme tarihlerinden itibaren yasal faizleriyle birlikte geri alınacaktır. Sözleşmesi fesih edilen yüklenicilere, uygun olan müeyyide uygulanacaktır.

c- Sözleşmenin imzalanmasını müteakip yüklenici ve İl Müdürlükleri katılımcıların taleplerini değerlendirip katılımcıları belirleyecek ve en geç 30 gün içerisinde hizmetin

verilmesine başlanacaktır. Belirtilen süre içerisinde öngörülen sayıda katılımcı talebi olmadığı takdirde, yüklenici mevcut katılımcı sayısı ile hizmeti başlatabilir (bu durumda ödemeler fiili katılımcı sayısı üzerinden yapılacaktır) veya sözleşmeyi feshedebilir veya uygun göreceği bir süre daha katılımcı talebinin oluşmasını bekleyebilir. Yüklenici yeterli katılımcı talebi olmaması nedeniyle sözleşmeyi feshetmesi durumunda Kurumdan hiçbir hak talep edemez.

d- Yüklenicinin sözleşme hükümlerine aykırı davranması halinde, ayrıca protesto çekmeye veya hüküm almaya gerek kalmaksızın Sözleşme Kurumca tek taraflı olarak feshedilecektir.

e- Sözleşmenin yükleniciden kaynaklanan nedenlere bağlı olarak İdarece feshi halinde, yapılan tüm ödemeler ödemenin yapıldığı tarihten itibaren yasal faizi ile birlikte Yükleniciden tahsil edilecek ve Yüklenici hakkında yasaklılık hükümleri uygulanacaktır.

f- Program Başlamadan önce katılımcıların belirtilen şartları taşıyıp taşımadıkları yüklenici tarafından kontrol edilecektir. Belirtilen şartları taşımayanların programa katılmaları halinde katılımcılara yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte yükleniciden alınabilecektir.

19. MÜCBİR SEBEP

Herhangi bir mücbir sebep nedeniyle veya yasal uygulamalar nedeniyle zorunlu olarak söz konusu işin durdurulması veya devam edilmesi imkanının tamamen ortadan kalkması hallerinde doğacak zararlardan Kurum veya yüklenici sorumlu olmayacaktır. Böyle bir halin vukuunda, taraflar durumu 5 gün içinde birbirlerine ihbar edecektir.

20. SÖZLEŞMEDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER VE ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu sözleşmede açık hüküm bulunmaması halinde sırasıyla; Türkiye İş Kurumu Mevzuatı, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve ilgili kanunları ve diğer mevzuat hükümleri ile yüklenicinin iç düzenlemeleri geçerli olacaktır. Anlaşmazlık halinde İl Müdürlüğünün bulunduğu il Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

Yirmi (20) maddeden ibaret iş bu sözleşme 01.03.2012 tarihinde taraflar arasında tanzim ve imza edilmiştir.

KURUM YETKİLİSİ

YÜKLENİCİNİN YETKİLİSİ

Hasan KASAP
Mudurnu Orman İşletme Müdürü

